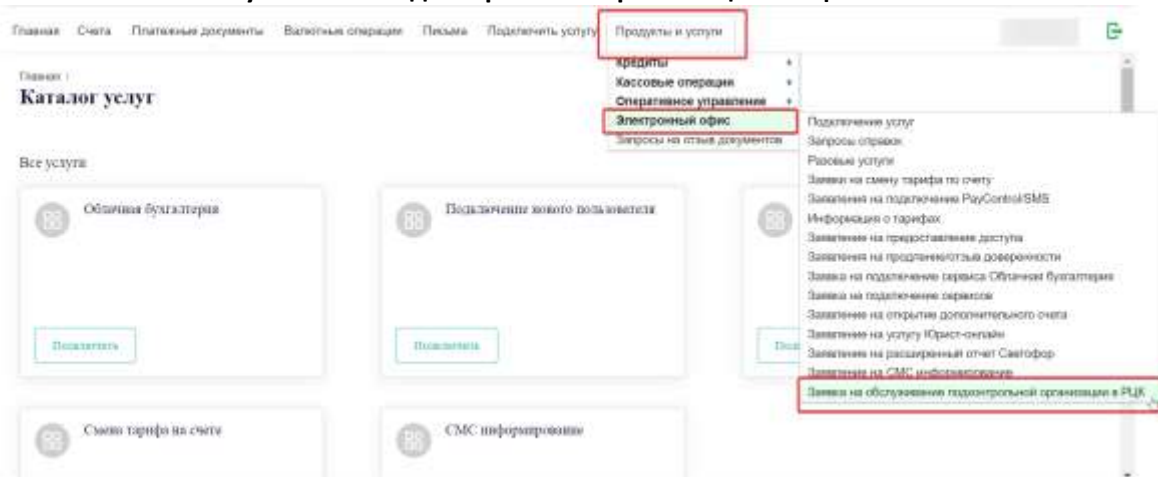


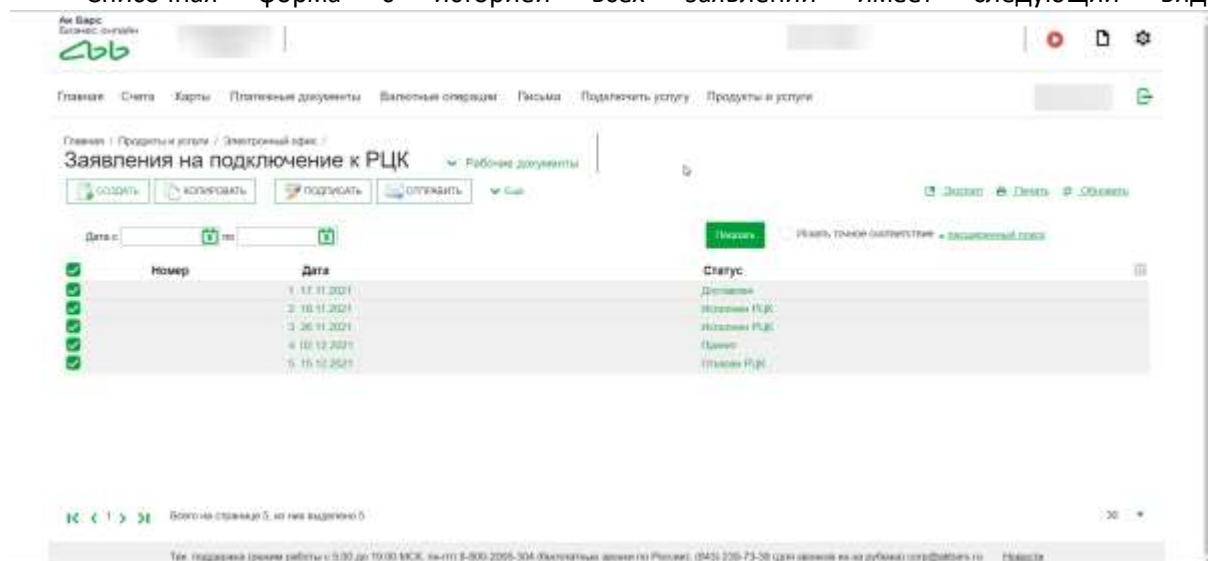
ИНСТРУКЦИЯ

Заявление на подключение к услуге РЦК и отключение от услуги РЦК подконтрольного счета: мониторинг, контроль и акцепт платежных документов (для подконтрольных организаций, подающих заявление в системе ДБО)

В системе АК БАРС БИЗНЕС ОНЛАЙН (далее - АББО) можно сформировать и отправить заявление на подключение счета/счетов, открытого/открытых в Банке, на контроль и акцепт, заявление на отключение счета/счетов от контроля и акцепта. Для этого, находясь на главной странице системы АББО, произведите переход на вкладку **Продукты и услуги - Электронный офис - Заявка на обслуживание подконтрольной организации в РЦК**:



Списочная форма с историей всех заявлений имеет следующий вид:



Для открытия формы заявления нажмите кнопку **Создать**:



Форма заявления имеет следующий вид:
Заявка на обслуживание подконтрольной организации в РЦК

Основные поля Счета Информация из Банка

Номер: [10] Дата: 22.02.2023 [5]

Кому: Дополнительный офис "Красноярский № 2" ПАО "АК БАРС" БАНК

От кого: []

Исп.: [] Телефон: []

Должность: [] E-mail: []

Подконтрольная организация

Краткое наименование: []

Полное наименование: []

ИНН/КИО: [] КПП: []

ОКТМО: [] ОКПО: []

ОГРН: []

Контролирующая организация

Структура: []

ИНН: [] КПП: []

Краткое наименование: []

Полное наименование: []

Подтверждаю согласие на обработку данных

[Ссылка на условия](#)

Комментарий

[]

При открытии формы заявления большая часть полей заполняется автоматически без необходимости указания их вручную. Перечислим поля с автоматическим заполнением:

- Кому - филиал/головное отделение банка;
- От кого - наименование организации.

Обязательные для заполнения поля блока **Подконтрольная организация**:

- Краткое наименование;
- Полное наименование;
- ИНН/КИО;
- КПП;
- ОКТМО;
- ОГРН;
- ОКПО.

Номер и дата документа проставляются системой АББО автоматически.

В поле **Исп.** указывается ФИО ответственного лица. В случае, если какие-либо поля не заполнены, кроме **Краткое наименование** и **Полное наименование**, необходимо обратиться в Банк для дополнения сведениями об организации. В случае не заполнения перечисленных выше полей, система РЦК может отказать заявление автоматически, либо передать его в статусе **Ошибка**. В такой ситуации сотрудник, отвечающий за обработку заявления в системе РЦК, может отказать в исполнении документа по причине неполного указания сведений об организации.

Блок полей **Контролирующая организация:**

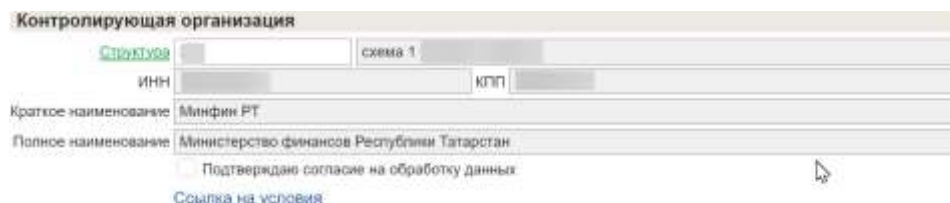
Блок полей **Контролирующая организация** представлен справочником **Структура**.

Доступные ранее для заполнения поля теперь заблокированы и нет необходимости заполнять их вручную. Вся актуальная информация о реквизитах контролирующей организации хранится в специальном справочнике **Структура**:



Из справочника необходимо выбрать структуру (схему контроля), предварительно уточнив наименование схемы у контролирующей организации. После уточнения наименования схемы контроля необходимо ориентироваться на столбец **Структура** в справочнике **Структура**, в столбце отображается наименование схемы контроля. Выбрав нужный вариант из предложенного списка, нажать **ОК**.

Все поля блока **Контролирующая организация** заполняются автоматически при выборе записи из справочника **Структура**:

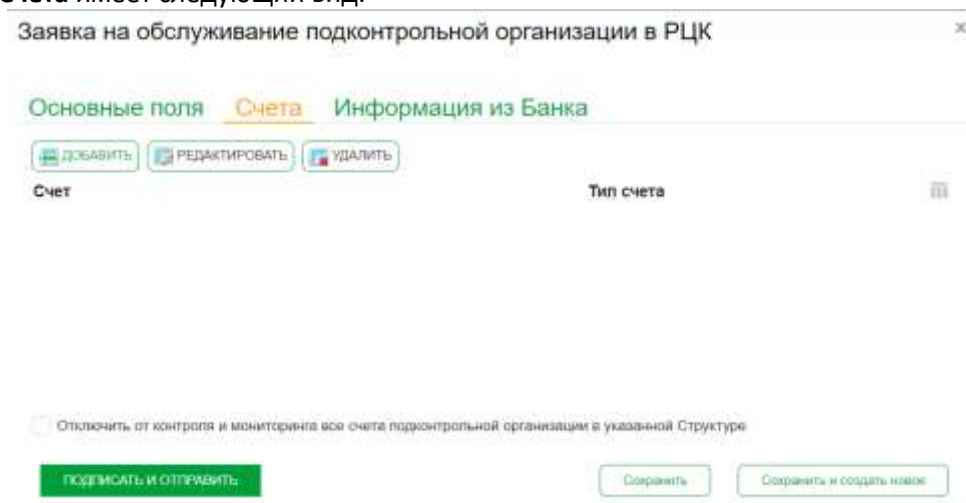


Для подачи полного заявления с указанием счетов на подключение или отключение, необходимо дать согласие на обработку данных.

Для этого нужно отметить маркер **Подтверждаю согласие на обработку данных**.

Также необходимо заполнить поле **Комментарий**.

Блок **Счета** имеет следующий вид:



Кнопки:

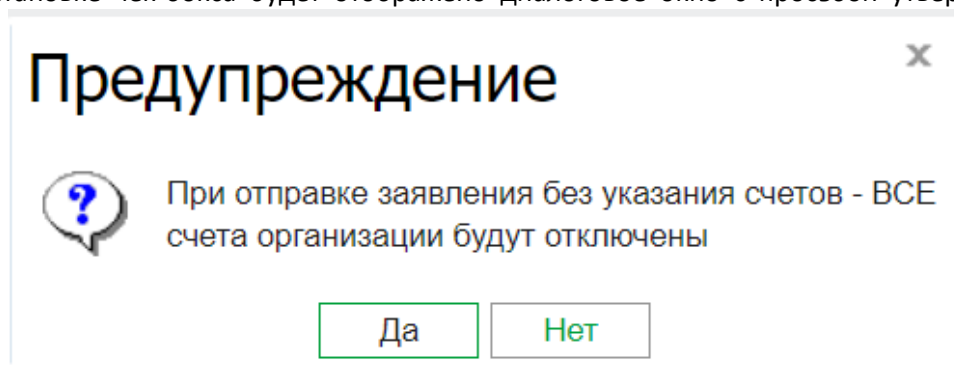
- Добавить;
- Редактировать;
- Удалить.

Чек-бокс:

- Отключить от контроля и мониторинга все счета подконтрольной организации в указанной Структуре.

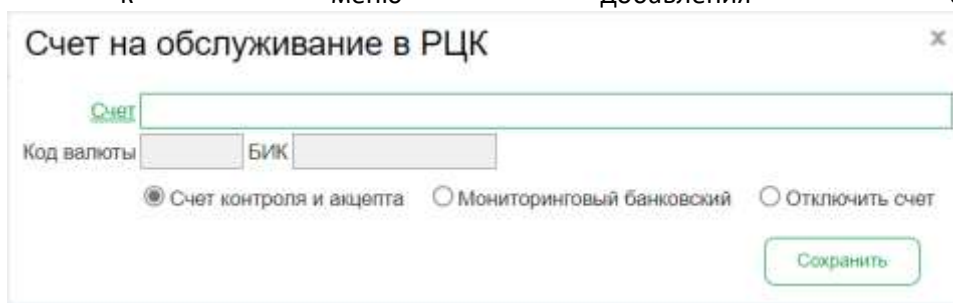
Особое внимание уделите **Чек-боксу**. Принцип действия следующий:

Если чек-бокс установлен - **ВСЕ счета организации**, находящиеся на контроле и акцепте или мониторинге, будут переданы в контролируемую организацию на отключение. При установке чек-бокса будет отображено диалоговое окно с просьбой утвердить выбор:



Визуально счета в списочную форму добавлены не будут. Чек-бокс передается отдельным параметром, который обрабатывается по определенной логике на стороне контролирующей организации.

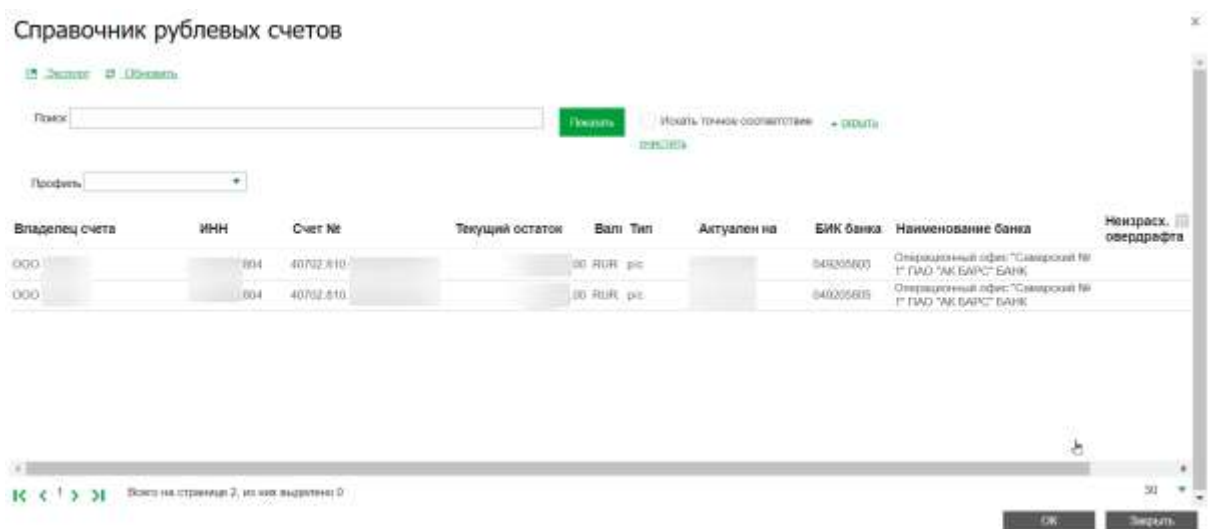
Для указания специфических счетов на отключение, нажмите кнопку **Добавить**, чтобы перейти к меню добавления счета:



Поля заполняются автоматически после выбора счета из справочника:

- Код валюты;
- БИК.

Нажмите на **Счет** и выберите из справочника необходимый счет:



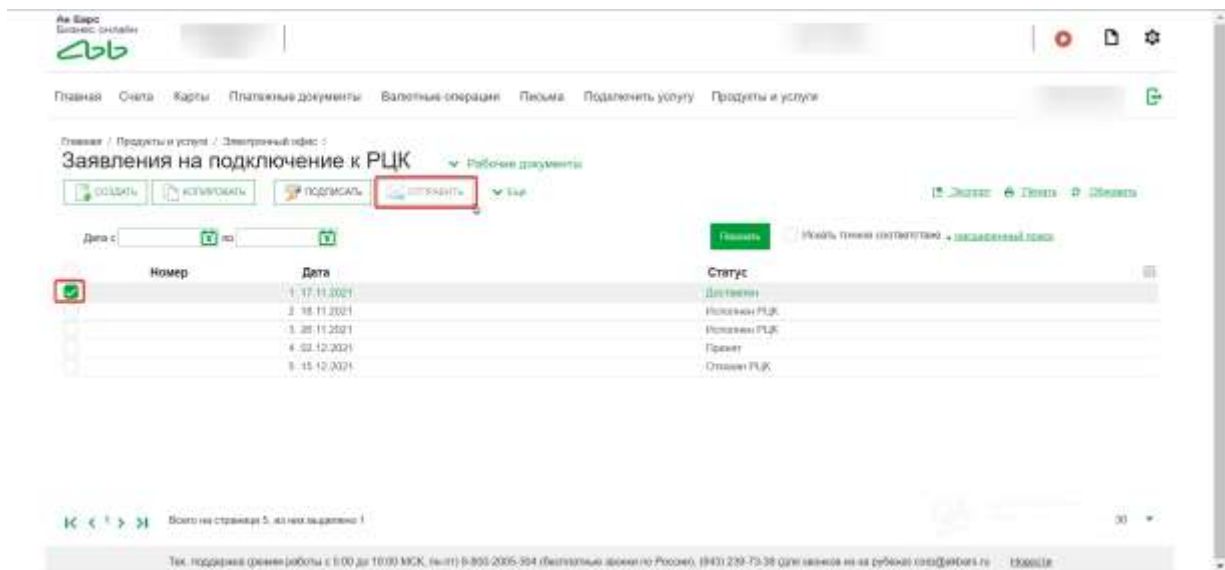
Нажмите кнопку **OK**.

Разберем возможные варианты действий со счетами, указанными в заявке:

- Счет контроля и акцепта - выбирается, если необходимо подключить счет для контроля и акцептования;
- Мониторинг банковский - выбирается, если контролирующая организация не участвует в процессе акцепта платежных документов;
- Отключить счет - выбирается, если подконтрольная организация отключает счет от контроля и акцепта, либо от мониторинга.

Рассмотрим вариант подключения счета на контроль и акцепт/мониторинг:

Установите переключатель в положение **Счет контроля и акцепта**, если требуется контроль и одобрение платежей со стороны контролирующей организации, либо выберите **Мониторинг банковский**, если контроль не требуется, но контролирующая организация заинтересована в просмотре платежных документов. Удостоверьтесь в правильности указанной информации заявления и убедитесь, что в компьютер установлен токен ЭЦП (если не используется другой способ подписи документов) с действующим сертификатом, нажмите кнопку **Подписать и отправить**. Будет произведен запрос пароля токена ЭЦП. В диалоговом окне нажмите кнопку **Отправить**. Если диалоговое окно не появилось, а заявление находится на списочной форме, выделите его флагом и нажмите кнопку **Отправить**.



После отправки документ перейдет на статус **Доставлен**. После получения документа системой РЦК, статус сменится на **Принят**. Если никаких замечаний не обнаружено со стороны контролирующей организации, документ получит статус **Исполнен РЦК**. Спустя некоторое время в меню **Рублевый платеж** будут доступны новые вкладки на форме заполнения РПП **Вложения/Аналитика**. Также будет открыт доступ к отчету **Запрос отчета РЦК**.

Рассмотрим варианты отключения счета от контроля и акцепта/мониторинга:

- Отключение от контроля и акцепта/мониторинга с указанием счетов:
 - Установите переключатель в положение **Отключить счет**, нажмите **Сохранить**;
 - Повторите действие, если в документ необходимо добавить более одного счета;
 - Удостоверьтесь в правильности указанной информации;
 - Подпишите Заявление. Отправьте в систему РЦК.
- Отключение всех счетов без указания счетов в заявке:
 - На форме **Счета** установите чек-бокс **Отключить от контроля и мониторинга все счета подконтрольной организации в указанной Структуре**;
 - Удостоверьтесь в правильности указанной информации;
 - Подпишите Заявление. Отправьте в систему РЦК.

Системой допускается подключение нескольких счетов по одному заявлению. Допускается подключение счетов после отправки заявления отдельным заявлением, если предыдущее уже было подписано и отправлено в РЦК. Допускается изменение типа счета с **Контроля и акцепта** на **Мониторинг банковский** и наоборот, путем подачи отдельного заявления, если нет необходимости контролировать счет.

Блок **Информация из банка** отображает информацию о сообщениях Банка, либо другую предупреждающую информацию, например, о том, что Банк сегодня не работает.