

Инструкция по работе с системой «Ак Барс Бизнес Онлайн»

Оглавление

1. Первый вход в систему «Ак Барс Бизнес Онлайн»	4
1.1. Настройка восстановления пароля	10
1.2. Установка необходимого программного обеспечения	14
1.3. Смена временного пароля на постоянный.....	17
1.4. Создание сертификата Электронной подписи для возможности отправки платежных документов в Банк. 18	
1.4.1. Создание запроса на регенерацию сертификата.....	23
1.5 Установка драйвера для устройства Рутокен, смена пин-кода	28
1.6 Изменение пин-кода пользователя	32
2. Как посмотреть выписку по счету и остаток на счете?.....	34
Просмотр актуального остатка:	34
Запрос выписки:	34
Просмотр выписки:	35
3. Как сформировать платежное поручение	37
Дополнительные возможности	38
Оповещение получателей платежного поручения	38
Сервис проверки контрагентов - «СВЕТОФОР».....	39
Стадии обработки платежа	41
4. Входящие платежные требования.....	43
4.1. Акцепт входящего платежного требования:	45
4.2. Отказ от акцепта входящего платежного требования:	47
5. Оформление «Заявки на депозит», «Заявки на частичное изъятие/полный возврат суммы депозита», «Заявки на сделку неснижаемого остатка на счете» (при подключении депозитного модуля).	48
6. Работа в кредитном модуле: информация о кредитах/кредитных линиях/овердрафтах, функция выдача траншей в рамках открытых линий, досрочное погашение кредита/транша (подключение дополнительного модуля «Кредиты»)	57
6.1. Обзор состояния по кредитам	60
6.2. Предстоящие платежи	62

6.3.	Заявление на транш в рамках открытой кредитной линии.....	67
6.4.	График погашения по траншам.....	76
6.5.	Полное/частичное досрочное погашение кредита/ транша в рамках кредитной линии.....	82
7.	Как поставить контракт (кредитный договор) на учет.	88
8.	Как оформить сведения о валютных операциях.....	89
9.	Как оформить справку о подтверждающих документах.....	90
10.	Как оформить заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора) / заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре).....	91
11.	Заявления на оформление справки о подтверждающих документах.....	92
12.	Как оформить поручение на перевод иностранной валюты.....	93
13.	Как оформить Онлайн – конверсию.....	95
14.	Как оформить поручение на покупку/продажу иностранной валюты/ Конверсия валюты	95
15.	Как оформить Ордерную сделку	96
16.	Как оформить Распоряжение на списание средств транзитного валютного счета.....	98
17.	Как оформить Заявку на выпуск корпоративной карты.....	100
17.1.	Оформление «Заявление на разрешение операций в интернете».	113
17.2.	Оформление «Заявления на разрешение/запрет смс информирования».....	117
17.3.	Оформление «Заявления на установку/изменение лимитов по карте».	122
17.4.	Оформление «Заявления на блокировку».	128
17.5.	Оформление «Заявления на разблокировку карты».....	133
17.6.	Оформление «Заявления на разрешение операций за границей».....	137
17.7.	Оформление «Заявления на закрытие карты».	140
18.	Импорт и экспорт платежных поручений для обмена с программой «1С».....	144
19.	Отправка писем свободного формата	147
20.	Вопросы и ответы.....	148
	Как сделать запрос на отзыв документа?.....	148
	Как распечатать платежное поручение?.....	149
	Как распечатать выписку?	149

Как создать шаблон платежного поручения?.....	150
Как скопировать платежное поручение?.....	151
Как посмотреть входящие платежные поручения по определенному контрагенту?	151
Что необходимо предпринять, когда в системе выходит окно с необходимостью актуализировать личные данные?	153
Как сделать импорт поручений на перевод валюты из 1С?.....	154
Как сделать импорт сведений о валютных операциях из 1С?	158
Как сделать импорт справок о подтверждающих документах из 1С?	161
Как сделать импорт контрактов для постановки на учет из 1С?.....	164
Как создать заявление на подключение PayControl /SMS?.....	167
21. Формирование заявки на смену тарифа в разделе «Электронный офис»	170
22. Заявление на открытие аккредитива в валюте РФ.	173
23. ГИС ГМП	178
24. Электронный офис	183
24.1 Подключение приложение «Ак Барс Мобильный» (платежный сервис).....	183
24.2 Оформление «Заявление на СМС информирование» на подключение услуги	186
24.3 Оформление «Заявление на СМС информирование» на отключение услуги	191
24.4 Оформление «Заявление на СМС информирование» на внесение изменений.....	194
24.5 Формирование «заявление на открытие дополнительного счета»	194
24.6 Формирование «Заявление на подключение модуля «Ограничения по счетам и картотека»»	196
24.7 Предоставление доступа в Систему сотруднику	201
25. Сервис «Подписки».....	204

1. Первый вход в систему «Ак Барс Бизнес Онлайн».

ВНИМАНИЕ!!! Для начала работы с системой «Ак Барс Бизнес Онлайн» необходимо дождаться смс сообщения от Банка с временным паролем для входа (срок действия временного пароля 5 (пять) календарных дней).

Для функционирования Системы потребуется установка мобильного приложения PayControl (см. инструкцию по использованию мобильного приложения PayControl)/мобильного приложения «Ак Барс Мобильный для бизнеса (см. инструкцию по использованию PayControl в приложении Ак Барс Мобильный в АББО) и/или установка специализированного программного обеспечения и драйвера для устройства Рутoken (необходимо подключить устройство к компьютеру и скачать драйвер по ссылке на стартовой странице «Ак Барс Бизнес Онлайн» - Программное обеспечение). Установка осуществляется с правами администратора операционной системы Windows. Подробная информация приведена в разделе 1.5 данной инструкции.

Для корректной работы Системы необходимо иметь персональный компьютер с установленной операционной системой Windows 8 / 8.1 и выше, браузером Edge и выше или другим браузером (например, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox и т.д.), обновленным до последней версии.

Запустите браузер и перейдите по ссылке: <https://corp.akbars.ru>.

Перед вами откроется стартовая страница системы «Ак Барс Бизнес Онлайн». Для входа необходимо в поле «Пользователь» ввести логин, указанный в Заявлении на подключение к Системе, в поле «Пароль» - пароль из полученного от Банка смс сообщения. Нажмите кнопку «Войти».

The screenshot shows the login interface. At the top left is the word 'Вход' (Login) in bold black text. At the top right is the text 'Первый вход' (First login) in teal. Below this are two input fields: the first is labeled 'Логин' (Login) and the second is labeled 'Пароль' (Password). The password field includes icons for a keyboard and a toggle to show/hide the password. Below the login field is a teal button with the text 'Войти' (Login). To the right of the button are two links: 'Забыли логин?' (Forgot login?) and 'Забыли пароль?' (Forgot password?), both in teal text.

Так как первичный пароль, направляемый в смс сообщении из Банка, имеет ограниченный срок действия (5 (пять) календарных дней), альтернативным способом входа в систему для новых клиентов является переход по ссылке «Первый вход».

Нажмите ссылку «Первый вход».

Вход

[Первый вход](#)



[Войти](#)

[Забыли логин?](#)

[Забыли пароль?](#)

На открывшейся странице необходимо заполнить поля ФИО, Кодовое слово (строчные (маленькие) буквы) и ИНН организации, согласно информации указанной в заявлении на подключение услуги и нажать кнопку «Получить пароль».

Первый вход

Пожалуйста, введите Ваши данные для получения пароля

ФИО

Кодовое слово

ИНН организации

[Получить пароль](#)

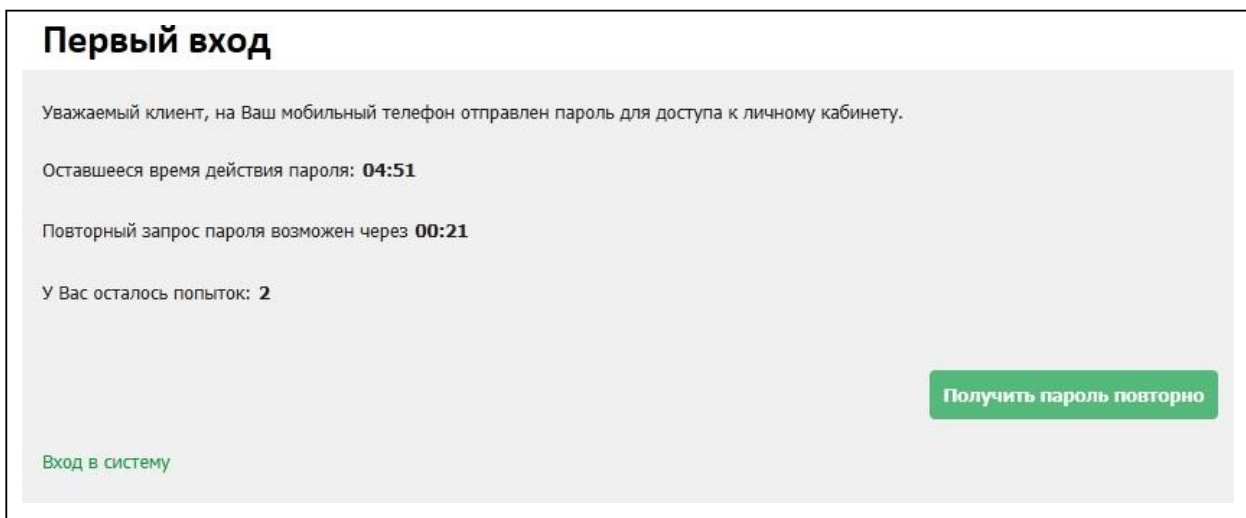
[Вход в систему](#)

Если поля заполнены неверно (с ошибками) вы увидите предупреждение:



Пользователь с указанными данными не найден. Проверьте правильность введенных данных или обратитесь в Банк.

При правильном заполнении полей будет осуществлен переход на информационную страницу:



После получения нового пароля для первого входа в смс сообщении от Банка, нажмите кнопку «Вход в систему». Введите ваш логин (из заявления) и полученный пароль.

После входа в Систему вам будет предложено выполнить несколько действий для настройки.

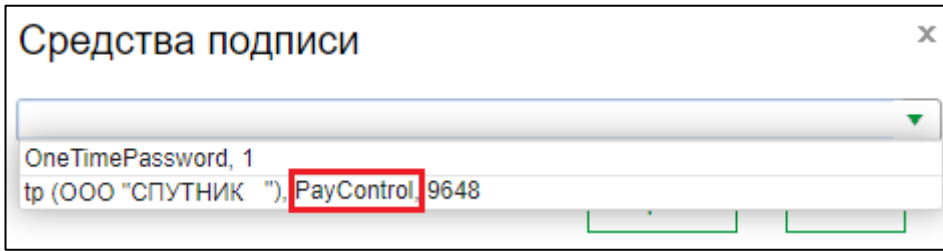
***ВНИМАНИЕ!** Полный функционал работы в системе «Ак Барс Бизнес Онлайн» становится доступен после выполнения всех перечисленных ниже действий, передачи в Банк распечаток сертификатов электронной подписи с их последующей регистрацией в Банке.*

При первом успешном входе в Систему (если средство подписи **PayControl**) необходимо зарегистрировать средство подписи PayControl в Системе согласно Инструкции по использованию мобильного приложения PayControl (для системы «АК БАРС БИЗНЕС ОНЛАЙН»).

Второй и последующий входы, для авторизации, Система предложит войти с помощью программного комплекса PayControl либо смс. Для того, чтобы войти в систему с помощью программного комплекса PayControl при входе в систему в появившемся окне необходимо выбрать PayControl.

Нажмите кнопку «**Войти**»

В появившемся окне «Средства подписи» выберите «PayControl».



Далее нажмите кнопку «Сохранить».



Режим онлайн:

Далее в приложение PayControl сформируется PUSH-уведомление , необходимо нажать «Подтвердить» вход.

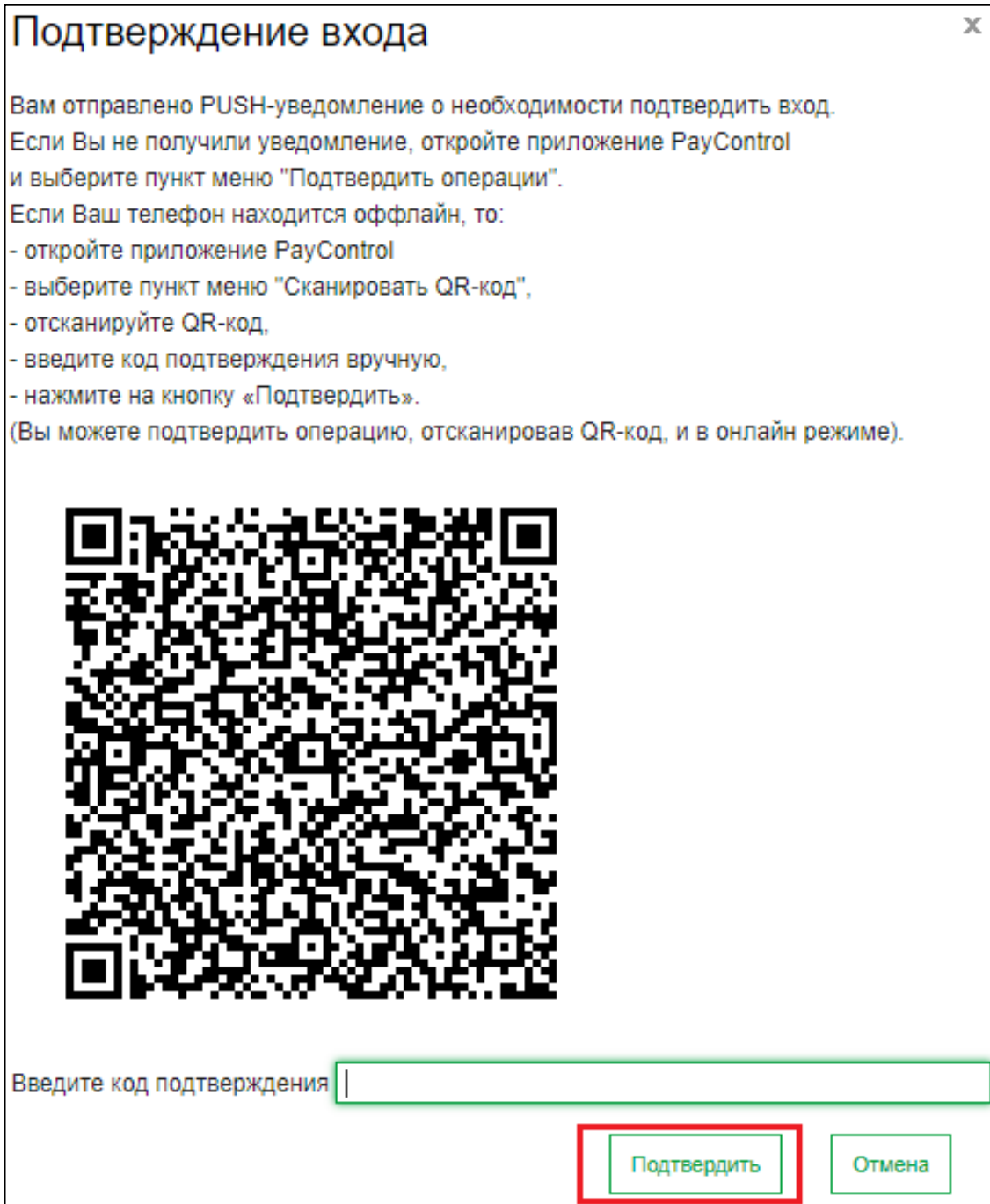
Если Вы не получили PUSH-уведомление в приложении PayControl, выберите в приложении PayControl пункт меню «Подтвердить операции».

Режим оффлайн:

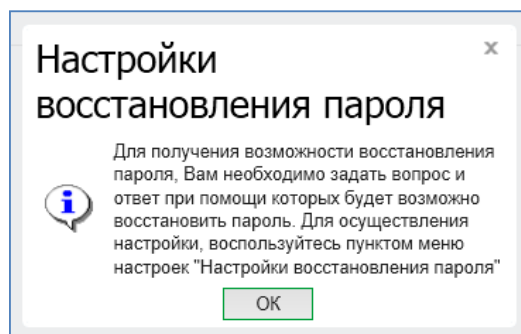
Если Ваш телефон находится в оффлайн режиме, то:

- ✓откройте приложение PayControl;
- ✓выберете пункт меню «Сканировать QR-код»;
- ✓отсканируйте QR-код;
- ✓введите код подтверждения вручную;
- ✓нажмите на кнопку «Подтвердить»

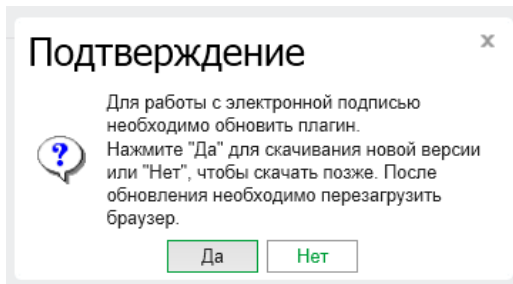
Вы можете подтвердить операцию, отсканировав QR-код и в онлайн режиме



1. Настройка восстановления пароля, выполняется после установки программного обеспечения, смены временного пароля и создания сертификата подписи.



2. Установка необходимого программного обеспечения



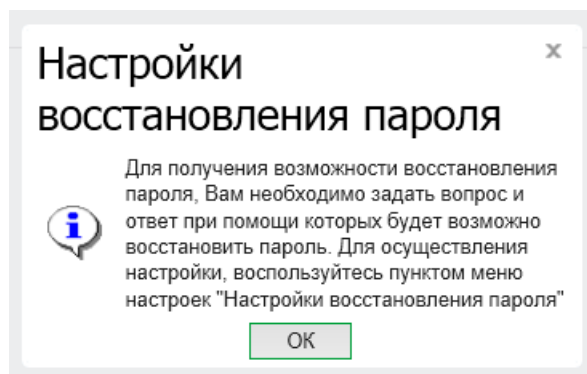
3. Смена временного пароля на постоянный.

4. Создание сертификата Электронной подписи для возможности отправки платежных документов в Банк.

1.1. Настройка восстановления пароля

Данная настройка выполняется для восстановления доступа в систему «Ак Барс Бизнес Онлайн», если вы забыли пароль, но еще не заблокировали доступ в систему.

Перед тем, как произвести настройку восстановления пароля, необходимо сменить временный пароль на постоянный и создать сертификат Электронной подписи.



ВНИМАНИЕ!!! Если не выполнить указанную настройку либо если вы забудете правильный ответ на контрольный вопрос, доступ к системе восстанавливается только по заявлению при личном визите в Банк.


Вход Первый вход

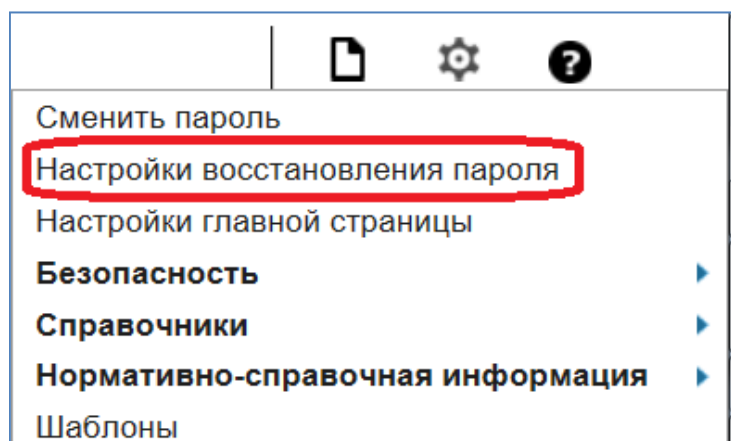
test

Пароль [Иконка] [Иконка]

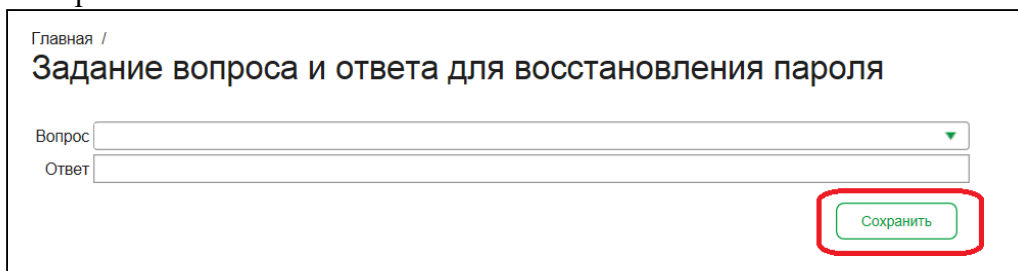
Аккаунт заблокирован. Обратитесь к администратору

Войти Забыли логин?
Забыли пароль?

Для того чтобы произвести настройку восстановления пароля в правом верхнем углу окна нажмите иконку настроек системы  и выберите пункт «Настройки восстановления пароля».



Выберите контрольный вопрос из выпадающего списка, заполните поле «Ответ» и нажмите «Сохранить».



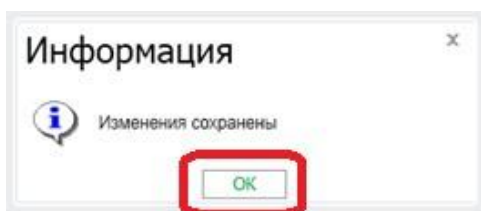
Главная /
Задание вопроса и ответа для восстановления пароля

Вопрос


Ответ

[Сохранить](#)

В появившемся окне нажмите «ОК»:

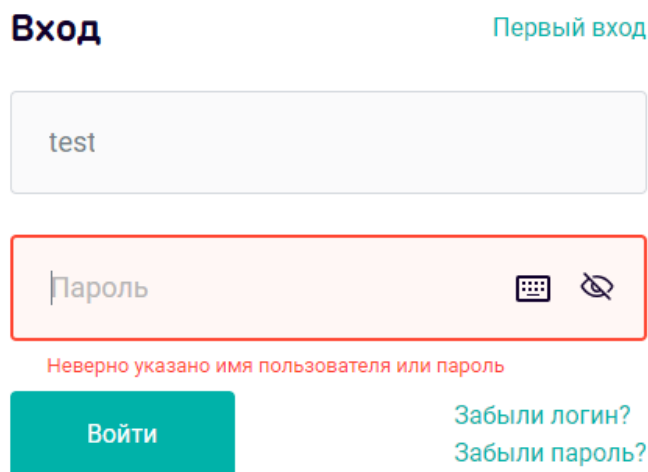


Информация x

 Изменения сохранены

[ОК](#)

При ошибочном вводе пароля либо неверном логине система выдаст соответствующее предупреждение:

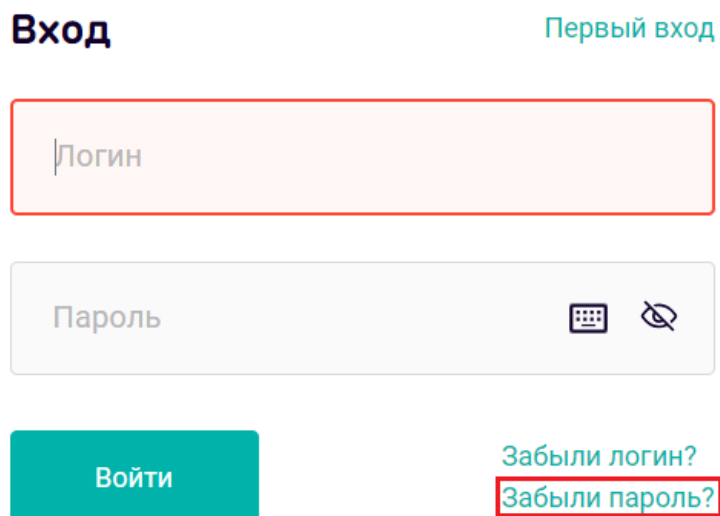


Вход [Первый вход](#)

Неверно указано имя пользователя или пароль

[Войти](#) [Забыли логин?](#)
[Забыли пароль?](#)

Если вы не помните пароль или не уверены в его правильности нажмите кнопку «Забыли пароль».



Вход [Первый вход](#)

[Войти](#) [Забыли логин?](#)
[Забыли пароль?](#)

Заполните соответствующие поля и нажмите кнопку «Далее»:

Восстановление пароля

Пожалуйста, введите Ваши данные для восстановления пароля

Логин

ИНН организации

Далее

[Вход в систему](#)

В появившемся окне заполняем данные и нажмите кнопку «Получить пароль»:

Восстановление пароля

Пожалуйста, введите Ваши данные для восстановления пароля

Логин

ИНН организации

Контрольный вопрос: День рождения бабушки

Ответ

Получить пароль

[Вход в систему](#)

Вы будете перенаправлены на информационную страницу.

Первый вход

Уважаемый клиент, на Ваш мобильный телефон отправлен пароль для доступа к личному кабинету.

Оставшееся время действия пароля: **04:51**

Повторный запрос пароля возможен через **00:21**

У Вас осталось попыток: **2**



Получить пароль повторно

[Вход в систему](#)

После получения пароля в sms сообщении от Банка, нажмите кнопку «Вход в систему». Введите ваш логин и полученный в sms пароль.

Вход

[Первый вход](#)

Войти

[Забыли логин?](#)
[Забыли пароль?](#)

После входа система потребует смены временного пароля.

Смена пароля

x

Старый пароль

Новый пароль

Подтверждение

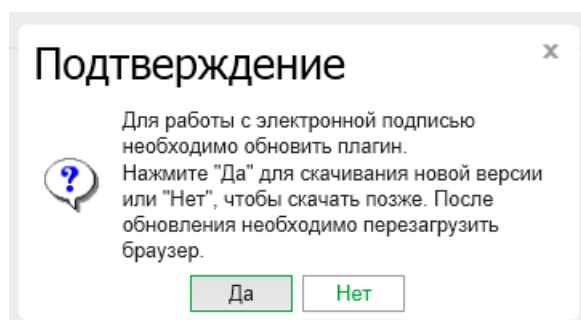
Из соображений безопасности советуем Вам использовать особый пароль, который Вы больше не используете нигде в Интернете .

- Длина пароля должна быть не меньше 8 символов
- Пароль не должен содержать последовательность символов, входящую в состав индивидуального имени пользователя (логина)
- Пароль не должен совпадать с предыдущими 3 паролями
- Пароль не должен содержать последовательность трех повторяющихся символов
- Пароль должен содержать символы из четырех следующих групп: строчные буквы; заглавные буквы; цифры; специальные символы из набора !@#%&* ; ' : " , . / ?

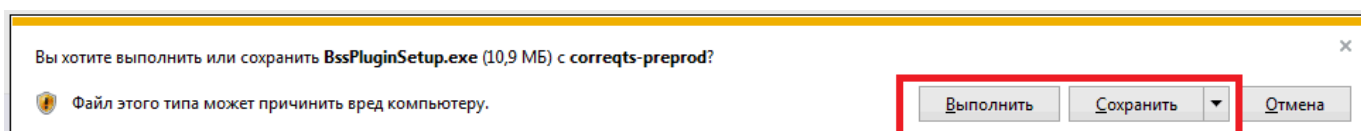
ОК

Отмена

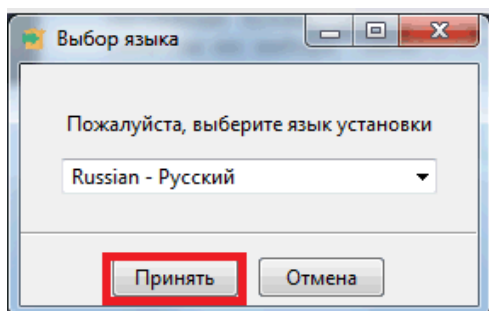
1.2. Установка необходимого программного обеспечения



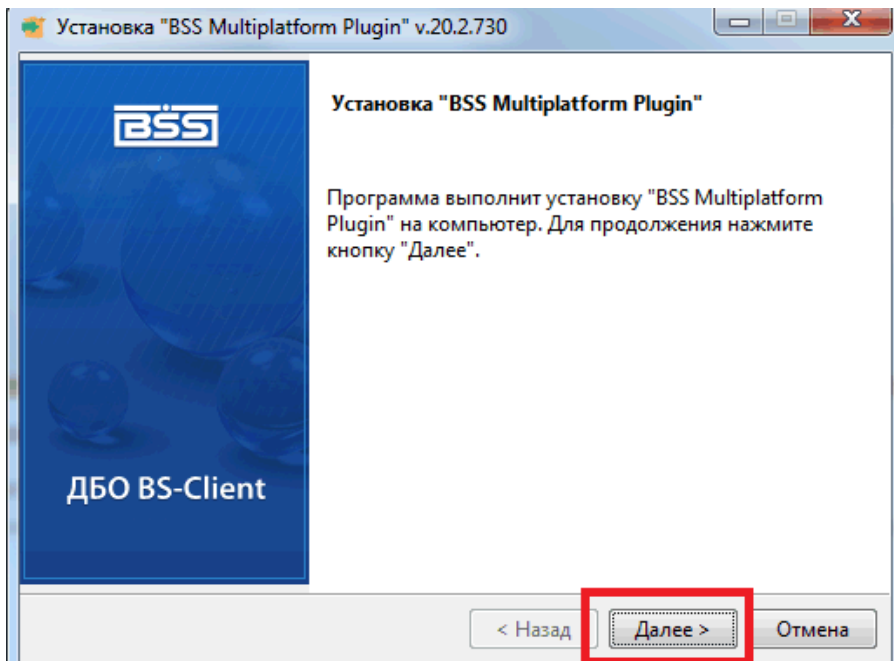
Нажмите кнопку «Да». В появившемся всплывающем окне нужно выбрать «Сохранить», после скачивания «Выполнить» (!Проверка скачанного плагина на целостность!).







Далее появится окно с выбором языка, выбираем язык и нажимаем «Принять».

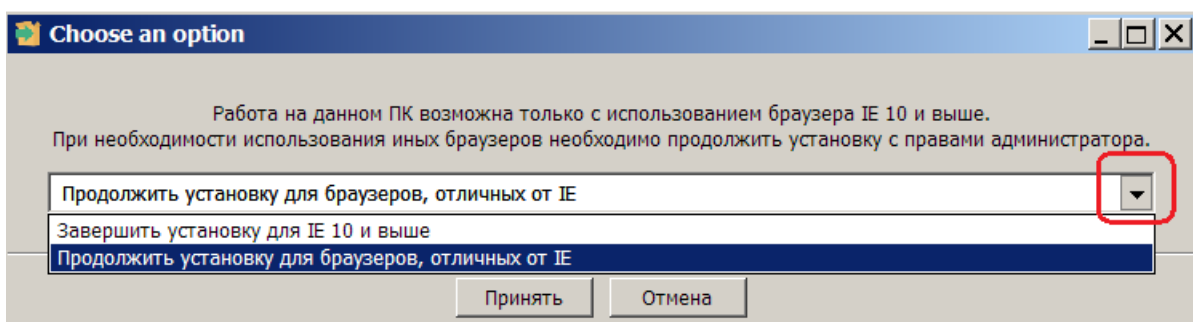


В появившемся окне нажимаем «Далее».

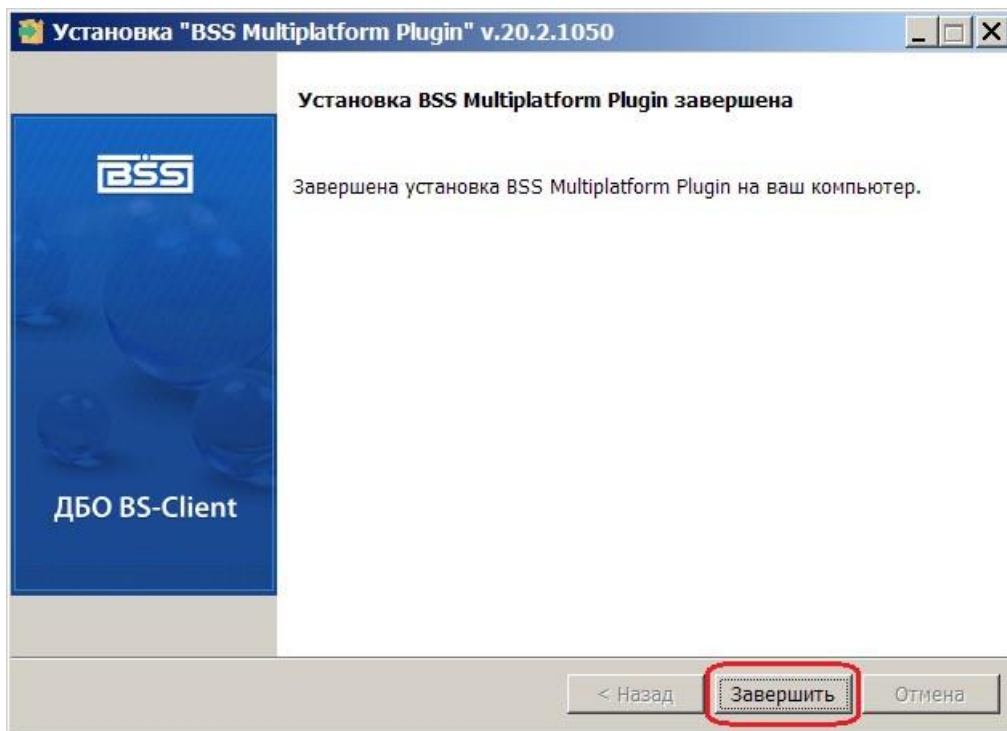


В новом окне необходимо указать для какого браузера требуется установка плагина:

1. для Internet Explorer  (обязательно использование версии 11 и выше),
2. для иных браузеров (Mozilla Firefox , Google Chrome , Opera  и др)



После установки в появившемся окне нажимаем «Завершить».



С целью соблюдения требований информационной безопасности и проверки скачанного плагина на целостность воспользуйтесь инструкцией «Инструкция по проверке скаченного плагина на целостность»

1.3. Смена временного пароля на постоянный.

После первого входа в Систему вам будет предложено сменить старый пароль, присланный ранее в смс сообщении). В поле «Старый пароль» введите пароль из полученного вами смс сообщения. В поле «Новый пароль» и «Подтверждение» необходимо ввести придуманный вами пароль.

ВНИМАНИЕ!!! Для обеспечения максимальной безопасности новый пароль должен быть достаточно сложным для угадывания, содержать как цифры (либо специальные символы: !@#\$%^&) так и буквы (ЗАГЛАВНЫЕ и прописные).

Смена пароля

Старый пароль

Новый пароль

Подтверждение

Из соображений безопасности советуем Вам использовать особый пароль, который Вы больше не используете нигде в Интернете .

- Длина пароля должна быть не меньше 8 символов
- Пароль не должен содержать последовательность символов, входящую в состав индивидуального имени пользователя (логина)
- Пароль не должен совпадать с предыдущими 3 паролями
- Пароль не должен содержать последовательность трех повторяющихся символов
- Пароль должен содержать символы из четырех следующих групп: строчные буквы; заглавные буквы; цифры; специальные символы из набора !@#\$%^&';":",./?

OK Отмена

В случае если пароль не удовлетворяет установленным требованиям, то система выдает ошибку, например:

Смена пароля

Старый пароль

Новый пароль

Подтверждение

Из соображений безопасности советуем Вам использовать особый пароль, который Вы больше не используете нигде в Интернете .

Ошибка смены пароля

✖ Длина пароля должна быть не меньше 8 символов

OK

- Длина пароля должна быть не меньше 8 символов
- Пароль не должен содержать последовательность символов, входящую в состав индивидуального имени пользователя (логина)
- Пароль не должен совпадать с предыдущими 3 паролями
- Пароль не должен содержать последовательность трех повторяющихся символов
- Пароль должен содержать символы из четырех следующих групп: строчные буквы; заглавные буквы; цифры; специальные символы из набора !@#\$%^&';":",./?

OK Отмена

1.4. Создание сертификата Электронной подписи для возможности отправки платежных документов в Банк.

Вставьте устройство Рутокен, полученное вами в Банке в USB-порт вашего компьютера. Если в качестве подтверждения платежей используется устройство Рутокен в комплекте с устройством Safetouch PRO, то устройство Рутокен при создании нового сертификата можно вставить в устройство Safetouch PRO. При этом устройство Safetouch PRO необходимо вставить в USB-порт вашего компьютера.

ВНИМАНИЕ!!! Понадобится установка драйверов. Ссылка для скачивания размещена на стартовой странице системы «Ак Барс Бизнес Онлайн» (Программное обеспечение).

В данном окне нажимаем кнопку «Далее».

Мастер создания запроса на новый сертификат x

Для того, чтобы продолжить работу в системе ДБО, Вам необходимо получить зарегистрированный в банке сертификат ключа электронной подписи.

Для этого необходимо выполнить 3 шага:

ШАГ 1
Сформируйте запрос на новый сертификат.

ШАГ 2
Отправьте запрос для дальнейшей обработки в банк.

ШАГ 3
Распечатайте Акт признания ключа.

Проверьте все поля. Если все данные верны, то нажмите на кнопку «Сформировать запрос».

Запрос на новый сертификат x

ШАГ 1
Сформируйте запрос на новый сертификат. Для этого заполните перечень полей на форме ниже и нажмите кнопку «Сформировать запрос» в нижней части формы.

Уполномоченное лицо клиента

Средство подписи

Полное имя

Город Наименование субъекта Страна

Юридический адрес

Организация

ИНН организации

Далее система попросит подтвердить достоверность данных. Нажмите «Да», если данные верны.

Подтверждение



Вы уверены в достоверности данных?

Да

Нет

Появится напоминание о необходимости распечатать сертификат. Нажмите «Сохранить»

Результаты проверки

⚠ Уважаемый клиент! Не забудьте распечатать данный документ

Сохранить

Закрыть

Выйдет окно с просьбой выбрать криптоконтейнер. Необходимо выбрать устройство и нажать кнопку «ОК»

Выберите криптоконтейнер

Rutoken ECP 53caa9d

ОК

Обновить

Отмена

В следующем окне вводим пин-код от устройства. Данный пин-код вложен в конверт, полученный в Банке.

Для предотвращения несанкционированного использования вашего устройства Рутокен настоятельно рекомендуем изменить стандартный пин-код, установленный по умолчанию в Банке

в соответствии с разделом 1.5 «Установка драйвера для устройства Рутокен, смена пин-кода» данной инструкции.

После набора пин-кода нажимаем кнопку «ОК»:

Пароль

PIN-код для токена:
53caa9d

abc Numbers Symbols

q w e r t y u i
a s d f g h j
z x c v b n

Shift CapsLock русский

English BackSpace

Использование системной клавиатуры возможно, НО небезопасно

Ok Cancel

Если у вас устройство SafeTouch PRO, то на его экране появится сообщение о подтверждении действия.

Необходимо нажать на кнопку соглашения (зеленая галочка):



В следующем окне необходимо нажать кнопку «Отправить запрос в банк».

Мастер создания запроса на новый сертификат

ШАГ 2

Отправьте запрос для дальнейшей обработки в банк, для этого нажмите кнопку «Отправить запрос в банк» или нажмите кнопку «Отмена» и отправьте запрос позднее.



Отмена

Отправить запрос в банк

В следующем окне нажимаем на кнопку «ОК»

Информация

x

Запрос на новый сертификат отправлен в банк.

OK

В следующем окне необходимо нажать на кнопку «Распечатать запрос на сертификат»

Мастер создания запроса на новый сертификат

x

ШАГ 3

Если это необходимо, распечатайте запрос на сертификат, заверьте его и передайте по месту заключения договора

Закреть

Распечатать запрос на сертификат

В Банк (по месту обслуживания) предоставляются два заполненных оригинала сведений об открытом ключе абонента с личной подписью владельца сертификата и печатью организации.

Сведения об открытом ключе абонента

Используем в системе Дистанционного банковского обслуживания
ПАО «АК БАРС» БАНК

Сведения об организации

1. Наименование организации: ООО
2. ИНН: 0016
3. Юридический адрес: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН, ГОРОД КАЗАНЬ,
4. Тел. 98

Сведения о владельце ключа

1. Фамилия, имя, отчество: 1
2. Должность: Генеральный директор
3. Удостоверение личности: паспорт серии _____ № _____

Выдан «___» _____ г. _____

Личная подпись абонента _____

Параметры ключа:

Алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит

Алгоритм ключа подписи: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит

Если обнаружите ошибку в запросе на новый сертификат, то нажмите на кнопку «Сообщить об ошибке».

Запрос на новый сертификат x

ШАГ 1
Сформируйте запрос на новый сертификат. Для этого заполните перечень полей на форме ниже и нажмите кнопку «Сформировать запрос» в нижней части формы.

Уполномоченное лицо клиента

Средство подписи

Полное имя

Город Наименование субъекта Страна

Юридический адрес

Организация

ИНН организации

Выдет окно, где необходимо указать об обнаруженной ошибке, и нажать на кнопку «Отправить»


Заявление о неверных данных клиента x

Номер Дата

Текст сообщения

После успешной отправки выйдет следующее уведомление

Заявление x

 Заявление успешно отправлено в банк. Пожалуйста дождитесь обратной связи от банка

Закройте запрос на новый сертификат и дождитесь ответа от банка


Запрос на новый сертификат

ШАГ 1

Сформируйте запрос на новый сертификат. Для этого заполните перечень полей на форме ниже и нажмите кнопку «Сформировать запрос» в нижней части формы.

Уполномоченное лицо клиента

testtest

После поступления ответа от банка сформируйте новый запрос на новый сертификат перейдя в раздел «» - «Безопасность» - «Запрос на новый сертификат». Для создания нового запроса нажмите на кнопку «Создать» и следуйте инструкциям системы.

Ак Барс Бизнес онлайн 26 октября 2021 вторник Индивидуальный предпринимат

Главная Счета Карты Платежные документы Валютные операции Письма Подключить услугу Продукты и услуги

Главная / Безопасность / Запросы на новый сертификат

СОЗДАТЬ ПРОСМОТР ОТПРАВИТЬ Отозвать Видео Ещё

Дата с 27.10.2021 по Средство подписи Показать

Номер Дата Статус Владелец Организация

Сертификаты

- Запросы на новый сертификат
- Запросы на регенерацию сертификата
- Семансовые ключи
- Ключи Mobi PASS
- Ключи eToken PASS
- Ключи PayControl
- Запросы на продление ключа PayControl
- Токены OAUTH (клиент)

Безопасность

- Справочники
- Нормативно-справочная информация
- Партнерство с банком
- Настройки отчетности в ФНС
- Информация о пользователях
- Шаблоны
- Подписки

1.4.1. Создание запроса на регенерацию сертификата

За 30 дней до истечения срока действия сертификата в системе начнет выходить уведомление о необходимости продлить срок действия ключей ЭП. Уведомление будет выходить до продления срока действия сертификата/истечения срока действия сертификата. Выберите из списка сертификат и нажмите на кнопку «Запросить новый сертификат».

Действие следующих активных сертификатов уже закончилось или вскоре заканчивается


Средство подписи	Сертификат	Серийный номер	Срок окончания
tr (ООО "ТФ"), Рутокен ЭЦП, 123	Сертификат 300000042861	3000000	.26.10.2022

Отмена **Запросить новый сертификат**

Откроется окно запроса на регенерацию сертификата. Проверьте все поля. Если все данные верны, то заполните поле «Причина смены сертификата» и нажмите на кнопку «Подписать и отправить».

Запрос на регенерацию сертификата

x

Номер Дата 

Уполномоченное лицо клиента

Средство подписи

Полное имя

Город Наименование субъекта Страна

Юридический адрес

Организация

ИНН организации

Сведения о сертификате:


Причина смены сертификата

Сообщение из банка

Далее система попросит подтвердить достоверность данных. Нажмите «Да», если данные верны.

Подтверждение


x

 Вы уверены в достоверности данных?

Далее выйдет уведомление о том, что в банк предоставлять сведения об открытом ключе не нужно. Нажмите на кнопку «Сохранить»

Результаты проверки

x

 Уважаемый клиент! Данный документ распечатывать не надо. После отправки запроса в банк, статус обработки можно отслеживать в разделе Настройки (шестеренка справа наверху) - Безопасность - Запросы на регенерацию сертификата.

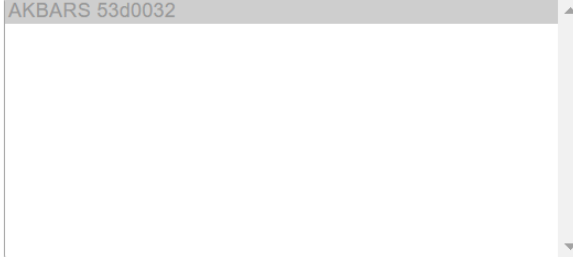
Сохранить

Закрыть

Выберете криптоконтейнер и нажмите «ОК»

Выберите криптоконтейнер

AKBARS 53d0032



OK

Обновить

Отмена

В следующем окне вводим пин-код от устройства.

Пароль

PIN-код для токена:

53caa9d

abc Numbers Symbols

	q	w	e	r	t	y	u	i
	a	s	d	f	g	h	j	
		z	x	c	v	b	n	

Shift CapsLock русский

English BackSpace

Использование системной клавиатуры возможно, НО небезопасно

Ok Cancel

Далее выйдут результаты подписи документа. Нажмите на кнопку «Отправить»


Результаты подписи x

Всего для подписи	1
Успешно подписано	1
Не подписано	0
Готовых к отправке	1


Отправить Закреть

Нажмите «ОК»

Отправка документов x

 Успешно отправлено: 1



ОК

Результаты обработки запроса на регенерацию сертификата Вы увидите в разделе «» - «Безопасность» - «Запросы на регенерацию сертификата».

Индивидуальный предпринимат

и услуги


- Сертификаты
- Запросы на новый сертификат
- Запросы на регенерацию сертификата
- Сеансовые ключи
- Ключи Mobi PASS
- Ключи eToken PASS
- Ключи PayControl
- Запросы на продление ключа PayControl

  ⚙️

- Сменить пароль
- Личные данные
- Анкета качества
- Настройки восстановления пароля
- Настройки главной страницы
- Безопасность**
- Справочники ▶
- Нормативно-справочная информация ▶
- Партнёрство с банком
- Настройки отчетности в ФНС
- Информация о пользователях
- Шаблоны
- Подписки

Если обнаружите ошибку в запросе на регенерацию сертификата, то нажмите на кнопку «Сообщить об ошибке».

Запрос на регенерацию сертификата x

Номер Дата 

Уполномоченное лицо клиента

Средство подписи

Полное имя

Город Наименование субъекта Страна

Юридический адрес

Организация

ИНН организации

Сведения о сертификате:

Причина смены сертификата

Сообщение из банка

Выйдет окно, где необходимо указать об обнаруженной ошибке, и нажать на кнопку «Отправить»


Заявление о неверных данных клиента x

Номер Дата

Текст сообщения


После успешной отправки выйдет следующее уведомление

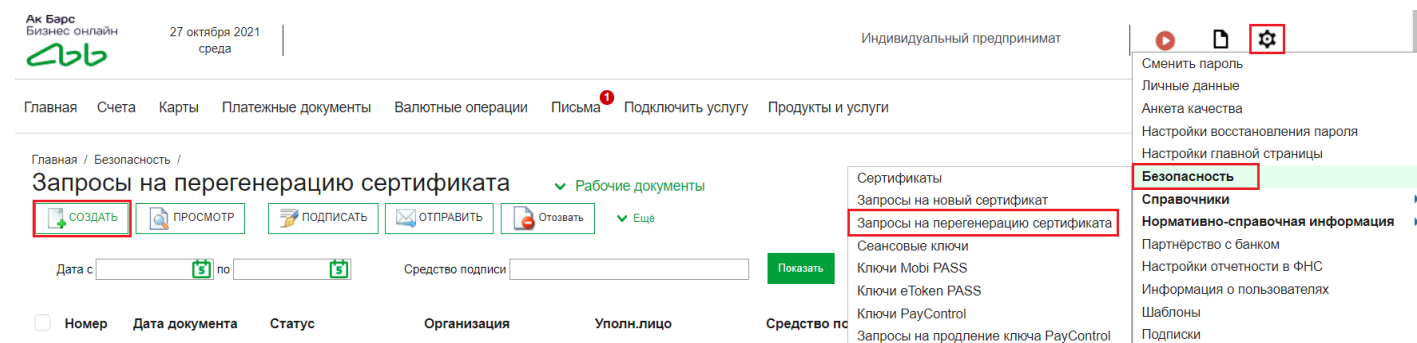
Заявление x

 Заявление успешно отправлено в банк. Пожалуйста дождитесь обратной связи от банка

Закройте запрос на регенерацию сертификата и дождитесь ответа от банка.

После поступления ответа от банка сформируйте новый запрос на регенерацию сертификата перейдя

в раздел «  » - «Безопасность» - «Запросы на регенерацию сертификата». Для создания нового запроса нажмите на кнопку «Создать» и следуйте инструкциям системы.



Ак Барс Бизнес онлайн | 27 октября 2021 среда | Индивидуальный предпринимат

Главная | Счета | Карты | Платежные документы | Валютные операции | Письма ¹ | Подключить услугу | Продукты и услуги

Главная / Безопасность /

Запросы на регенерацию сертификата

Рабочие документы

СОЗДАТЬ | ПРОСМОТР | ПОДПИСАТЬ | ОТПРАВИТЬ | Отозвать | Ещё

Дата с [] по [] | Средство подписи [] | Показать

Номер | Дата документа | Статус | Организация | Уполн.лицо | Средство по

- Сертификаты
 - Запросы на новый сертификат
 - Запросы на регенерацию сертификата**
 - Свансовые ключи
 - Ключи Mobi PASS
 - Ключи eToken PASS
 - Ключи PayControl
 - Запросы на продление ключа PayControl

- Сменить пароль
- Личные данные
- Анкета качества
- Настройки восстановления пароля
- Настройки главной страницы
- Безопасность**
- Справочники
- Нормативно-справочная информация
- Партнёрство с банком
- Настройки отчетности в ФНС
- Информация о пользователях
- Шаблоны
- Подписки

1.5 Установка драйвера для устройства Рутокен, смена пин-кода

Актуальная версия драйверов для устройства Рутокен размещена на сайте производителя (<https://www.rutoken.ru/support/download/drivers-for-windows/>), для быстрого доступа к сайту воспользуйтесь ссылкой на стартовой странице системы «Ак Барс Бизнес Онлайн» - Программное обеспечение.



Ак Барс Банк | 30 ЛЕТ | Делимся лучшим | Перейти на сайт банка

Полезные ссылки | Связь с банком

- Инструкция по работе с системой
- Программное обеспечение**

Перед вами откроется окно Центра загрузки - Драйверы для Windows.

https://www.rutoken.ru/support/download/d | Драйверы для Windows / ...

Файл Плавка Вид Избранное Сервис Справка

РУТОКЕН О компании / Проекты / Партнеры / Пресс-центр / Форум / Контакты

Продукты ▾ Решения ▾ Технологии ▾ Поддержка ▾ Заказ ▾ Центр загрузки ▾ Разработчику

Главная > Поддержка > Центр загрузки > Драйверы для Windows

ДРАЙВЕРЫ ДЛЯ WINDOWS

ВОПРОС-ОТВЕТ

ЦЕНТР ЗАГРУЗКИ

- [Драйверы для Windows](#)
- [Драйверы для ЕГАИС](#)
- [Рутокен для КристоПро](#)
- [Рутокен для Signal-COM](#)
- [Рутокен Плагин](#)
- [Библиотека PKCS#11](#)
- [Драйверы для *nix](#)
- [Драйверы для macOS](#)
- [ПО для Рутокен Web](#)
- [ПО для Рутокен VPN](#)

Пользователям Рутокен ▾

Для того чтобы установить драйверы Рутокен для Windows, загрузите установочный файл, запустите его и следуйте указаниям установщика. После завершения процесса установки подключите Рутокен к компьютеру.

Драйверы Рутокен для Windows, EXE

Версия: v.4.2.2.0 от 11.04.2017

Поддерживаемые ОС: 32- и 64-разрядные Microsoft Windows 10/8.1/2012R2/8/2012/7/2008R2/Vista/2008/XP/2003

Системным администраторам ▾

Утилиты ▾

ИНСТРУКЦИИ

- [Настройка и эксплуатация Рутокен](#)
- [Управление драйверами при помощи групповых политик](#)
- [Переход от rtCert к работе с Панелью управления Рутокен](#)

ДРАЙВЕРЫ ДЛЯ ЕГАИС

[Предыдущие стабильные версии](#)

Для персональных компьютеров с операционной системой Windows необходимо скачать и установить - «Драйверы Рутокен для Windows, EXE». Установка требует наличие прав администратора на вашем компьютере. После установки вам будет доступна «Панель управления Рутокен» и возможность изменить пин-кода пользователя.

После перехода по ссылке «[Драйверы Рутокен для Windows, EXE](#)» в новом окне необходимо ознакомиться с условиями Лицензионного соглашения, установить галочку «Условия Лицензионного соглашения прочитаны и приняты в полном объеме» и нажать кнопку «Условия приняты».

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Перед использованием программных продуктов и/или онлайн-сервисов Рутокен (Rutoken), ознакомьтесь с условиями Лицензионного соглашения. Любое использование программных продуктов и/или онлайн-сервисов Рутокен (Rutoken) означает полное и безоговорочное принятие его условий.

[Загрузить Лицензионное соглашение в виде отдельного PDF-документа](#)

Утверждено
Приказом генерального директора
ЗАО «Актив-софт»
№ 01-ЛС от 31.08.2012 г.

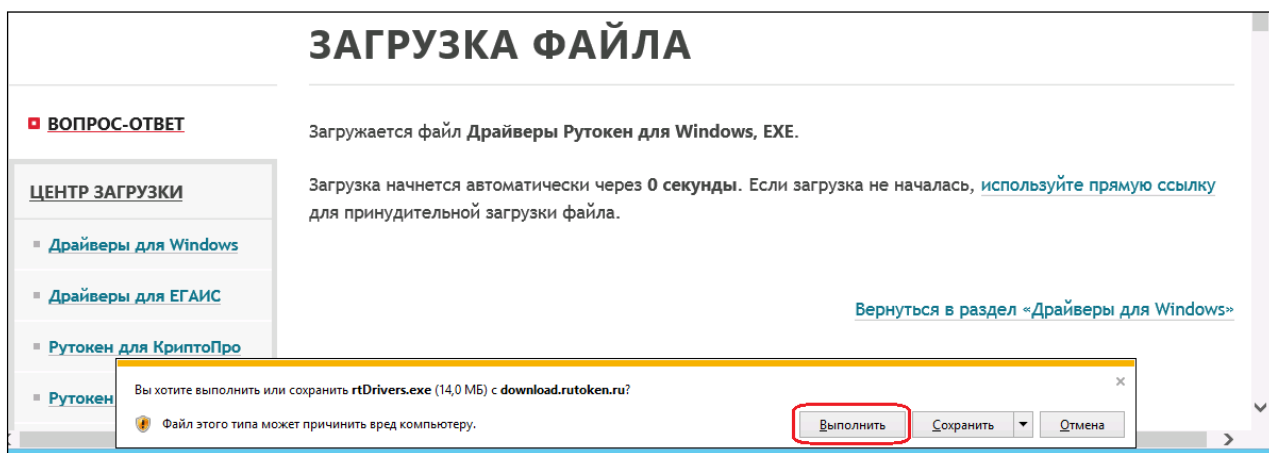
**Лицензионное соглашение
на использование программных продуктов
и/или онлайн-сервисов Рутокен (Rutoken)**
Редакция №1 от 31.08.2012 г.

Настоящий документ представляет собой предложение Закрытого акционерного общества «Актив-софт» (далее – «Правообладатель») заключить соглашение на изложенных ниже условиях.

Условия Лицензионного соглашения прочитаны и приняты в полном объеме.

УСЛОВИЯ ПРИНЯТЫ

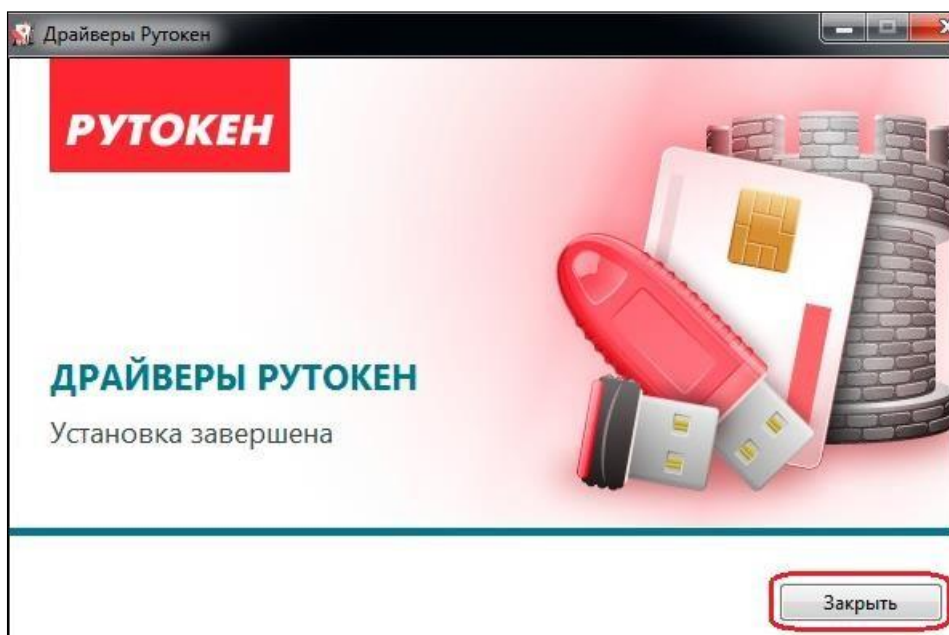
Далее откроется окно с загрузкой файла и выйдет всплывающее диалоговое окно. Необходимо нажать кнопку «Выполнить»:



После загрузки появится окно установки драйвера, нажимаем «Установить»:



После окончания процесса установки драйвера в появившемся окне необходимо нажать «Заккрыть»:

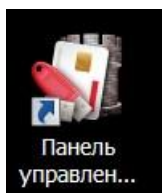


После установки драйвера может потребоваться перезагрузка вашего компьютера.

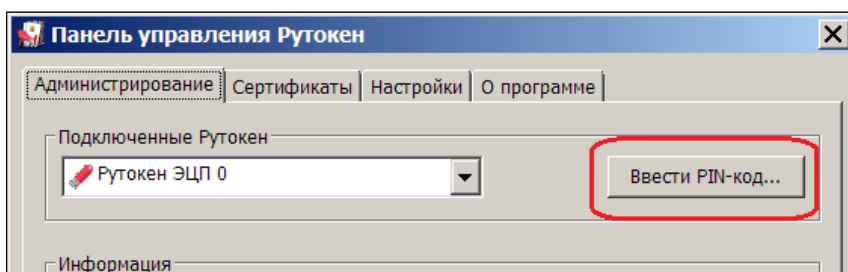
***ВНИМАНИЕ!!!** В целях соблюдения требований информационной безопасности и предотвращения несанкционированного использования вашего персонального устройства Рутокен настоятельно рекомендуется изменить стандартный пин-код установленный в Банке.*

1.6 Изменение пин-кода пользователя

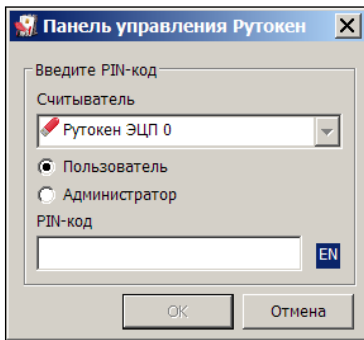
Подключите устройство Рутокен к ПК и запустите «Панель управления Рутокен» с помощью ярлычка на вашем рабочем столе:



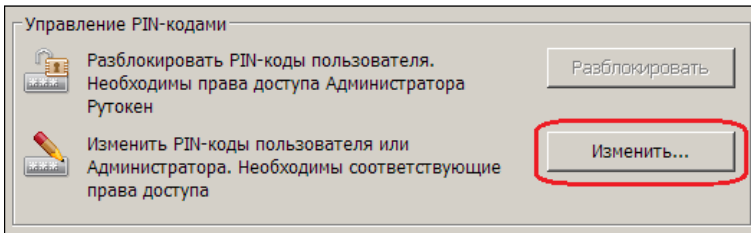
Перед вами откроется окно Панели. Доступ к функции смены пин-кода возможен после ввода действующего пин-кода. Нажмите кнопку «Ввести PIN-код».



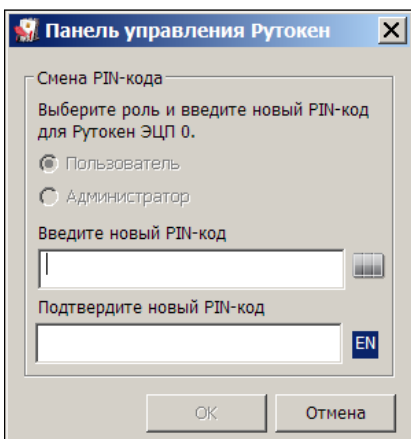
Введите пин-код выданный вам в конверте с устройством Рутокен, нажмите Ок.



Вам станет доступна кнопка «Изменить» в разделе «Управление PIN-кодами».



Введите новый пин-код и повторите его ввод:



ВНИМАНИЕ!!! Если вы забудете пин-код или введете неправильный пин-код 10 раз, то для продолжения использования устройства потребуется провести процедуру «Восстановления пароля» устройства Рутокен в Банке.

Плата за услугу «Восстановления пароля» взимается в соответствии с действующими тарифами Банка.

2. Как посмотреть выписку по счету и остаток на счете?

Просмотр актуального остатка:

После входа, на главной странице, в разделе **Счета**, доступна информация об остатке на счете, суммах **Приостановлений** и **Овердрафте** (при наличии). В столбце **Остаток** отображается Баланс и сумма доступная к использованию за вычетом **Приостановлений**. Дата и время последнего обновления данных см. в столбце **Актуально**.

№ счета	Валюта	Счет	Остаток	Приостановления	Овердрафт	Актуально	Посл. опер.	Выписка
40702.810.4.000000000000 Расчетный счет	RUR	ТЕСТ	Баланс 108 539,75 План Доступно 108 000,00	ИМНС ФССП	539,75 0,00 Сумма Лимит	0,00 0,00	17.08.2019 03:16:12	29.07.2019 Запросить выписку

Показывать по: 3 5 10

После входа система ДБО автоматически отправляет запрос на обновление остатков по счетам. Обратите внимание! В среднем обновление остатков занимает не более 10 секунд. Для того, чтобы на главной странице отобразились актуальные остатки, необходимо обновить страницу нажатием клавиши F5 на клавиатуре или нажатием на кнопку **Главная** в левом верхнем углу окна системы. В целях получения последнего актуального остатка по счету в ходе работы в системе ДБО необходимо в разделе **Счета** нажать на кнопку **Обновить остатки**.

24 апреля 2017
понедельник

Все организации

Главная Счета Платежные документы Валютные операции Письма Продукты и услуги

Главная / Счета / Счета

Выписки История запросов

Счет № [input] [input] Показать очистить

№ счета	Валюта	Тип	Организация	Балансовый остаток	Посл. опер.	Выписка
<input type="checkbox"/> 40702.810.5.000000000000	RUR	p/c	ПАО "Тестовая организация"	128 597,59	18.04.2017	за предыдущий день за сегодня за период

Экспорт Печать Ревизиты Обновить остатки

Запрос выписки:

Для получения актуальных остатков и движений по счету, при входе в систему необходимо сформировать запрос на выписку. Для этого в меню **Счета** выбираем **Запросы на получение выписки**.

AK БАРС БАНК 25 апреля 2017 вторник Все организации

Главная Счета Платежные документы Валютные операции Письма Продукты и услуги kad

Главная / Счета / Запросы на получение выписки Рабочие документы

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Ещё Экспорт Печать Обновить

Дата с по Счет Показать расширенный поиск

Номер	Дата	Статус	Организация	Дата начала периода	Дата окончания периода	Дата приема к исполнению
<input type="checkbox"/>	8 24.04.2017	Обработан	ПАО "Тестовая организация"	10.04.2017	18.04.2017	24.04.2017
<input type="checkbox"/>	7 24.04.2017	Отвергнут Банком	ПАО "Тестовая организация"	10.04.2017	18.04.2017	24.04.2017
<input type="checkbox"/>	5 24.04.2017	Принят	ПАО "Тестовая организация"	01.04.2017	24.04.2017	24.04.2017
<input type="checkbox"/>	1 22.04.2017	Принят	ПАО "Тестовая организация"	01.04.2017	22.04.2017	22.04.2017
<input type="checkbox"/>	4 21.04.2017	Обработан	ПАО "Тестовая организация"	12.01.2017	12.01.2017	21.04.2017

Нажимаем на кнопку **Создать**, в открывшемся окне заполняем период запроса, добавляем в запрос все счета организации нажав на кнопку **Добавить все счета**.

Запрос на получение выписки

Помощь

Основные поля Информация из банка

Номер 9 Дата 25.04.2017 За период с 10.04.2017 по 18.04.2017

От ПАО "Тестовая организация" ИНН/КИО 1681000057

ДОБАВИТЬ ДОБАВИТЬ ВСЕ СЧЕТА УДАЛИТЬ

Счет	БИК	Подразделение банка	Организация
40702.810.5.000000000000	049205805	НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "АК БАРС" БАНК	ПАО "Тестовая организация"
40702.810.1.000000000000	049205805	НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "АК БАРС" БАНК	ПАО "Тестовая организация"

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

Для отправки запроса нажимаем **Подписать и отправить**. Когда статус запроса будет **Обработан**, тогда в разделе **Счета -> Выписки**, можно посмотреть остаток, сальдо и движения по счету за данный период.

Просмотр выписки:

Информация по счетам, запросы на получение выписки находится в меню **Счета -> Выписки**.

Главная / Счета /

Выписки

Рабочие документы

ПРОСМОТР

ВЫПИСКИ ЗА ПЕРИОД

Ещё

Экспорт Печать Обновить

Дата с 18.04.2017 по 18.04.2017

Актуал.

Счет

Показать

Быстрый просмотр

расширенный поиск

Счет ▲	Организация	Дата выписки	Дата формирования	Вх. остаток	Сумма оборотов по кредиту	Сумма оборотов по дебету	Исх. о
<input type="checkbox"/>	40702.810.5.000000000000 ПАО "Тестовая организация"	18.04.2017	24.04.2017 15:57:11.350	103 969,79	3 800 000,00	153 472,19	
<input type="checkbox"/>	40702.810.5.000000000000 ПАО "Тестовая организация"	18.04.2017	24.04.2017 15:57:21.083	7 926,99	128 597,59	7 926,99	
<input type="checkbox"/>	40702.810.5.000000000000 ПАО "Тестовая организация"	18.04.2017	24.04.2017 11:54:29.390	30 799,57	0,00	0,00	

3. Как сформировать платежное поручение

Для того чтобы сформировать новое платежное поручение (далее ПП) или скопировать и отредактировать ПП перейдите в раздел **Платежные документы** -> **Рублевые платежи**.

25 апреля 2017 вторник

Все организации

Главная Счета **Платежные документы** Валютные операции Письма Продукты и услуги kad

Счета **Все** Расчетные Депозиты Свернуть

№ счета	Валюта	Тип	Организация	Балансовый остаток	Плановый остаток	Актуально	Посл. опер.
40702.810.5.000000000000	RUR	р/с	ПАО "Тестовая организация"	14 950 708,00		24.04.2017 00:00:00	
40702.810.3.000000000000	RUR	р/с	ПАО "Тестовая организация"	3 750 497,60		25.04.2017 00:00:00	18.04.2017
40702.810.3.000000000000	RUR	р/с	ПАО "Тестовая организация"	128 597,59		25.04.2017 00:00:00	18.04.2017
40702.810.3.000000000000	RUR	р/с	ПАО "Тестовая организация"	30 799,57		24.04.2017 00:00:00	

Показывать по: 3 5 10

25 апреля 2017 вторник

Все организации

Главная Счета Платежные документы Валютные операции Письма Продукты и услуги kad

Главная / Платежные документы / Рублевые платежные поручения Рабочие документы

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Ещё

Импорт Экспорт Печать Обновить

Дата: [] с [] по [] Показать быстрый просмотр [сокращенный поиск](#) [скрыть](#)

Счет №: [] Счет №: [] Очистить

Сумма с [] до []

ИНН получателя: [] Номер: [] К визированию

Документы На подпись Подписанные За текущий день

Сортировка [] Фильтр []

<input type="checkbox"/> Номер	Дата	Статус	Получатель (личное дело)	ИНН получателя	Счет получателя	БИК банка получателя	Назначение платежа	Плательщик
<input type="checkbox"/> 957	21.04.2017	Создан	УФК по РТ (МУ УЗ/ИО Нижегородского района)	1651044987	40702.810.3.000000000000	049205001	НДС Размещение стойки-продаж мрбильной связи "Летай", дог. №№ 92-16 от 06.06.2016	ПАО "Тестовая орган
<input type="checkbox"/> 4956	21.04.2017	Исполнен	УФК по РТ (МУ УЗ/ИО Нижегородского района)	1651044987	40702.810.5.000000000000	049205001	Размещение стойки-продаж мрбильной связи "Летай", дог. №№ 92-16 от 06.06.2016	ПАО "Тестовая орган
<input type="checkbox"/> 974	18.04.2017	Доставлен	УФК по РТ/МР/И ФНС России № 9 по РТ	1646055550	40702.810.7.000000000000	049205805	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями Без НДС	ПАО "Тестовая орган

Нажмите кнопку **СОЗДАТЬ**.

Платежное поручение

[Помощь](#) [Печать](#)

Основные поля Оповещение получателей Информация из банка

Номер Дата Вид платежа Пок. статуса
Сумма
НДС
 %

[Шаблоны](#)

Плательщик

ИНН/КИО КПП

Банк плательщика
БИК
Сч. №
Сч. №

Получатель

ИНН/КИО КПП

Банк получателя
Код
Сч. №
Вид оп. [Очер. пл.](#)
БИК
Сч. №

Назначение платежа

[Код вида валютной операции](#) В случае осуществления платежа резидентом в пользу нерезидента по контракту (кредитному договору), по которому оформлен ПС, необходимо оформить и предоставить в банк Справку о валютных операциях

Бюджетный платеж

КБК ОКТМО Осн. плт.
Ном. док. Дата док.

Заполните необходимые поля ПП и нажмите либо **Сохранить**, либо сразу **ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ**.

Дополнительные возможности

В системе «АК БАРС БИЗНЕС ОНЛАЙН» реализован ряд дополнительных сервисов для клиентов Банка.

Оповещение получателей платежного поручения

Сервис «Оповещение получателей платежного поручения». При формировании платежного поручения можно задать параметры оповещения посредством sms сообщения или по электронной почте. Для отправки оповещения необходимо в платежном поручении:

1. перейти на вкладку «Оповещение получателей» (1),

2. выбрать способ оповещения - по смс (2) и/или электронной почте (4),
3. добавить номер телефона в формате: 9123456789 (3) и/или адрес электронной почты (5).

Платежное поручение Помощь

1 **Оповещение получателей** Основные поля Информация из банка

2 Оповестить по SMS

3 **Телефоны**

Номер телефона

Телефон

Номер телефона:

Номер необходимо указать согласно примеру 9172123456

4 Оповестить по e-mail

5 **Адреса электронной почты**

Адрес электронной почты

Адрес электронной почты

Адрес электронной почты:

После исполнения платежного поручения в Банке вашему контрагенту будет направлено смс сообщение и/или письмо по электронной почте от имени Банка о факте отправки в его адрес платежа. Одновременно можно отправить **одно** оповещение по смс и до **пяти** оповещений на разные адреса электронной почты.

Сервис проверки контрагентов - «СВЕТОФОР»

Сервис проверки контрагентов («Светофор») - сервис онлайн проверки информации о контрагентах. При проверке контрагента анализируются сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), бухгалтерская отчетность организаций, арбитражные дела, исполнительные производства, сообщения о банкротствах, госконтракты, товарные знаки, лицензии, упоминания в интернете и многое другое.

Для использования сервиса достаточно в платежном поручении заполнить поле ИНН получателя и, при необходимости, перейти по кнопке сигнала «Светофора» к расширенной информации о контрагенте.

Платежное поручение (Создан)

Помощь Печать

Основные поля Оповещение получателей Информация из банка

Номер 46 Дата 09.08.2017 Вид платежа 0 Пок. статуса Сумма 1,18

Шаблоны НДС 0,18

18,00 % Расчет по % (+)

Плательщик

ИНН/КИО 1655036200 КПП 165501001 Сч. № 40702.810.2.1111111111

Банк плательщика ПАО "АК БАРС" БАНК Г. КАЗАНЬ БИК 049205805 Сч. № 30101.810.0.00000000805

Получатель

ИНН/КИС 1653001805 КПП Код Сч. № 40702.810.7.4502

ООО ромашка Вид оп. 01 Очер. пл. 5

Банк получателя ПУ БАНКА РОССИИ N 67903 БИК 040004002 Сч. №

При переходе открывается окно Экспресс-проверка и ссылка на страницу с подробной информацией о контрагенте:

Экспресс-проверка

ИНН 7736638116

ОГРН 5117746015712

найлены факты, на которые рекомендуется обратить внимание

Перейти к просмотру подробной информации

Отмена

Пример отчета ниже:

000
Скачать PDF

Полное наименование:
Общество с Ограниченной Ответственностью

Дата регистрации:
7 апреля 2011 г. (более 5 лет назад)

Статус:
Исключение из ЕГРЮЛ юридического лица в связи наличием в ЕГРЮЛ сведений о нем, в отношении которых внесена запись о недостоверности. Дата прекращения деятельности: 28 октября 2011 г.

Основные реквизиты:
ИНН 78
КПП 78
ОГРН 1

Основной вид деятельности:
47.29 Торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах

Среднесписочная численность сотрудников за 2011 год:
3 человека

Юридический адрес:
Санкт-Петербург

Уставный капитал:
5 тыс. руб.

Генеральный Директор:
Впервые упоминается в сведениях о компании 7 апреля 2016 г. (более 5 лет назад)

Требует внимания

- Обнаружены факты о прекращении деятельности организации
Исключение из ЕГРЮЛ юридического лица в связи наличием в ЕГРЮЛ сведений о нем, в отношении которых внесена запись о недостоверности 28.10.2011 г.

Критерии фирм-однодневок

- Найдено совпадение по 2 критериям фирм-однодневок, установленных действующим законодательством.

Массовый юридический адрес

Обратите внимание! Приведенная по Клиенту проверка, носит информационный характер и не налагает на Банк каких-либо обязательств, не побуждает пользователя сервиса к совершению каких-либо действий.

Стадии обработки платежа

На всех стадиях обработки платежа в автоматизированной банковской системе, будет меняться его статус. Чтобы посмотреть стадии обработки, которые прошел данный документ, нажмите на кнопку **ЕЩЕ** выберите пункт **История изменений документа**. Основные статусы обработки документов, представлены в таблице ниже.

Любое ПП возможно сохранить как шаблон. Для этого необходимо выделить (галочкой) ПП нажать кнопку «ЕЩЕ» и выбрать пункт **Сохранить как шаблон**.

Также для быстрого создания аналогичного ПП можно сделать копию, для этого необходимо выделить ПП и нажать кнопку **КОПИРОВАТЬ**.

Для того чтобы распечатать ПП необходимо выделить галочкой необходимое ПП и нажать кнопку **ПЕЧАТЬ**.

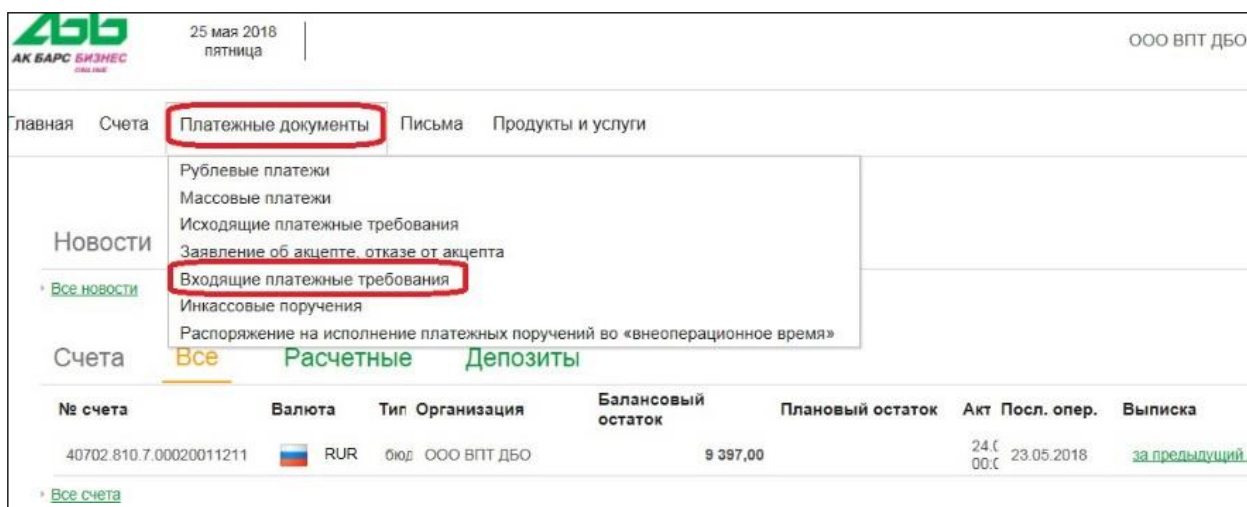
Статус документа в Системе	Комментарий
Импортирован	Документ был успешно импортирован в Систему, документ прошел все логические контроли при сохранении с положительным результатом.
Создан	Документ был успешно создан в Системе, документ прошел все логические контроли при сохранении с положительным результатом.
Удален	Электронный документ был удален (может быть удален только со статусов "Создан" / "Импортирован" и "Ошибка контроля")
Ошибка контроля	Электронный документ не прошел логические контроли Системы на стороне Клиента при сохранении (отрицательный результат)
Частично подписан	Документ был подписан неполным набором подписей.
Подписан	Электронный документ был подписан достаточным набором подписей.
Доставлен	Электронный документ получен Банком
Ошибки реквизитов	Электронный документ не прошел логические контроли системы при приеме на стороне Банка
Принят	Электронный документ принят в систему на стороне банка
Исполнен	Документ исполнен на всю сумму
Отозван	Электронный документ был отозван по запросу клиента

4. Входящие платежные требования.

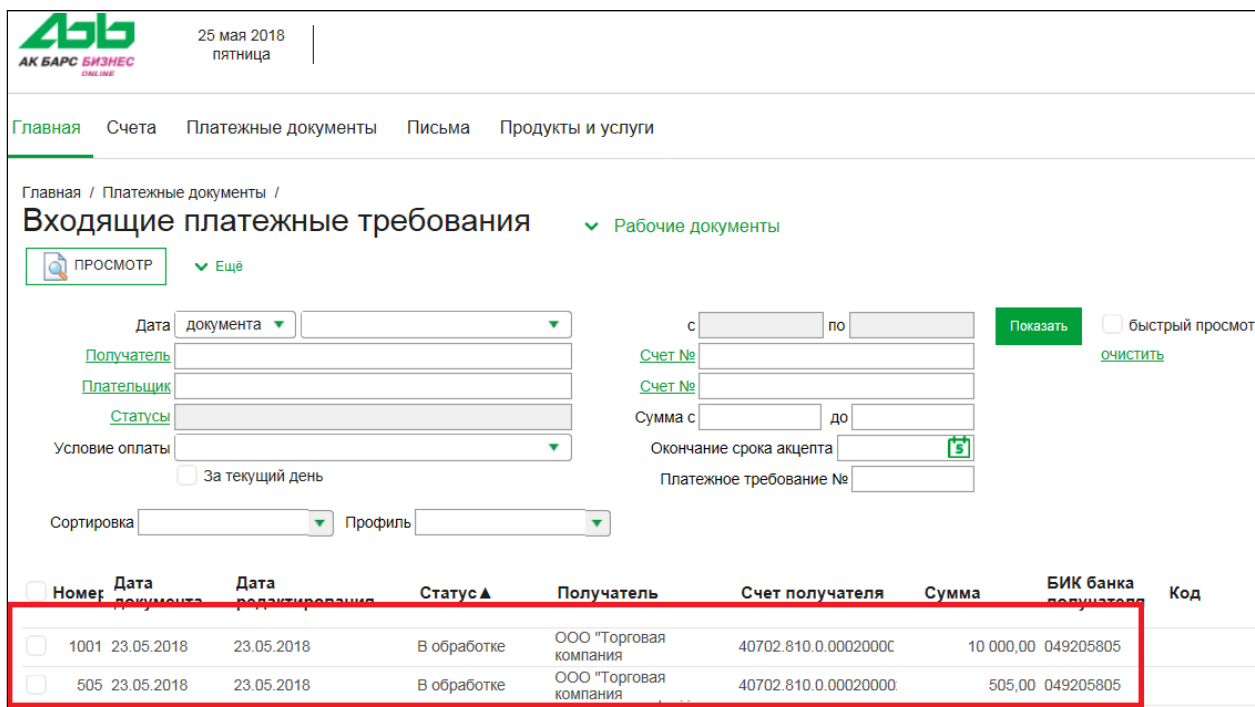
Клиентам ПАО «АК БАРС» Банк в системе «Ак Барс Бизнес Онлайн» доступна возможность акцептовать либо отказывать в акцепте по входящим платежным требованиям, выставляемым различными контрагентами.

Для того, чтобы создать и направить в Банк «Заявление об акцепте/отказе от акцепта» по системе «Ак Барс Бизнес Онлайн» необходимо:

В основном меню системы нажать на вкладку «Платежные документы», из выпадающего списка выбрать «Входящие платежные требования».



На экране появятся документы, входящие платежные требования, ожидающие даты акцепта:



Далее следует выбрать входящее платежное требование, по которому необходимо создать «Заявление об акцепте/отказе от акцепта», пометив документ галочкой.

25 мая 2018
пятница

Главная Счета Платежные документы Письма Продукты и услуги

Главная / Платежные документы /

Входящие платежные требования

▼ Рабочие документы

ПРОСМОТР

▼ Ещё

Дата документа

Получатель

Платательщик

Статусы

Условие оплаты

За текущий день

Сортировка

Профиль

Счет №

Счет №

Сумма с до

Окончание срока акцепта

Платежное требование №

Показать

Быстрый просмотр

ОЧИСТИТЬ

№	Дата документа	Дата редактирования	Статус	Получатель	Счет получателя	Сумма	БИК банка получателя	Код
<input checked="" type="checkbox"/>	1001	23.05.2018	23.05.2018	В обработке	ООО "Торговая компания"	40702.810.0.00020000	10 000,00	049205805
<input type="checkbox"/>	505	23.05.2018	23.05.2018	В обработке	ООО "Торговая компания"	40702.810.0.00020000	505,00	049205805

Заявление можно создать с помощью кнопки «Еще» либо нажав правой кнопкой мыши на строке помеченного для акцепта/отказа от акцепта документа и выбрать в выпадающем окне «Создать Заявление об акцепте/отказе от акцепта» как показано на рисунке ниже:

25 мая 2018
пятница

Главная Счета Платежные документы Письма Продукты и услуги

Главная / Платежные документы /

Входящие платежные требования

▼ Рабочие документы

ПРОСМОТР

▼ Ещё

Дата документа

Получатель

Платательщик

Статусы

Условие оплаты

За текущий день

Сортировка

Профиль

Счет №

Счет №

Сумма с до

Окончание срока акцепта

Платежное требование №

Показать

Быстрый просмотр

ОЧИСТИТЬ

№	Дата документа	Дата редактирования	Статус	Получатель	Счет получателя	Сумма	БИК банка получателя	Код
<input checked="" type="checkbox"/>	1001	23.05	23.05.2018	В обработке	ООО "Торговая компания"	40702.810.0.000200	10 000,00	049205805
<input type="checkbox"/>	505	23.05	23.05.2018	В обработке	ООО "Торговая компания"	40702.810.0.000200	505,00	049205805
<input type="checkbox"/>	404	04.05	04.05.2018	В обработке	ООО "Торговая компания"	40702.810.0.000200	404,00	049205805
<input type="checkbox"/>	402	04.05	04.05.2018	В обработке	ООО "Торговая компания"	40702.810.0.000200	402,00	049205805
<input type="checkbox"/>	401	04.05	04.05.2018	В обработке	ООО "Торговая компания"	40702.810.0.000200	401,00	049205805
<input type="checkbox"/>	32	04.05	04.05.2018	В обработке	ООО "Торговая компания"	40702.810.0.000200	32,00	049205805

Перед вами откроется форма Заявления. Основные реквизиты входящего платежного требования подтягиваются автоматически. Вам необходимо выбрать форму акцепта, **акцепт** либо **отказ от акцепта**.

Обратите внимание! По умолчанию в форме Заявления автоматически проставляется признак «Об акцепте». Необходимо выбрать нужную Вам форму оплаты. Перед подписанием и отправкой в Банк Заявления, внимательно проверьте признак выбранного условия акцепта либо отказа от акцепта выбранного документа.

Заявление об акцепте, отказе от акцепта

[Помощь](#)

Номер Дата

Об акцепте Об отказе от акцепта

В

От ИНН/КИО

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля **Информация из банка**

Платежное требование

Номер Дата Поступило в банк плательщика

Сумма Срок акцепта Дата окончания срока акцепта

Плательщик

ИНН/КИО

Сч.№

Банк плательщика

Г БИК

Сч.№

Получатель

ИНН/КИО

Сч.№

Банк получателя

Г БИК

Сч.№

Назначение платежа

Сумма акцепта

Причина отказа

4.1. Акцепт входящего платежного требования:

В случае выбора параметра «Об акцепте» заполните поле «Сумма акцепта», нажмите кнопку «Подписать и отправить»:

Заявление об акцепте, отказе от акцепта x

[Помощь](#)

Номер Дата

Об акцепте Об отказе от акцепта

В

От ИНН/КИО

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля Информация из банка

Платежное требование

Номер Дата Поступило в банк плательщика

Сумма Срок акцепта Дата окончания срока акцепта

Плательщик

ИНН/КИО

Сч.№

Банк плательщика

БИК

Сч.№

Получатель

ИНН/КИО

Сч.№

Банк получателя

БИК


Сч.№

Назначение платежа

Сумма акцепта

Причина отказа

Заявление примет статус «Принят». Просмотреть созданные Заявления можно в разделе «Платежные документы» выбрав «Заявление об акцепте, отказе от акцепта».


25 мая 2018
пятница

Главная Счета **Платежные документы** Письма Продукты и услуги

Главная / Платежные документы
Заявления

Дата с

- Рублевые платежи
- Массовые платежи
- Исходящие платежные требования
- Заявление об акцепте, отказе от акцепта**
- Входящие платежные требования
- Инкассовые поручения
- Распоряжение на исполнение платежных поручений во «внеоперационное время»


<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	Тип акцепта	Номер требования	Дата требования	Срок акцепта	Сумма требования	Сумма акцепта
<input type="checkbox"/>	5	18.05.2018	Принят	2	403	04.05.2018	0	403,00	
<input type="checkbox"/>	10	21.05.2018	Принят	2	31	04.05.2018	0	31,00	


Входящее платежное требование, по которому было создано «Заявление об акцепте» примет статус «В обработке». Далее, после оплаты документа, при наличии остатка на расчетном счете для полного акцепта, статус изменится на «Исполнено».

4.2. Отказ от акцепта входящего платежного требования:

Заявление об отказе от акцепта создается аналогично Заявлению об акцепте. Обязательным к заполнению является поле «Причина отказа». Далее нажать «Подписать и отправить».

Заявление об акцепте, отказе от акцепта


 [Помощь](#)

Номер Дата 

Об акцепте Об отказе от акцепта



В

От ИНН/КИО

[Исп.](#)  Тел. ОКПО

Основные поля **Информация из банка**

Платежное требование

Номер Дата   Поступило в банк плательщика

Сумма Срок акцепта Дата окончания срока акцепта

Плательщик

ИНН/КИО

Сч.№

Банк плательщика

БИК

Сч.№

Получатель

ИНН/КИО

Сч.№

Банк получателя

БИК

Сч.№

Назначение платежа

Сумма акцепта

Причина отказа

В зависимости от того какой был выбран тип оплаты: акцепт документа либо отказ от акцепта, входящее платежное требование примет соответствующий статус «Исполнен» либо «Отказ от акцепта». **Заявка на частичное изъятие/полный возврат суммы депозита.**

5. Оформление «Заявки на депозит», «Заявки на частичное изъятие/полный возврат суммы депозита», «Заявки на сделку неснижаемого остатка на счете» (при подключении депозитного модуля).

Для подключения депозитного модуля зайдите в раздел «Продукты и услуги» «Электронный офис» - «Подключение услуг».

Отправляя в банк заявку на подключение модуля «Депозиты», будет предоставлен доступ к

функционалу «Обзор состояния по депозитам».

Ак Барс
Бизнес онлайн
10 июня 2021
четверг

ООО "ЗВЕРЕСТ"

Главная Счета Карты Платежные документы Валютные операции Письма Подключить услугу **Продукты и услуги** Valk

- Кассовые операции
- Электронный офис**
- запросы на отзыв документов
- Подключение услуг
- Запросы справок
- Разовые услуги
- Заявки на смену тарифа по счету
- Информация о тарифах
- Заявление на предоставление доступа
- Заявка на подключение сервиса Облачная бухгалтерия
- Заявка на подключение сервисов
- Заявление на открытие дополнительного счета
- Заявление на услугу Юрист-онлайн
- Заявление на расширенный отчет Светофор

Баннеры

Быть предпринимателем – это...

...отправлять платежки, плавая в бассейне

Партнерство с банком

Далее нажмите кнопку «Создать».

Бизнес онлайн
10 июня 2021
четверг

ООО "ЗВЕРЕСТ"

Главная Счета Карты Платежные документы Валютные операции Письма Подключить услугу **Продукты и услуги** Valk

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /

Подключение услуг

Рабочие документы

СОЗДАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Ещё

Экспорт Печать Обновить

Показать быстрый просмотр расширенный поиск Искать точное соответствие

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	ФИО заявителя	ФИО сотрудника банка	Подразделение Банка	Тип услуги	Услуга
--------------------------	-------	------	--------	---------------	----------------------	---------------------	------------	--------

В открывшемся окне в разделе «Услуги» необходимо выбрать среди групп услуг модуль «Депозиты»

Заявка на подключение услуги/пакета услуг

Номер 1 Дата 10.06.2021

Операционный офис: "Октябрьский №1" ПАО "АК БАРС" БАНК

От кого ООО "ЗВЕРЕСТ"

Заявитель Valk Телефон

Данные организации **Услуги** Счета Информация из банка

Группа услуг

Идентификатор

Описание

Ссылка на подробное описание услуги

Текст заявления клиента

Дополнительные реквизиты

РЕДАКТИРОВАТЬ

Наименование	Значение	Подсказка
--------------	----------	-----------

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить

Типы услуг ЭО

x

Наименование Искать точное соответствие

Профиль

Наименование

Модуль "Кредиты"

Модуль "Депозиты"

Информация об ограничениях и картотеке

Всего на странице 3, из них выделено 0

30

Далее в поле «Услуга» необходимо выбрать услугу.

Услуги ЭО

x

Наименование Искать точное соответствие

Дата начала действия с по

Дата окончания действия с по

Профиль

Наименование	Дата начала действия	Дата окончания действия	Приоритет
Обзор состояния по депозитам	23.03.2020		1

Всего на странице 1, из них выделено 0

30

Заполненную заявку необходимо подписать и отправить.

Номер	1	Дата	10.06.2021	
Кому	Операционный офис "Октябрьский №1" ПАО "АК БАРС" БАНК			
От кого	ООО "ЭВЕРЕСТ"			
Заявитель	Valik	Телефон	89503171462	

Данные организации Услуги Счета Информация из банка

Группа услуг	Модуль "Депозиты"
Услуга	Обзор состояния по депозитам

Описание

Отправляя в Банк ЗАЯВКУ на подключение модуля "Депозиты", Вы получаете доступ к ОБЗОРУ ПО ДЕПОЗИТАМ. Для подключения ЗАЯВКИ НА ДЕПОЗИТ необходимо подписать ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К УСЛОВИЯМ РАЗМЕЩЕНИЯ, бланк размещается по ссылке указанной ниже. В разделе ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: файл УСЛОВИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. ЗАЯВЛЕНИЕ необходимо доставить в отделение Банка, либо прислать скан через раздел "Письма в банк" в АББО. Услуга предоставляется бесплатно

Ссылка на подробное описание услуги

<https://www.akbars.ru/corporate/deposits/>

Текст заявления клиента

Прошу подключить модуль "Депозиты" - пакет Депозит (только обзор) через ЭО.

Дополнительные реквизиты

РЕДАКТИРОВАТЬ

Наименование

Значение

Подсказка



ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Сохранить

После исполнения заявки Вам будет доступен в разделе «Продукты и услуги» - «Депозиты» - «Обзор состояния по депозитам»

Для того, чтобы размещать Депозит в системе «Ак Барс Бизнес Онлайн» необходимо заключить соглашение с банком посетив офис банка.

Для создания заявки на Депозит, находясь на главной странице, нажмите кнопку быстрого доступа

Откроется окно Заявка на онлайн-депозит.

Ак Барс
Бизнес онлайн

11 июня 2021
пятница

000 |

[Жные документы](#) | [Валютные операции](#) ³¹ | [Письма](#) | [Подключить услугу](#) | [Продукты и услуги](#) ³ | **Размещение средств онлайн** | [tp](#)

Главная /
Заявка на онлайн-депозит

Сумма рублей

Срок дней

День размещения
 Сегодня Следующий рабочий день

С По

Пополнение вклада
 Досрочное востребование
 Частичное изъятие
 Автоматическая пролонгация

Периодичность выплаты процентов

Ставка, %	Вид	Пополнение	Досрочное востребование	Частичное изъятие	Автоматическая пролонгация	Периодичность выплаты процентов	Сумма дохода	Общая сумма выплат	
3,35	Базовый	нет	нет	нет	да	В конце срока	284,52	100 284,52	Выбрать

После заполнения обязательных полей: **Сумма, Срок, Дата размещения** и выбора дополнительных параметров, система выполнит подбор Депозитов, подходящих под указанные значения. Выбрав один из вариантов Депозита, нажмите **Выбрать**.

Далее необходимо выбрать способ:

- **зачисления денежных средств на депозитный счет**: самостоятельно сформировав платежное поручение либо поручив перечисление денежных средств Банку;
- **возврата по окончании сделки суммы начисленных процентов и суммы депозита**: на счета в ПАО «АК БАРС» Банк либо на счета в другом банке.

В поле «Сч.№» из списка выбирается расчетный счет:

- с которого перечисляются денежные средства на депозитный счет
- на который будут зачислены денежные средства после завершения срока действия депозита.

При выборе варианта **«Вернуть на счет в другом банке»**, необходимо заполнить поля с реквизитами для перечисления **суммы процентов** и перечисления **суммы депозита** в другой Банк.

Возврат средств

- Вернуть на счет в другом банке
- Вернуть средства и проценты на счет в АК БАРС Банке

БИК **Сч.№**

Далее, необходимо проставить согласие с условиями предоставления продукта и нажать кнопку **Подписать и отправить**.

После подписи **Заявка на депозит** отобразится в разделе **Реестр Заявок на депозит** со статусом **Принят**.

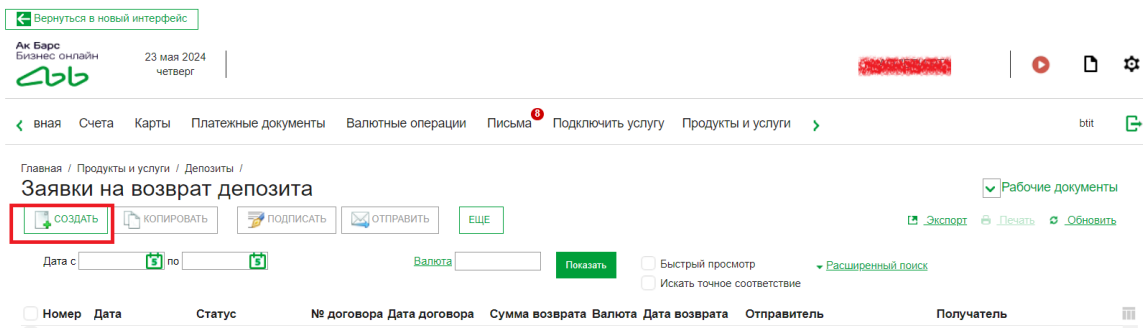
Номер	Дата	Статус	Сумма	Валюта	Дата размещения	Дата возврата	% ставка	Срок депозита	Отправитель	Получатель
57	28.03.2018	Принят	5 500 000,0RUR	RUR	29.03.2018	18.04.2018	6.0000	20	ОАО "АК БАРС" БАНК	ОАО "АК БАРС" БАНК
56	28.03.2018	Принят	1 000 000,0RUR	RUR	28.03.2018	17.05.2018	6.2000	50	ОАО "АК БАРС" БАНК	ОАО "АК БАРС" БАНК
54	28.03.2018	Подписан	100 000,00	RUR	28.03.2018	29.03.2018	6.0000	1	ОАО "АК БАРС" БАНК	ОАО "АК БАРС" БАНК
53	28.03.2018	Подписан	100 000,00	RUR	28.03.2018	29.03.2018	6.0000	1	ОАО "АК БАРС" БАНК	ОАО "АК БАРС" БАНК
52	28.03.2018	Принят	100 000,00	RUR	28.03.2018	29.03.2018	6.0000	1	ОАО "АК БАРС" БАНК	ОАО "АК БАРС" БАНК

После обработки банком **Заявки**, статус будет изменен на **Исполнен/Отвергнут Банком**. Просмотрите ответную информацию из Банка во вкладке **Информация из банка**.

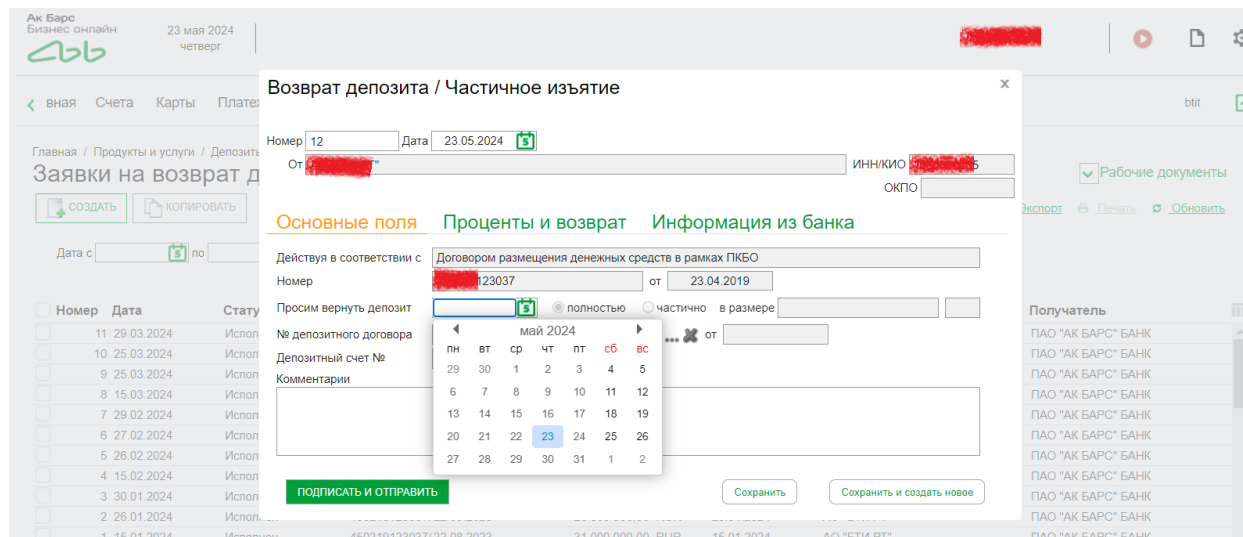
Заявка на частичное изъятие/полный возврат суммы депозита.

Создание заявки на частичное изъятие/полный возврат суммы можно по депозитным продуктам, имеющим данный параметр по условиям продукта. На примере, в скринах депозит «Универсальный»
Выбираем продукты и услуги,

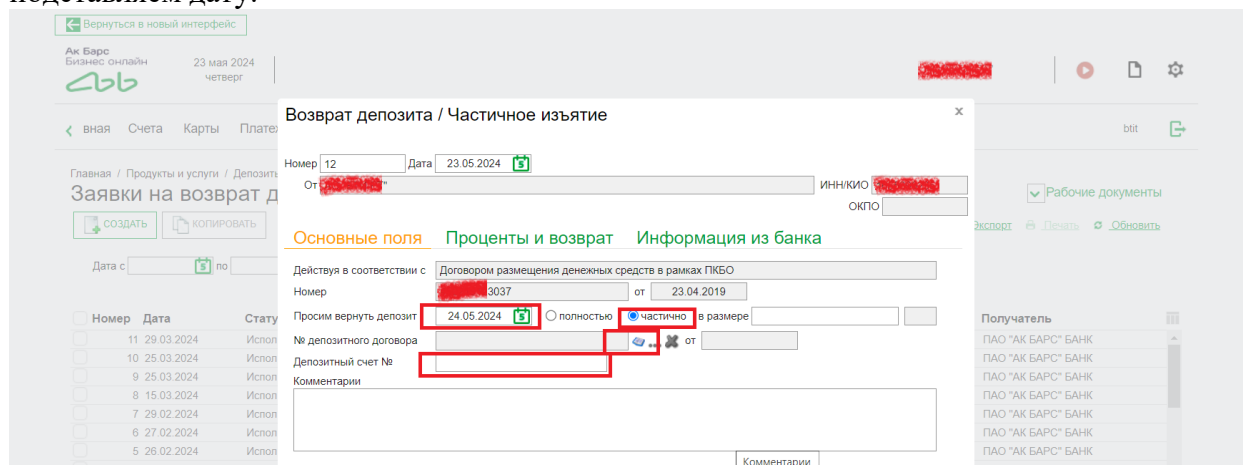
Затем заходим в «Заявки на возврат депозита»



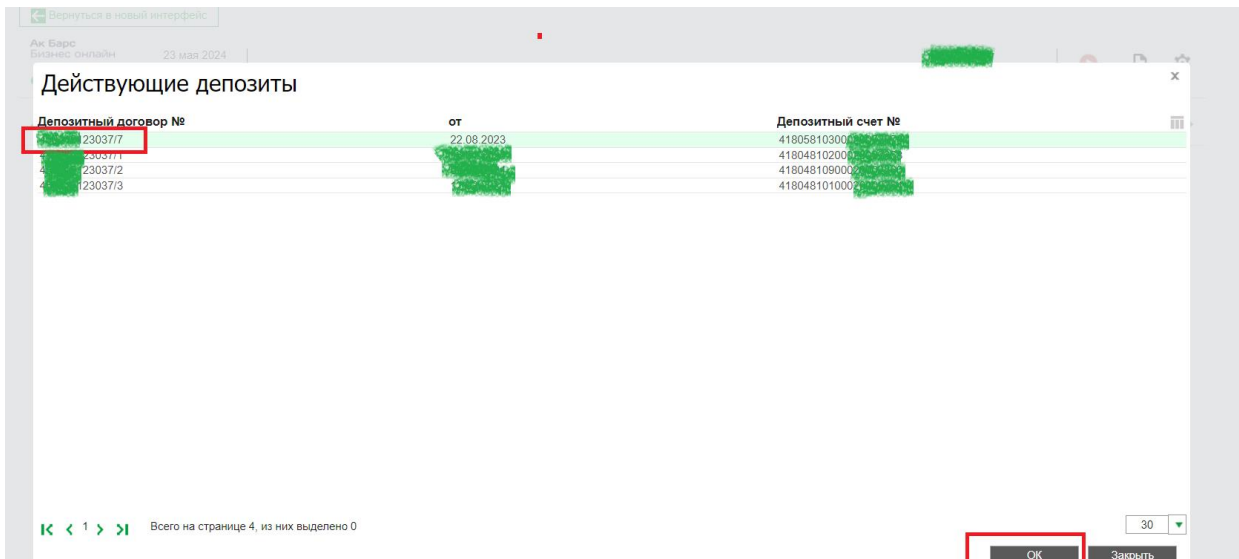
и создаем заявку на возврат депозита.



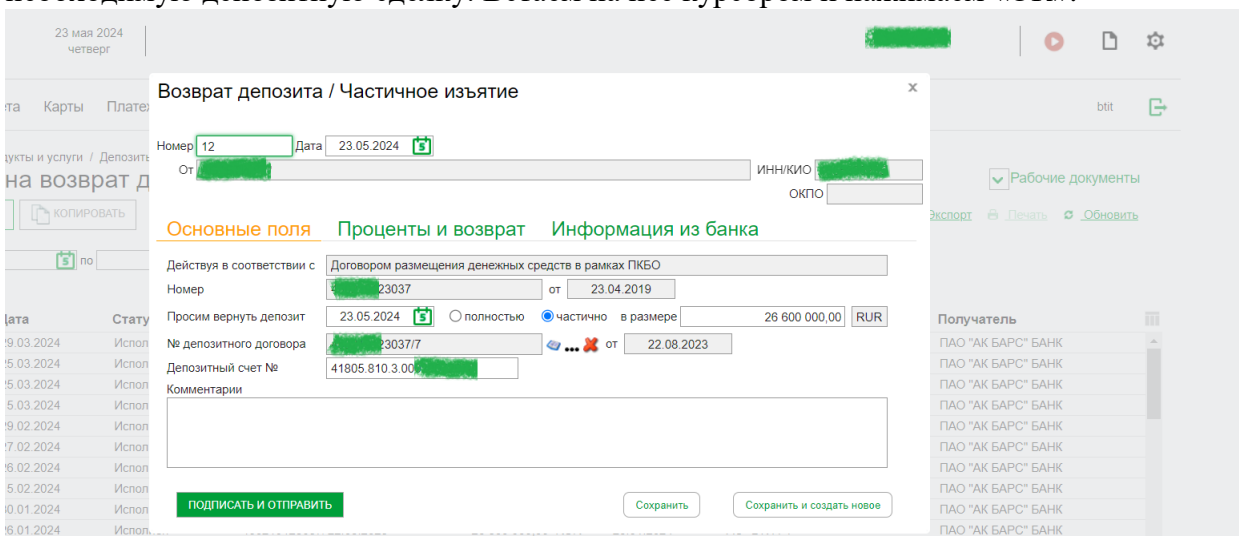
При заполнении заявки необходимо проставить текущую дату, открывая календарь-подсказку подставляем дату.



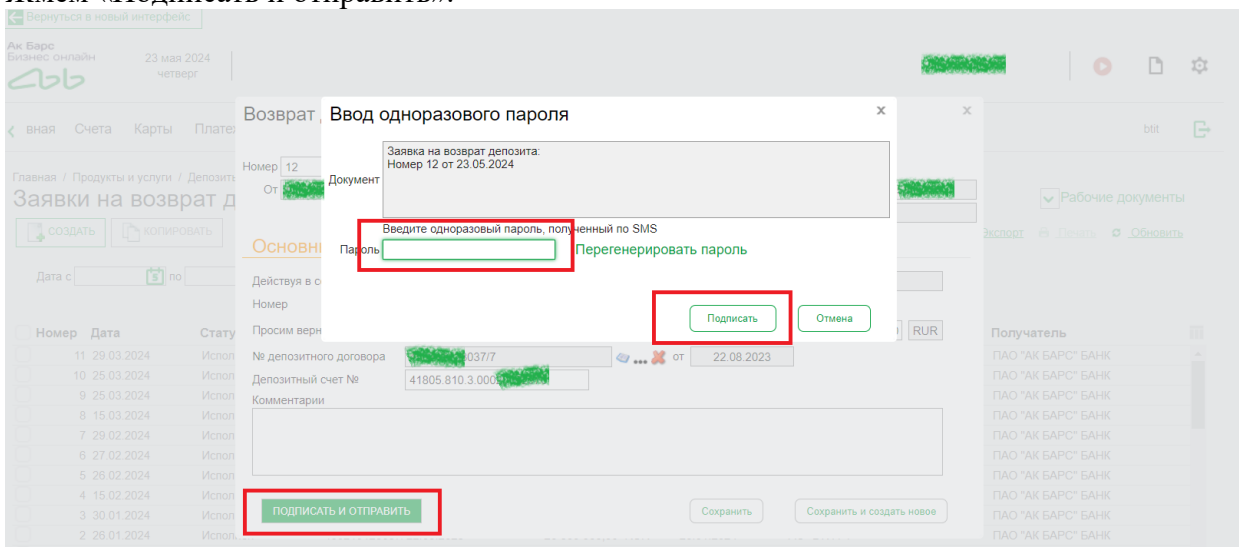
Выбираем «частично» (т.к. в «Универсальном» по условиям продукта допустимо только частичное изъятие суммы).



Через подсказку открываем реестр действующих депозитных сделок, выбираем необходимую депозитную сделку. Встаем на нее курсором и нажимаем «ОК».

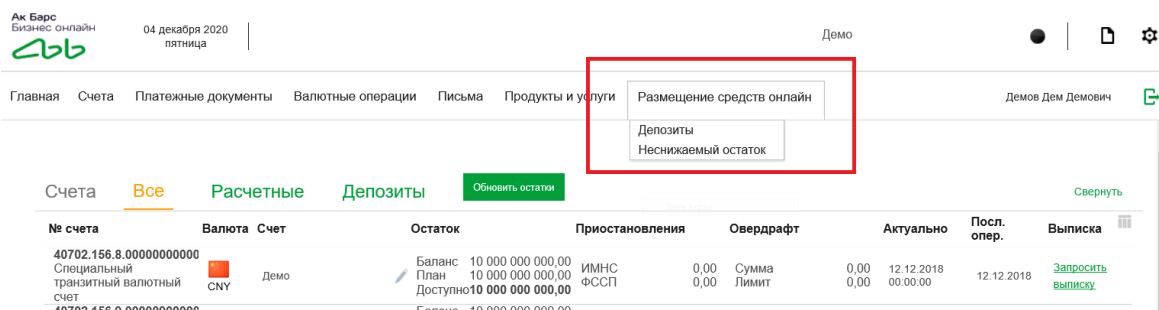


Далее заполняем поле «сумма». Номер счета депозита подтягивается автоматически. Жмем «Подписать и отправить».

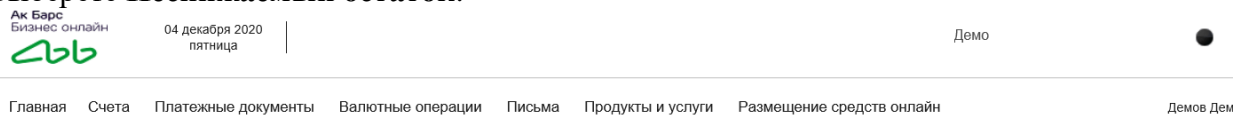


В появившемся сообщении «Ввод одноразового пароля» вводим пришедший Вам пароль, подписываем заявку.

Для создания Заявки на сделку неснижаемого остатка на счете, находясь на главной странице, нажмите кнопку быстрого доступа Размещения средств Онлайн.



Выберете Неснижаемый остаток.



Сумма	<input type="text" value="100 000,00"/>	Начальная дата срока поддержания остатка	<input type="text" value="05.12.2020"/>
Срок	<input type="text" value="7"/>	Конечная дата срока поддержания остатка	<input type="text" value="11.12.2020"/>
Дата заключения сделки	<input type="text" value="04.12.2020"/>	Процентная ставка	<input type="text" value="4,8000"/>
Дата окончания сделки	<input type="text" value="11.12.2020"/>	Проценты в конце срока	<input type="text" value="91,80"/>
Способ поддержания неснижаемого остатка	<input type="text" value="В течение каждого операционного дня"/>		
Сделка устанавливается на счет	<input type="text" value=""/>		
Счет для выплаты процентов	<input type="text" value=""/>		
<input type="checkbox"/> С условиями предоставления продукта ознакомлен и согласен			

Список подписываемых полей

Сохранить

Подписать и отправить

В открывшемся окне в Заявке на сделку неснижаемого остатка на счете необходимо заполнить обязательных полей:

Сумма,

Срок,

Дата окончания сделки,

Способ поддержания неснижаемого остатка,

Сделка устанавливается на счет,

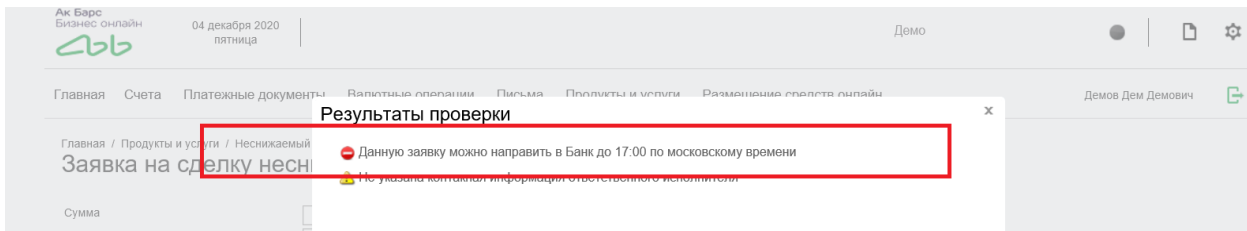
Счет для выплаты процентов.

Система автоматически проставит даты начала /окончания поддержания остатка, подберет процентную ставку, рассчитает сумму процентов к выплате, при условии соблюдения условий сделки.

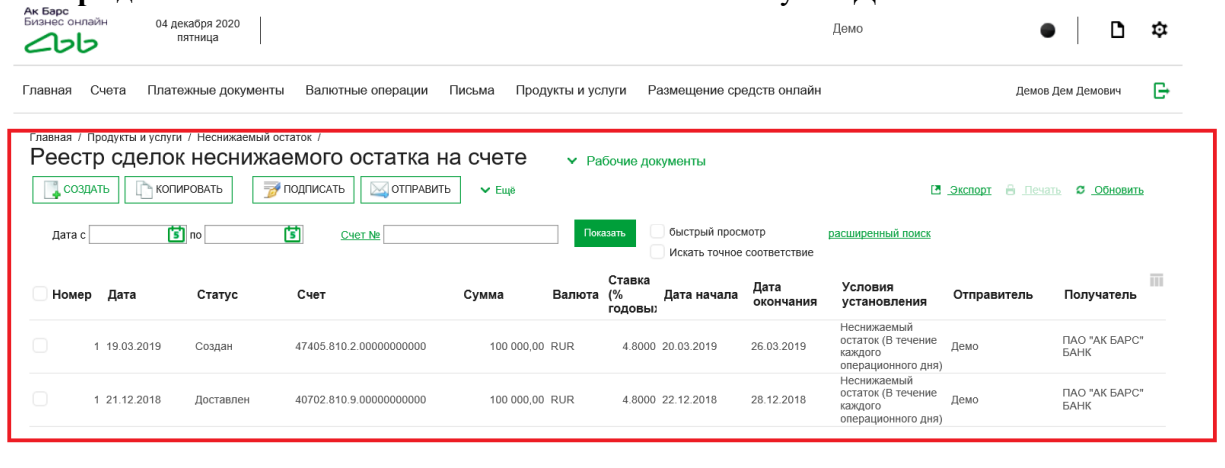
Заполнив и ознакомившись со все необходимыми параметрами проставьте галку в чек-боксе

«С условиями предоставления продукта ознакомлен и согласен».

Обращаем Ваше внимание, заявку на сделку неснижаемого остатка можно отправить в Банк до 17.00 по МСК.



Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить», затем «Подписать и отправить». После подписи Заявка на сделку неснижаемого остатка отобразится в разделе «Реестр сделок неснижаемого остатка на счете» со статусом **Доставлен**.



После обработки банком Заявки, статус будет изменен на **Создан/Отвергнут банком**. Посмотрите ответную информацию из Банка во вкладке **Информация из банка**.

6. Работа в кредитном модуле: информация о кредитах/кредитных линиях/овердрафтах, функция выдача траншей в рамках открытых линий, досрочное погашение кредита/транша (подключение дополнительного модуля «Кредиты»)

Обращаем Ваше внимание, что подключение к модулю «Кредиты» вам дает возможность видеть действующие кредитные договоры, предстоящий платеж по погашению кредита/овердрафта, направить заявку на транш в рамках открытых кредитных линий и формировать графики в рамках траншей, направить заявление на частичное/полное досрочное погашение кредита

Итак, для подключения модуля «Кредиты» зайдите в раздел «Продукты и услуги»-«Электронный офис»-«Подключение услуг» (Рис.1).

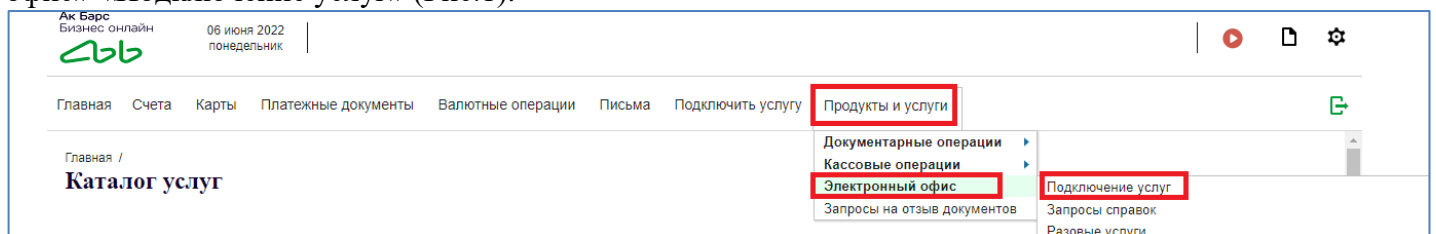


Рис.1

Далее нажмите кнопку «Создать» (Рис.2).

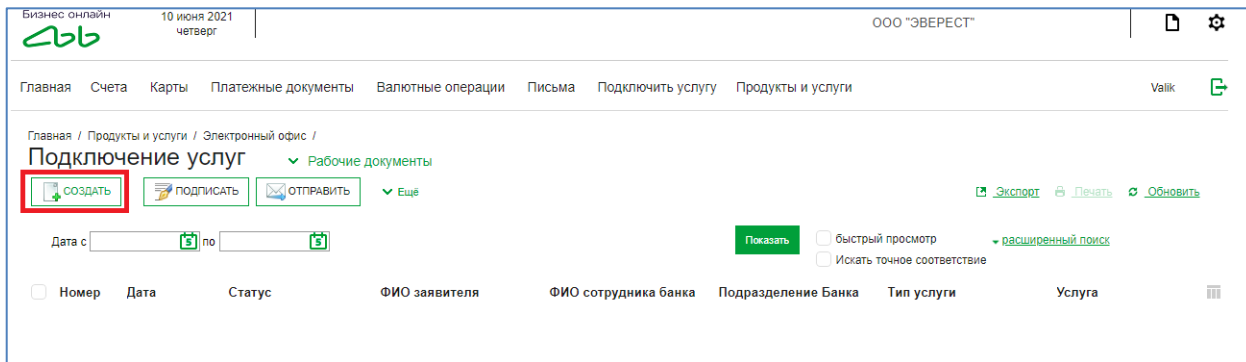


Рис.2

В открывшемся окне в разделе «Услуги» (Рис.3) необходимо выбрать среди групп услуг модуль «Кредиты» (рис.4)

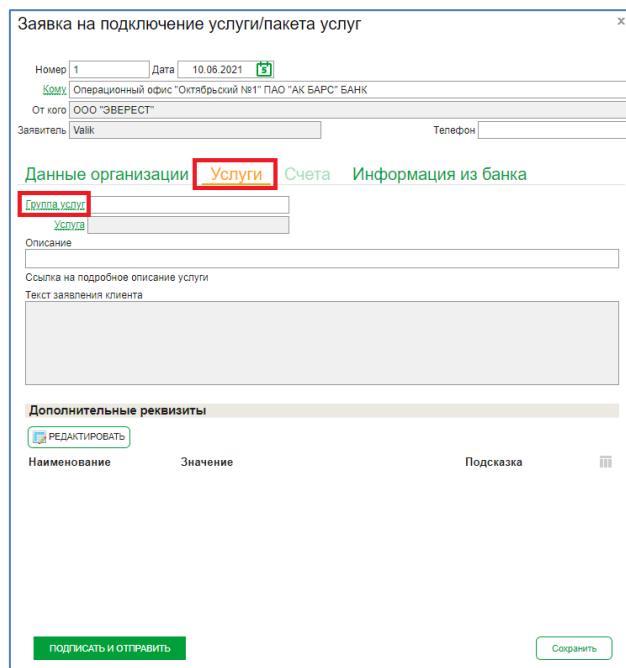


Рис.3

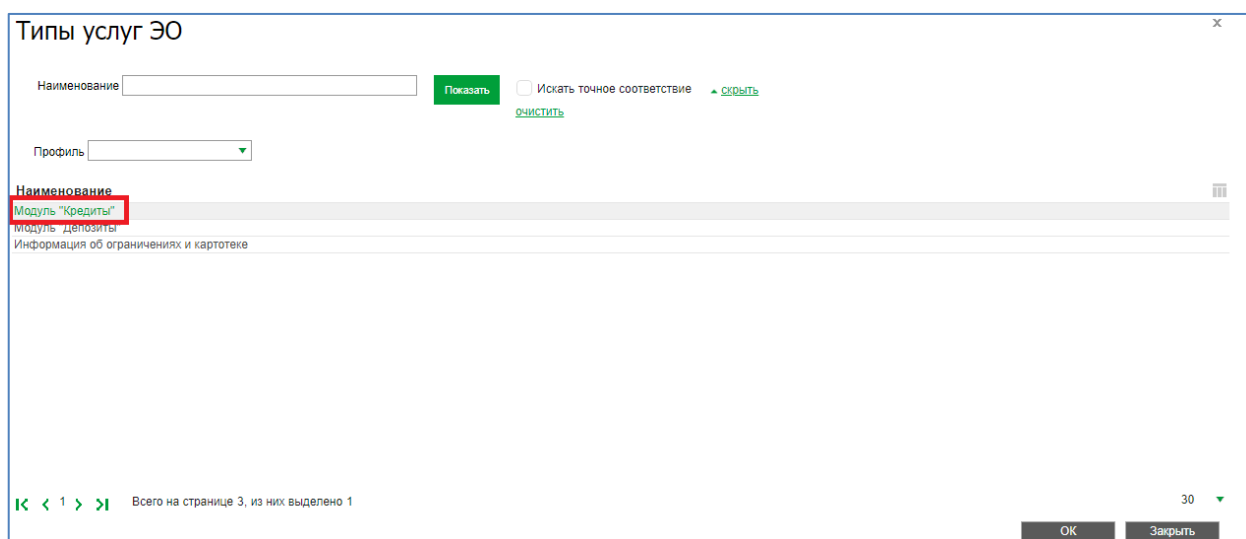


Рис.4

Далее в поле «Услуга» (рис.5) необходимо выбрать услугу Модуль «Кредиты» (рис.6).

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing tabs: "Данные организации", "Услуги", "Счета", "Вложения", and "Информация из банка". The "Услуги" tab is active. Below the navigation bar, there are two input fields: "Группа услуг" with the value "Модуль 'Кредиты'" and "Услуга" which is highlighted with a red box. Below these fields are sections for "Описание", "Ссылка на подробное описание услуги", and "Текст заявления клиента". A section titled "Дополнительные реквизиты" contains a "РЕДАКТИРОВАТЬ" button and a table with columns "Наименование", "Значение", and "Подсказка". At the bottom, there are two buttons: "ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ" and "Сохранить".

Рис.5

The screenshot shows a window titled "Услуги ЭО". It features a search form with fields for "Наименование", "Дата начала действия с", "Дата окончания действия с", and "Профиль". There are "Показать" and "СЧИСТИТЬ" buttons, and a checkbox for "Искать точное соответствие". Below the search form is a table with the following data:

Наименование	Дата начала действия	Дата окончания действия	Приоритет
Модуль "Кредиты"	23.03.2020		1

At the bottom of the window, there are navigation controls: "К < 1 > И", "Всего на странице 1, из них выделено 0", and a page number "30". There are also "ОК" and "Закрыть" buttons.

Рис.6

После заполнения заявки на подключение услуги/пакета услуг необходимо нажать на кнопку «подписать и отправить» (рис.7).

Рис.7

После отправки заявка на подключение услуги/пакета услуг обрабатывается автоматически. После изменения статуса заявки на «Исполнен», будет получен доступ к модулю «Кредиты» в меню «Продукты и услуги», появится раздел «Кредиты» (рис.8).

В настоящее время доступны следующие услуги: «Обзор состояния по кредитам», «Заявления на транш», в т.ч. формирование графика по траншу, «Заявления на досрочное погашение кредита».

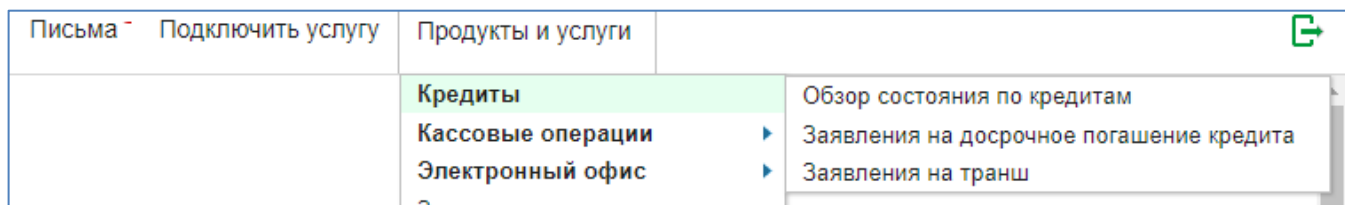


Рис.8

6.1. Обзор состояния по кредитам

Для просмотра информации о действующих кредитных договорах, в том числе об овердрафтах, необходимо перейти в меню «Продукты и услуги»\«Кредиты»\«Обзор состояния по кредитам».

По кнопке «Расширенный поиск» (Рис.9) возможен поиск и фильтрация отображаемой на экране информации (Рис.10).

Главная / Продукты и услуги / Кредиты /

Обзор состояния по кредитам

ПРОСМОТР Ещё Экспорт Печать Обновить

Дата с по Статусы Действует, Закрыт Показать быстрый просмотр **расширенный поиск** Искать точное соответствие

Организация

<input type="checkbox"/>	Организация	№ договора	Дата	Валюта	Сумма	Срок (мес.)	Ставка	Статус	Данные актуальны на	Тип
<input checked="" type="checkbox"/>			30.06.2016	RUR	550 000 000,00	37		Закрыт	29.10.2019 13:22:21	Кредитная линия

Рис.9

Главная / Продукты и услуги / Кредиты /

Обзор состояния по кредитам

ПРОСМОТР Ещё Экспорт Печать Обновить

Дата с по Заявление от Статусы Действует, Закрыт Показать быстрый просмотр **сокращенный поиск** Искать точное соответствие очистить

Организация

Сумма с до Валюта

Сортировка По дате и номеру договора Профиль

<input type="checkbox"/>	Организа	По дате и номеру договора	Дата	Валюта	Сумма	Срок (мес.)	Ставка	Статус	Данные актуальны на	Тип
<input type="checkbox"/>		По статусу и дате договора	30.06.2016	RUR	550 000 000,00	37		Закрыт	29.10.2019 13:22:21	Кредитная линия

Рис.10

Для просмотра подробной информации о кредитном договоре необходимо открыть строку с записью двойным щелчком левой кнопкой мыши.

- Отображаемая информация по кредитной линии

Состояние по кредитной линии (Закрыт) Печать

Договор № от 13.08.2019 Дата окончания действия 12.08.2021

Подразделение Операционный офис "Новосибирский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК

Организация ИНН/КНО

Статус Закрыт Данные актуальны на 16.08.2021, 01:05:36 Код кредитной линии

Основные поля **Транши**

Заявление на кредит № от

Тип кредита Кредитная линия под лимит выдачи (невозоб)

Вид кредита Кредитная программа ПСК МСП 2017

Валюта РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ Код валюты 810

Срок 24 (мес.) Сумма кредита 25 000 000,00 RUR

Дата выдачи 13.08.2019 Остаток задолж. по основному долгу 0,00 RUR

Дата планового закрытия 12.08.2021 Неиспользованный лимит 0,00 RUR

Последняя дата для выборки траншей 14.05.2021

- Отображаемая информация по кредиту

Состояние по кредиту (Действует)

Печать

Договор № [] от 13.08.2019 Дата окончания действия 12.08.2026

Подразделение: Дополнительный офис "Новосибирский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК

Организация [] ИНН/КИО []

Статус: Действует Данные актуальны на 30.05.2022, 14:30:31 Код кредита []

Основные поля

Заявление на кредит № [] от []

Тип кредита: Кредит

Вид кредита: Кредитная программа ПСК МСП 2017

Валюта: РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ Код валюты: 810

Срок: 85 (мес.) Процентная ставка: 9,6000 Сумма кредита: 18 000 000,00 RUR

Дата выдачи: 13.08.2019 Остаток задолж. по основному долгу: 15 264 353,07 RUR

Дата планового закрытия: 12.08.2026

- Отображаемая информация по овердрафту

Состояние по овердрафту (Действует)

Печать

Договор № [] от 16.12.2020 Дата окончания действия 15.12.2023

Подразделение: ПАО "АК БАРС" БАНК

Организация [] ИНН/КИО []

Статус: Действует Данные актуальны на 30.05.2022, 14:43:23 Код кредита []

Основные поля

Тип кредита: Овердрафт

Валюта: РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ Код валюты: 810

Процентная ставка: 13,0000 Сумма кредита: 200 000,00 RUR

Дата планового закрытия: 15.12.2023 Остаток задолж. по основному долгу: 1 512,31 RUR

Неиспользованный лимит: 0,00 RUR

6.2.Предстоящие платежи

Для того, чтобы посмотреть предстоящие платежи по кредитной линии (в том числе в разрезе траншей)\кредиту\овердрафту необходимо перейти в меню «Продукты и услуги»\«Кредиты»\«Обзор состояния по кредитам» (рис.1).

Валютные операции Письма Подключить услугу **Продукты и услуги**

Документарные операции ▶

Кредиты ▶ Обзор состояния по кредитам

Кассовые операции ▶ Заявления на досрочное погашение кредита

Электронный офис ▶ Заявления на транш

Рис.1

В открывшемся окне необходимо выбрать Кредитный договор и открыть строку с записью двойным щелчком левой кнопкой мыши (рис.2).

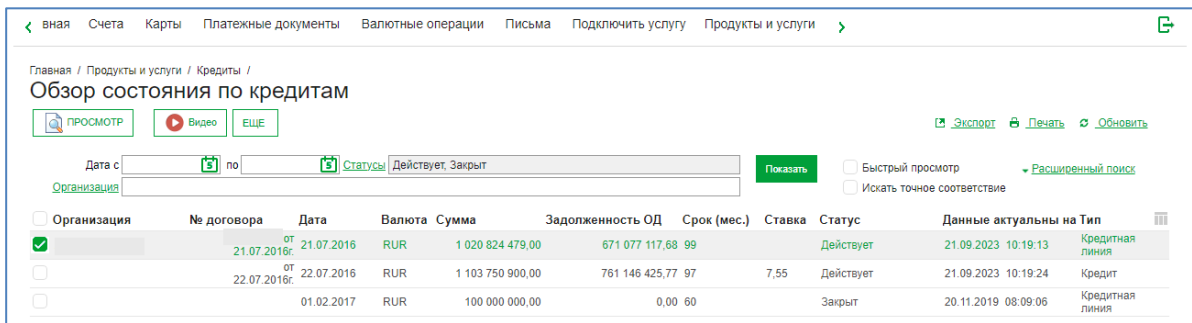


Рис.2

Для просмотра предстоящих платежей по кредитному договору необходимо перейти во вкладку «Предстоящие платежи». Во вкладке «Предстоящие платежи» отображается информация о предстоящем платеже и ближайшая дата погашения по срочной и просроченной задолженности на ближайшие 30 дней (Рис.3).

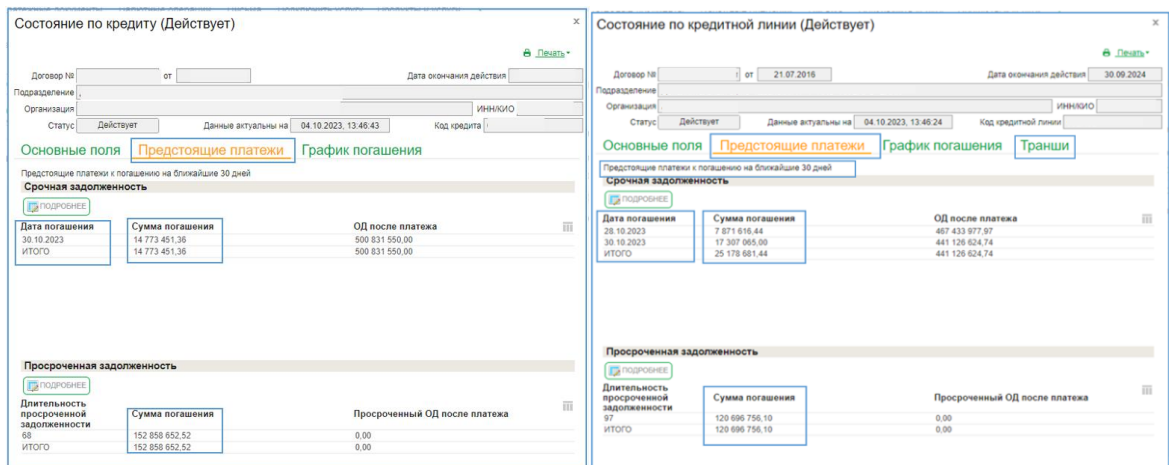


Рис.3

По кредитным линиям имеется возможность просмотра предстоящих платежей во вкладке «Транши» в разрезе каждого транша (рис.4).

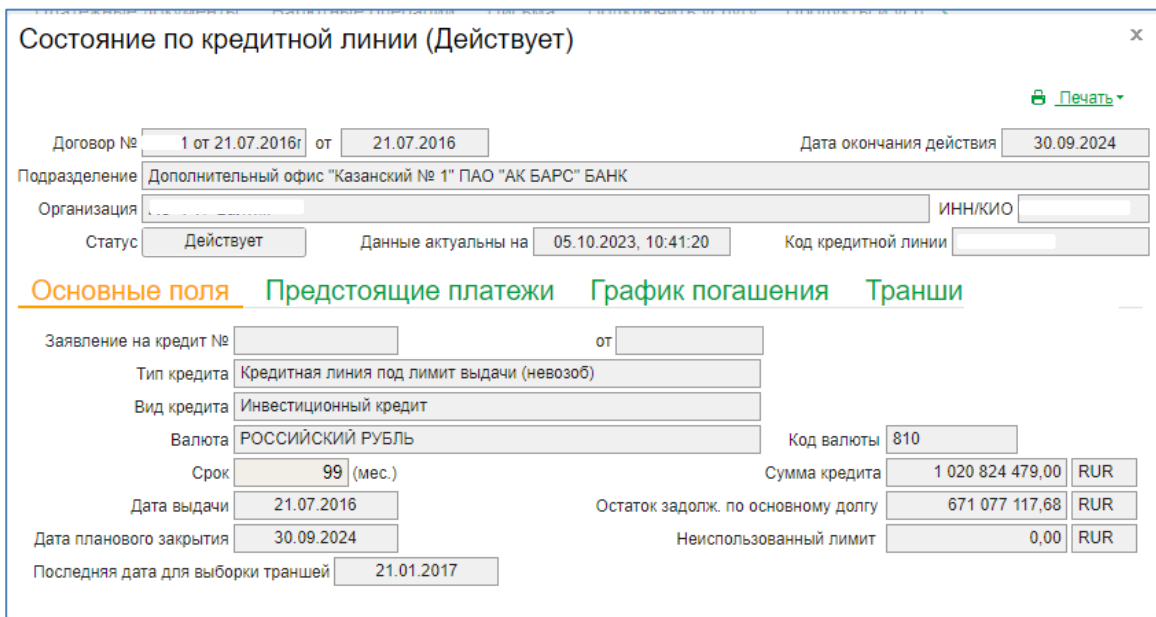


Рис.4

Во вкладке «Транши» отображается весь перечень траншей по кредитной линии (Рис.5)

Состояние по кредитной линии (Действует)

Договор № 92/11 от 21.07.2016 от 21.07.2016 Дата окончания действия 30.09.2024

Подразделение: Дополнительный офис "Казанский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК

Организация: АО "РТГ Балтик" ИНН/КНО 3904611915

С: Данные актуальны на 05.10.2023, 10:41:20 Код кредитной линии 00EN9L

Основные поля Предстоящие платежи График погашения **Транши**

ПРОСМОТР ТРАНША

Дата выдачи	Дата планового завершения	Сумма транша	Задолженность ОД	Валюта	Ставка	Код транша	Статус
21.07.2016	30.09.2024	864 200 000,00	671 077 117,68	RUR	7,55	00EN9T001	Действует
23.08.2016	30.09.2024	97 000 000,00		RUR	10,00	00EN9T002	Закрыт
23.08.2016	30.09.2024	144 500 000,00		RUR	10,00	00EN9T003	Закрыт
31.08.2016	30.09.2024	54 058 492,69		RUR	10,00	00EN9T004	Закрыт
07.09.2016	20.07.2021	17 068 906,20		RUR	10,00	00EN9T005	Закрыт
23.09.2016	20.07.2021	38 953 224,45		RUR	10,00	00EN9T006	Закрыт
26.09.2016	20.07.2021	2 250 000,00		RUR	10,00	00EN9T007	Закрыт
04.10.2016	20.07.2021	2 081 255,11		RUR	10,00	00EN9T008	Закрыт
06.10.2016	20.07.2021	533 253,92		RUR	10,00	00EN9T009	Закрыт
12.10.2016	30.09.2024	36 387 675,83		RUR	10,00	00EN9T010	Закрыт

Рис.5

Путем нажатия кнопки «Просмотр» по выбранному траншу или двойным щелчком по выбранному траншу имеется возможность детального просмотра транша с выплывающим окне «Состояние по траншу(Действует)». В окне Состояние по траншу (Действует) отображается информация о предстоящем платеже в разрезе транша на ближайшие 30 дней, имеется возможность просмотра Предстоящих платежей по траншу и графика платеже по траншу (Рис.6)

Состояние по траншу (Действует)

Договор № от 21.07.2016 Дата окончания действия 30.09.2024

Подразделение

Организация: ИНН/КНО

Статус: Действует Данные актуальны на 04.10.2023, 13:46:28 Код транша

Основные поля **Предстоящие платежи** График погашения

Предстоящие платежи к погашению на ближайшие 30 дней

Срочная задолженность

ПОДРОБНЕЕ

Дата погашения	Сумма погашения	ОД после платежа
28.10.2023	7 871 616,44	467 433 977,97
30.10.2023	17 307 065,00	441 126 624,74
ИТОГО	25 178 681,44	441 126 624,74

Просроченная задолженность

ПОДРОБНЕЕ

Длительность просроченной задолженности	Сумма погашения	Просроченный ОД после платежа
97	120 696 756,10	0,00
ИТОГО	120 696 756,10	0,00

Рис.6

При необходимости двойным щелчком по строчке с суммой во вкладке «Предстоящие платежи» в выплывающем окне «Срочный платеж» можно увидеть детализацию суммы погашения (Рис.7).

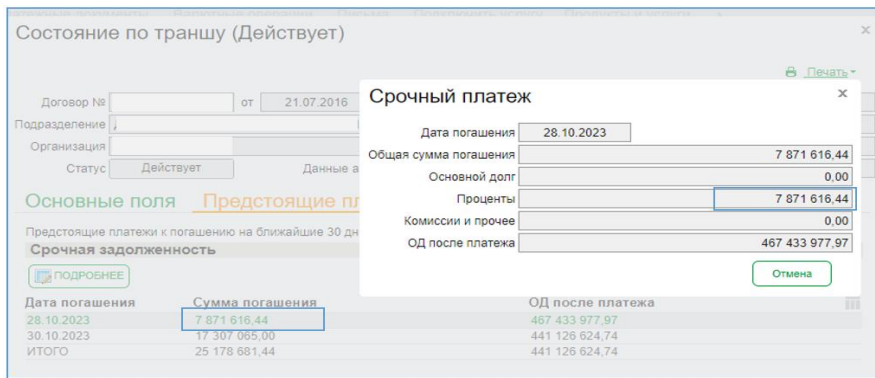


Рис.7

Детализацию по сумме платежа можно увидеть путем двойного щелчка по строке с суммой во вкладке «Предстоящие платежи» в выплывающем окне «Просроченный платеж» (Рис.8)

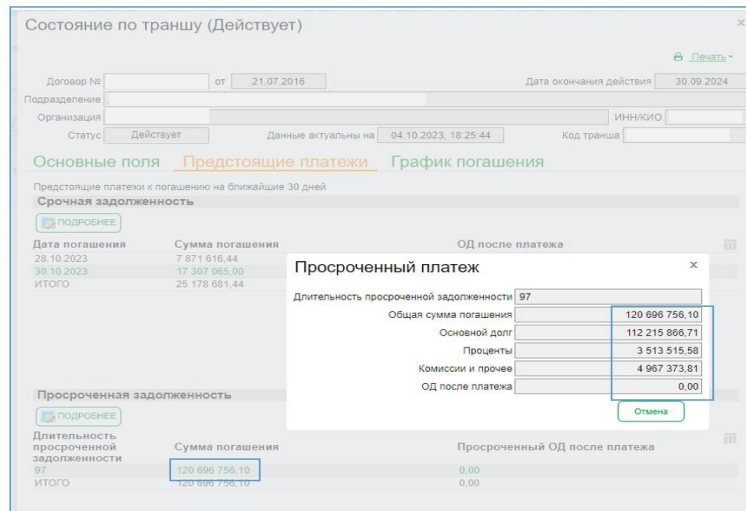


Рис.8

Для формирования печатной формы информации по предстоящим платежам по траншу/кредиту необходимо нажать на кнопку «Печать» (Рис.9)

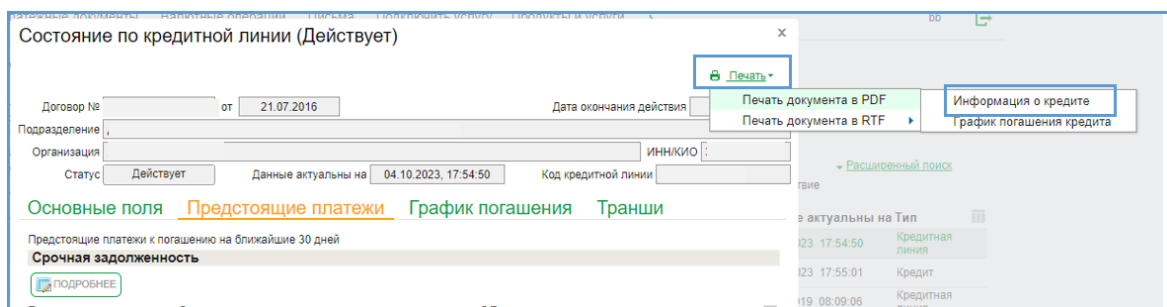


Рис.9

Печатная форма выглядит следующим образом (Рис.10)

ИНФОРМАЦИЯ ПО КРЕДИТНОЙ ЛИНИИ В Дополнительный офис "Казанский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК ДОГОВОР № от 21.07.2016					
Данные сформированы по состоянию на: 04.10.2023 18:25:43					
Наименование организации					
ИНН организации					
Вид кредита	Инвестиционный кредит				
Состояние	Действует				
Валюта кредита	RUR	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ			
Лимит кредита, в ед. валюты	1 020 824 479,00				
Неиспользованный лимит, в ед. валюты	0,00				
Остаток задолженности по основному долгу, в ед. валюты	671 077 117,68				
Дата выдачи кредита	21.07.2016				
Дата планового закрытия	30.09.2024				
Дата окончания действия договора	30.09.2024				
Срочная задолженность					
Дата погашения	Общая сумма погашения	В том числе			ОД после платежа
		Основной долг	Проценты	Комиссии и прочее	
28.10.2023	7 871 616,44	0,00	7 871 616,44	0,00	467 433 977,97
30.10.2023	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	441 126 624,74
ИТОГО	25 178 681,44	17 307 065,00	7 871 616,44	0,00	441 126 624,74
Просроченная задолженность					
Длительность просроченной задолженности	Общая сумма погашения	В том числе			ОД после платежа
		Основной долг	Проценты	Комиссии и прочее	
97	120 696 756,10	112 215 866,71	3 513 515,58	4 967 373,81	0,00
ИТОГО	120 696 756,10	112 215 866,71	3 513 515,58	4 967 373,81	0,00

Рис.10

На ежемесячной основе по 5 и 20 числам месяца при входе в систему настроено уведомление о предстоящих платежах. (Рис.11)

Уведомление о предстоящих платежах ✕

Не забудьте, что у вас есть предстоящие платежи по кредитам

Перейти в раздел
Закрыть

Рис.11

При нажатии на кнопку «Перейти в раздел» вы сразу попадаете в раздел «Обзор состояния по кредитам» (Рис.12).

Обзор состояния по кредитам

ПРОСМОТР Видео ЕЩЕ Экспорт Печать Обновить

Дата с: [] по: [] Статус: Действует, Закрыт Показать Быстрый просмотр Расширенный поиск Искать точное соответствие

Организация	№ договора	Дата	Валюта	Сумма	Задолженность ОД	Срок (мес.)	Ставка	Статус	Данные актуальны на	Тип
АО "РТГ"	92/11 21.07.2016г.	с 1.07.2016	RUR	1 020 824 479,00	671 077 117,68	99		Действует	04.10.2023 18:25:43	Кредитная линия
АО "РТГ"	93/11 22.07.2016г.	с 07.2016	RUR	1 103 750 900,00	761 146 425,77	97	7,55	Действует	04.10.2023 18:25:54	Кредит
АО "РТГ"	14/11 0	...2017	RUR	100 000 000,00		60		Закрыт	20.11.2019 08:09:06	Кредитная линия

Рис.12

6.3. Заявление на транш в рамках открытой кредитной линии

6.3.1. Для того, чтобы направить заявление на получение транша в рамках открытой кредитной линии, необходимо предварительно создать платежное поручение (в рублях) в разделе «Платежные документы» и проставить в нём отметку «За счет кредитных средств» (рис.1). После заполнения данных нажать на кнопку «Подписать и отправить».

Платежное поручение

Основные поля Оповещение получателей Информация из банка

Номер: 674 Дата: [] Вид платежа: почтой 2 Пок. статуса: [] Сумма: [] НДС: [] 20,00 % Расчет по % (1)

Шаблоны: []

Плательщик

ИНН/КНО: [] КПП: 525101001 Сч. №: []

Банк плательщика: ПАО "АК БАРС" БАНК г. Казань БИК: 049205805 Сч. №: 30101.810.0.0000000805

За счет кредитных средств

Получатель

ИНН/КНО: [] КПП: [] Код: [] Сч. №: [] Вид оп.: 01 Очер. пл.: 5 Рез. поле: [] Наз. пл.: []

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Нижний Новгород БИК: 042202603 Сч. №: 30101.810.9.0000000603

Рис.1

Обращаем Ваше внимание, что платежные поручения, с отметкой "За счет кредитных средств" получают дополнительный статус "Ожидает средств" (Рис.2) и только после согласования Банком выдачи транша будут проведены. В противном случае платежное поручение с отметкой "За счет кредитных средств" при отсутствии заявления на транш в АББО Банком обработаны не будут.

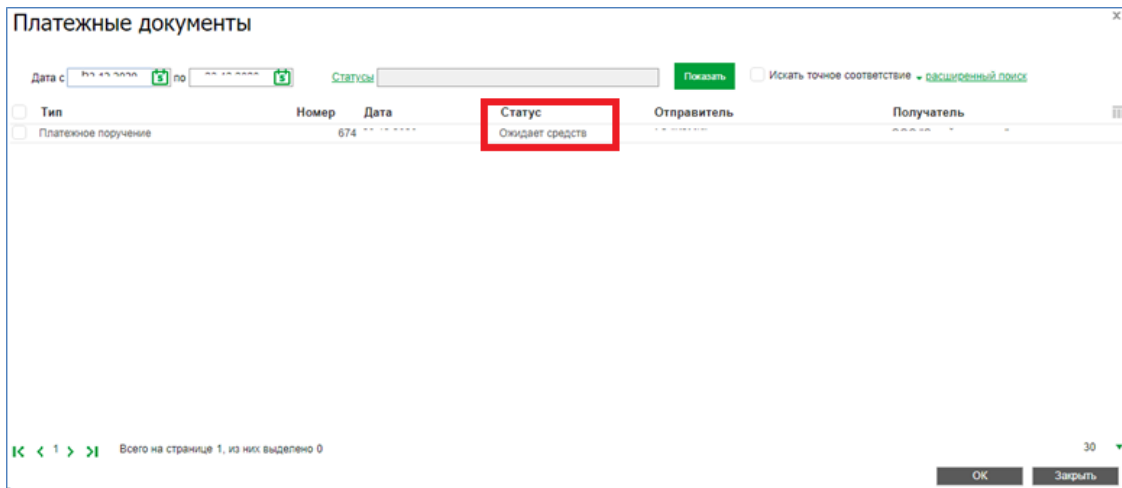


Рис.2

В случае, если требуется покупка валюты за счет кредитных средств, необходимо:

- Создать поручение на покупку иностранной валюты через «Валютные операции»\«Поручения»\«Покупка валюты». Заполнить необходимые поля поручения, проставить отметку «За счет кредитных средств» (Рис.3).

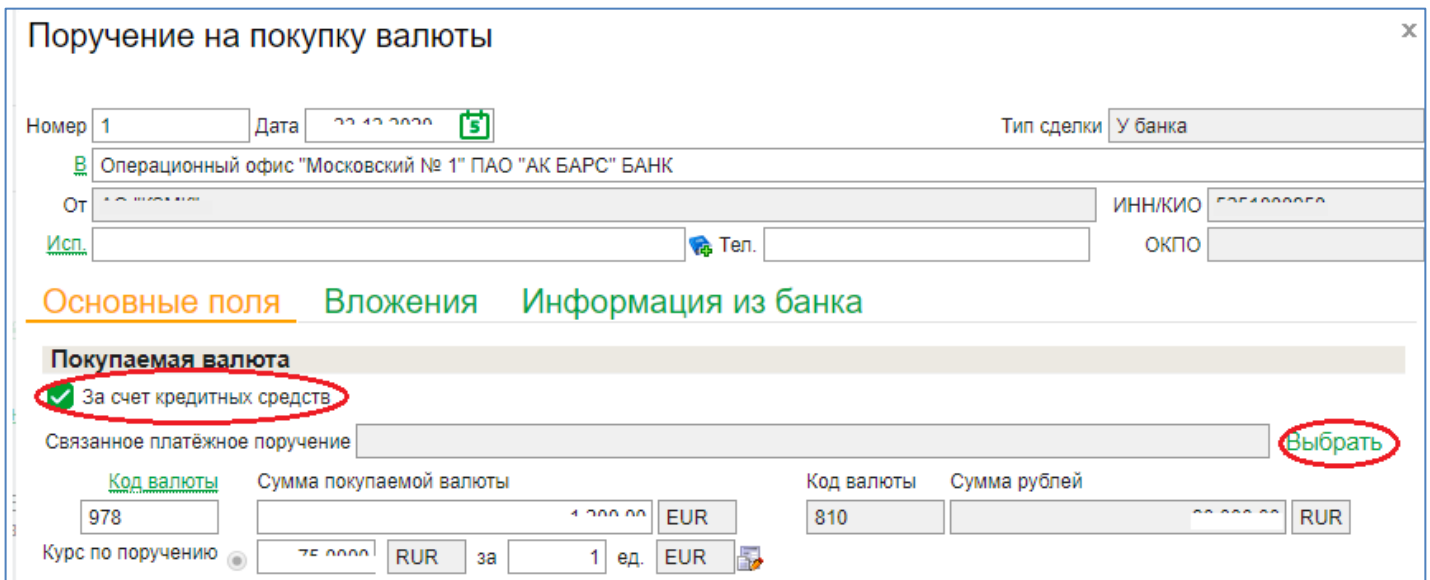


Рис.3

- Нажать кнопку «Выбрать» на поле «Связанное платежное поручение» (Рис.3), в открывшемся окне «Платежное поручение» нажать кнопку «Создать» либо выбрать одно из платежных поручений из предложенного списка и нажать кнопку «Ок» (Рис.4).

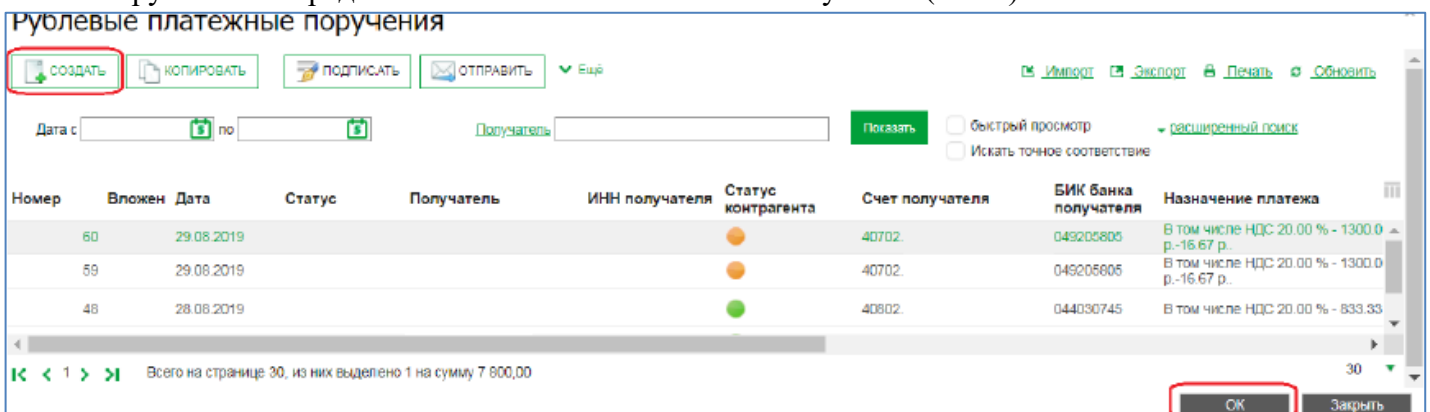


Рис.4

При выборе создания нового платежа (кнопка «Создать») необходимо заполнить поля рублевого платежного поручения, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проставить отметку «За счет кредитных средств», нажать на кнопку «Подписать и отправить» в Банк.

После отправки рублевого платежного поручения необходимо продолжить заполнение полей поручения на покупку валюты, нажать на кнопку «Подписать и отправить» в Банк (рис.5).

Рис.5


- Создать поручение на перевод валюты через «Валютные операции» > «Поручения» > «Перевод валюты». Необходимо заполнить поля поручения, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проставить отметку «За счет кредитных средств», подписать и отправить в Банк.


6.3.2. При выдаче через аккредитивную форму расчета до создания заявления на транш необходимо создать заявление на открытие аккредитива в валюте РФ в меню «Продукты и услуги»\«Документарные операции»\«Заявления на открытие аккредитива в валюте РФ» (Рис.6).

Рис.6

В заявлении на открытие аккредитива в валюте РФ необходимо поставить отметку за счет: «Кредитных средств Банка по кредитному договору», прописать номер и дату кредитного договора (Рис.7) и вложить сканированную копию первой страницы кредитного договора во вкладку «Вложения».

Заявление на открытие аккредитива в валюте РФ

Номер Дата 



От

ИНН КПП

Исп.

Тел. e-mail

Адрес

← [Общие сведения](#) [Назначение платежа](#) [Документы](#) [Исполняющий банк](#)

Исполняющий банк

Способ исполнения

По предоставлении документов
 С отсрочкой исполнения
 Иным способом

Подтверждение

Требуется
 Не требуется

Порядок оплаты комиссионного вознаграждения банков

Комиссии и расходы Банка-эмитента по аккредитиву за счет:

Плательщика
 Получателя

[Комиссии и расходы Банка-эмитента по аккредитиву просим списать с нашего счета без дополнительного распоряжения](#)

в

Комиссии и расходы Исполняющего Банка по аккредитиву за счет:

Плательщика
 Получателя

[Расходы Исполняющего банка по аккредитиву просим списать с нашего счета без дополнительного распоряжения](#)

в

Комиссии и расходы Банка-получателя по аккредитиву за счет:

Плательщика
 Получателя

[Расходы Банка-получателя по аккредитиву просим списать с нашего счета без дополнительного распоряжения](#)

в

Покрытие аккредитива

[Покрытие по аккредитиву просим списать с нашего счета без дополнительного распоряжения](#)

в

Покрытие по аккредитиву формируется за счет:

Собственных средств Плательщика
 Кредитных средств Банка по кредитному договору


№ от 

Рис.7

После заполнения всех полей, нужно нажать «Подписать и отправить».

После того, как заявление на открытие аккредитива примет статус «Ожидает средств», появится возможность создать заявление на транш.

6.3.3. После создания и отправки платежных поручений/заявления на открытие аккредитива с отметками «За счет кредитных средств» необходимо оформить Заявление на транш (Рис.8).

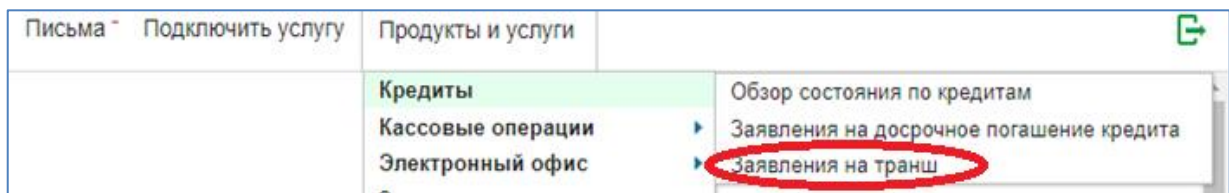


Рис.8

Во вкладке «Основные поля» (рис.9) обязательными для заполнения являются поля:

- Договор № (выбирается из справочника)
- Сумма транша
- Срок (мес.)/Дата окончания действия транша (если проставляется «Дата окончания действия транша», то поле «Срок (мес.)» автоматически очищается. При необходимости выбора конкретной даты необходимо оставить поле «Срок (мес.)» пустым и выбрать нужную дату в поле «Дата окончания действия транша»)
- Счет для перечисления (выбирается из справочника, при выборе рублевого/валютного счета для перечисления в «Реестр платежей» автоматически подтянутся рублевые/валютные поручения, сформированные ранее согласно Инструкции).

Дополнительно в данной вкладке отображаются:

- поле-подсказка, где прописано что необходимо сделать для корректного формирования заявки на транш (выделено жирным в начале вкладки),
- «Неиспользованный лимит» (автоматически подтягивается сумма доступного лимита в рамках выбранной кредитной линии).

В поле «Цель» должна быть отражена информация об использовании средств в случае, когда кредитные средства предоставляются на финансирование исполнения контракта (например, «...на приобретение (оплату) материалов, запасов... в целях исполнения контракта №... от «..»... г., заключенного с ...»). В остальных случаях заполнение поля не обязательно.

В поле «Примечание» можете указать дополнительные сведения по выдаче транша (например, особенности по графику или комментарии к приложенным документам, платежным поручениям).

Все указанные в поле «Примечание» сведения будут доведены до сотрудника Банка, рассматривающего заявление на транш.

Дата: 08.08.2024 Номер заявки на транш: _____

Дополнительный офис "Новосибирский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК

От: ООО "ДорЖилСтрой" ИНН/КНО 5445036228

КПП: 540401001 ОКПО: _____

Основные поля | **Реестр платежей** | Заявления на открытие аккредитива | Вложения | Информация из банка

Уважаемый клиент! Для корректного формирования документа необходимо следующее:

1. Заранее создать платежные документы с признаком "За счет кредитных средств"
2. Отправить платежные документы в Банк
3. Создать заявление на транш, указав в разделе "Основные поля" номер договора, сумму и срок транша, счет для перечисления, а во вкладке "Реестр платежей" добавить платежные документы
4. В случае, когда кредитные средства предоставляются на финансирование исполнения контракта, в разделе «Цель» должна быть отражена информация об использовании средств (например, «...на приобретение (оплату) материалов, запасов... в целях исполнения контракта №... от «...» г., заключенного с ...»)

Договор № _____ от _____ Неиспользованный лимит _____

Сумма транша _____ Срок (мес) _____ Дата окончания действия _____

Цель

Выдать наличными

Выдача транша с использованием аккредитива

Рефинансирование кредита в ПАО «АК БАРС» БАНК

Счет для перечисления _____

Примечание

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | Сохранить | Сохранить и создать новое

Рис.9

Транш выдается в безналичной или наличной форме.

Безналичная форма:

- При необходимости проведения рублевых платежных поручений (выбран рублевый счет для перечисления) в рамках выдачи транша во вкладке «Реестр платежей» по кнопке «Добавить» (Рис.10) прикрепляются платежные поручения с отметкой «За счет кредитных средств», у которых Счет плательщика соответствует выбранному Счету для перечисления, указанному в разделе «Основные поля» в заявлении на транш.

Заявление на транш

Дата: 08.08.2024 Номер заявки на транш: _____

Операционный офис "Московский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК

От: ООО "ДорЖилСтрой" ИНН/КНО: _____

КПП: 525101001 ОКПО: _____

Основные поля | **Реестр платежей** | Вложения | Информация из банка

ДОБАВИТЬ | **УДАЛИТЬ**

Номер	Дата	Тип	Сумма по п/п	Сумма в валюте	Курс	Получатель	Назначение	Подтв.	Комментарий банка
674	08.08.2024	Платежное поручение	10 700 000 RUB			ООО "ДорЖилСтрой"	оплата по сч.№90 от 08.08.2024 за счет ПРХС...	<input type="checkbox"/>	

Итоговая сумма: _____,00 RUB

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | Сохранить | Сохранить и создать новое

Рис.10

При выборе валютного счета для перечисления по кнопке «Добавить» на Рис. 10 необходимо выбрать тип документа, который необходимо прикрепить (Перевод валюты/международный перевод или Поручение на конверсию валюты) (Рис. 10.1), и для выбора документа открывается соответствующий скроллер «Поручения на перевод валюты» / «Поручения на конверсию валюты».

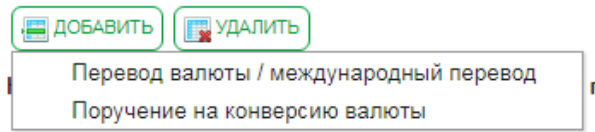


Рис. 10.1

- При аккредитивной форме расчета во вкладке «Основные поля» проставьте галочку в чек-боксе «Выдача транша с использованием аккредитива» (Рис.11), после этого вкладка «Реестр платежей» станет недоступной. Вкладка «Заявления на открытие аккредитива» станет доступна для прикрепления заявлений в статусе «Ожидает средств» (Рис.12)

Рис.11

Рис.12

- При рефинансировании кредита в ПАО «АК БАРС» БАНК во вкладке «Основные поля» проставьте галочку в чек-боксе «Рефинансирование кредита в ПАО «АК БАРС» БАНК», после этого вкладка «Реестр платежей» станет недоступной (Рис.13). В поле «Примечание» во вкладке «Основные поля» пропишите номер кредитного договора, который необходимо погасить.

Заявление на транш

Дата: 30.11.2023

Номер заявки на транш: []

Дополнительный офис "Новосибирский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК

От: [] ИНН/КНО: []

КПП: [] ОКПО: []

Основные поля | Реестр платежей | Заявления на открытие аккредитива | Вложения | Информация из банка

Договор №: [] от: []

Сумма транша: [] Дата окончания действия: []

Выдать наличными

Выдача транша с использованием аккредитива

Рефинансирование кредита в ПАО «АК БАРС» БАНК

Счет для перечисления: []

Примечание: []

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | Сохранить | Сохранить и создать новое

Рис.13

- При наличной форме выдачи во вкладке «Основные поля» проставьте галочку в чек-боксе «Выдать наличными», после этого вкладка «Реестр платежей» станет недоступной (рис.14).

Заявление на транш

Дата: 24.06.2022

Номер заявки на транш: []

От: [] ИНН/КНО: []

КПП: [] ОКПО: []

Основные поля | Реестр платежей | Вложения | Информация из банка

Договор №: [] от: []

Сумма транша: [] Дата окончания действия: []

Выдать наличными

Счет для перечисления: []

Примечание: []

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | Сохранить | Сохранить и создать новое

Рис.14

При необходимости, на вкладке «Вложения» можно добавить файлы, связанные непосредственно с данной заявкой на транш, подтверждающие целевое использование кредита (например, контракты). Для отправки заявления на транш в Банк нажать кнопку «Подписать и отправить».

Заявление на транш

Дата: 24.06.2022

Номер заявки на транш: _____

От: _____ ИНН/КНО: _____

КПП: _____ ОКПО: _____

Основные поля | Реестр платежей | Вложения | Информация из банка

Договор №: _____ от: _____

Сумма транша: _____ Дата окончания действия: _____

Выдать наличными

Счет для перечисления: _____

Примечание: _____

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | Сохранить | Сохранить и создать новое

Рис.15

После поступления в работу ответственному сотруднику Банка заявление на транш примет статус «В обработке». После согласования целевого использования статус транша станет «Предварительно согласовано», а после и выдачи кредитных средств на расчетный счет:

- заявление на транш принимает статус «Кредит зачислен»,
- платежные поручения в «Реестре платежей» согласованы Банком и отображаются в виде галочки в столбце «Подтв.».

При наличии ошибок либо замечаний со стороны Банка заявление на транш может принимать статусы:

- Ошибка контроля. Причины:
 - сумма транша не должна превышать остаток неиспользованного лимита по договору.
 - дата окончания действия транша не должна превышать дату окончания действия основного договора.
 - в «Реестр платежей» необходимо включить как минимум одно платежное поручение.
 - сумма по всем платежным поручениям «Реестра платежей» должна быть больше или равна сумме транша.
- Отказано. Причина указывается в закладке «Информация из Банка» (рис.16), а также в закладке «Реестр платежей» отдельно по каждому платежному поручению указывается отметка о согласовании/несогласовании в столбце «Подтв.». В случае несогласования в столбце «Подтв.» чек-бокс будет пустым и указана причина в столбце «Комментарий банка».

Заявление на транш

Дата: _____ Номер заявки на транш: _____

От: Операционный офис "Московский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК ИНН/КНО: _____

КПП: 525101001 ОКПО: _____

Основные поля | Реестр платежей | Вложения | **Информация из банка**

ДОБАВИТЬ | УДАЛИТЬ

Номер	Дата	Тип	Сумма по пл	Сумма в валюте	Курс	Получатель	Назначение	Подтв.	Комментарий банка
674	...	Платежное поручение	...	RUR		ООО	оплата по сч.№890 от	<input type="checkbox"/>	

Итоговая сумма: _____ RUR

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | Сохранить | Сохранить и создать новое

Рис.16

- Есть возможность отозвать транш после его подписания и отправления в Банк. Отозвать транш можно до смены статуса заявления на транш: «Кредит зачислен»/«Отказано».

6.4. График погашения по траншам

6.4.1. Для того, чтобы посмотреть и распечатать график погашения по траншу/кредиту необходимо перейти в меню «Продукты и услуги»\«Кредиты»\«Обзор состояния по кредитам» (рис.1).

График погашения можно посмотреть по кредитной линии (в т.ч. в разрезе траншей), по кредитам и по овердрафтам.

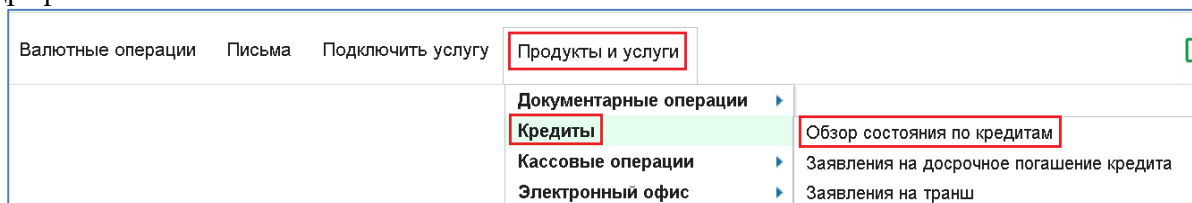


Рис.1

В открывшемся окне необходимо выбрать Кредитный договор и открыть строку с записью двойным щелчком левой кнопкой мыши (рис.2).

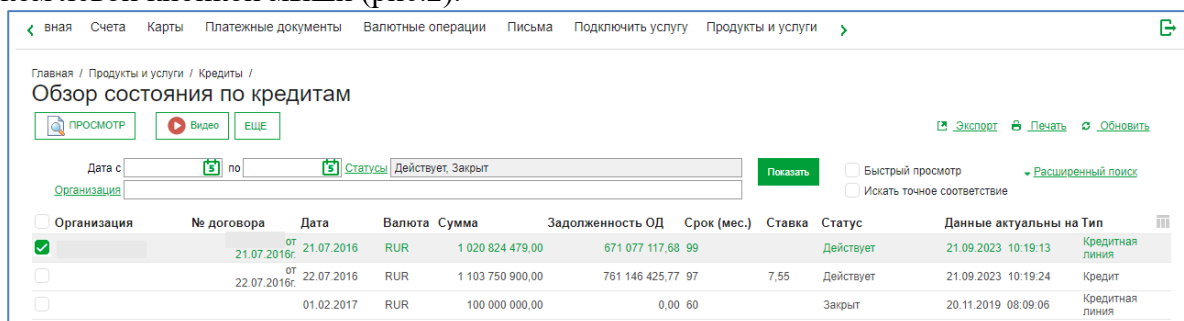


Рис.2

6.4.2. Отображение графика погашения по кредитной линии (Рис.3)

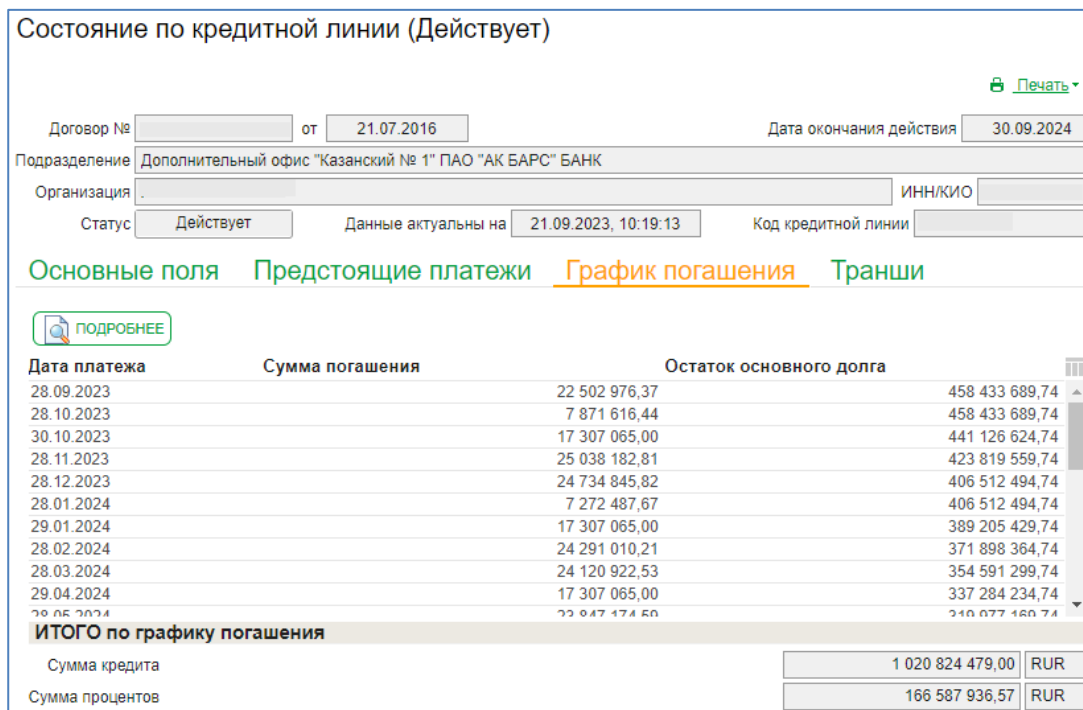


Рис.3

По столбцу «Сумма погашения» отражается общая сумма погашения по договору на дату платежа.

При нажатии кнопки «подробнее» откроется окно с расшифровкой суммы погашения (Рис.4). Сумма процентов к погашению рассчитана с учетом остатка основного долга на актуальную дату. В случае досрочного погашения сумма процентов изменится на дату начисления процентов.

График погашения отражает только непогашенные платежи, при погашении/внесении изменений график обновится и погашенные платежи в графике отображаться не будут.

Дата платежа	Сумма погашения	ОД к погашению	Проценты к погашению	Прочие комиссионные платежи	Остаток основного долга
28.09.2023	22 502 976,37	17 307 065,00	5 195 911,37	0,00	458 433 689,74
28.10.2023	7 871 616,44	0,00	7 871 616,44	0,00	458 433 689,74
30.10.2023	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	441 126 624,74
28.11.2023	25 038 182,81	17 307 065,00	7 731 117,81	0,00	423 819 559,74
28.12.2023	24 734 845,82	17 307 065,00	7 427 780,82	0,00	406 512 494,74
28.01.2024	7 272 487,67	0,00	7 272 487,67	0,00	406 512 494,74
29.01.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	389 205 429,74
28.02.2024	24 291 010,21	17 307 065,00	6 983 945,21	0,00	371 898 364,74
28.03.2024	24 120 922,53	17 307 065,00	6 813 857,53	0,00	354 591 299,74
29.04.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	337 284 234,74
28.05.2024	23 847 174,59	17 307 065,00	6 540 109,59	0,00	319 977 169,74
28.06.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	302 670 104,74
29.07.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	285 363 039,74
28.08.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	268 055 974,74
30.09.2024	19 838 449,50	17 307 065,00	2 531 384,50	0,00	250 748 909,74
28.10.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	233 441 844,74
28.11.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	216 134 779,74
27.12.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	198 827 714,74
28.01.2025	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	181 520 649,74
28.02.2025	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	164 213 584,74
28.03.2025	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	146 906 519,74
28.04.2025	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	129 599 454,74

Рис. 4

При наличии по договору комиссии за неиспользованный лимит, сумма по ней, включая просроченную сумму комиссии за неиспользованный лимит, отражается в столбце прочие комиссионные платежи, рассчитанная на текущую дату (Рис.5).

Дата платежа	Сумма погашения	ОД к погашению	Проценты к погашению	Прочие комиссионные платежи	Остаток основного долга
10.10.2023	5 424,66	0,00	0,00	5 424,66	0,00
Итого	5 424,66	0,00	0,00	5 424,66	0,00

Рис.5

6.4.3. Для просмотра графика погашения по конкретному траншу, нужно переключиться на вкладку «Транши», выбрать нужный транш из списка двойным щелчком левой кнопкой мыши (рис.6,7,8).

Договор №	<input type="text" value="1"/>	от	<input type="text" value="21.07.2016"/>	Дата окончания действия	<input type="text" value="30.09.2024"/>		
Подразделение	Дополнительный офис "Казанский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК						
Организация	<input type="text" value=""/>			ИНН/КТО	<input type="text" value=""/>		
Статус	<input type="text" value="Действует"/>		Данные актуальны на	<input type="text" value="21.09.2023, 10:19:13"/>			
Основные поля Предстоящие платежи График погашения Транши							
<input type="button" value="ПРОСМОТР ТРАНША"/>							
Дата выдачи	Дата планового завершения	Сумма транша	Задолженность ОД	Валюта	Ставка	Код транша	Статус
21.07.2016	30.09.2024	864 200 000,00	671 077 117,68	RUR	7,55		Действует
23.08.2016	30.09.2024	97 000 000,00		RUR	10,00		Закрыт
23.08.2016	30.09.2024	144 500 000,00		RUR	10,00		Закрыт

Рис.6

Состояние по траншу (Действует)

Печать

Договор № от 21.07.201 от 21.07.2016 Дата окончания действия 30.09.2024

Подразделение Дополнительный офис "Казанский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК

Организация / ИНН/КТО

Статус Действует Данные актуальны на 21.09.2023, 10:19:15 Код транша

Основные поля **Предстоящие платежи** **График погашения**

График уплаты начисленных процентов Индивидуальный график погашения процентов

ПОДРОБНЕЕ

Дата платежа	Сумма погашения	Остаток основного долга
28.09.2023	22 502 976,37	458 433 689,74
28.10.2023	7 871 616,44	458 433 689,74
30.10.2023	17 307 065,00	441 126 624,74
28.11.2023	25 038 182,81	423 819 559,74
28.12.2023	24 734 845,82	406 512 494,74
28.01.2024	7 272 487,67	406 512 494,74
29.01.2024	17 307 065,00	389 205 429,74
28.02.2024	24 291 010,21	371 898 364,74
28.03.2024	24 120 922,53	354 591 299,74
29.04.2024	17 307 065,00	337 284 234,74
29.05.2024	23 847 174,59	319 977 169,74
ИТОГО по графику погашения		
Сумма транша	864 200 000,00	RUR
Сумма процентов	166 587 936,57	RUR

Рис.7

График платежей

Дата платежа	Сумма погашения	ОД к погашению	Проценты к погашению	Прочие комиссионные платежи	Остаток основного долга
28.09.2023	22 502 976,37	17 307 065,00	5 195 911,37	0,00	458 433 689,74
28.10.2023	7 871 616,44	0,00	7 871 616,44	0,00	458 433 689,74
30.10.2023	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	441 126 624,74
28.11.2023	25 038 182,81	17 307 065,00	7 731 117,81	0,00	423 819 559,74
28.12.2023	24 734 845,82	17 307 065,00	7 427 780,82	0,00	406 512 494,74
28.01.2024	7 272 487,67	0,00	7 272 487,67	0,00	406 512 494,74
29.01.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	389 205 429,74
28.02.2024	24 291 010,21	17 307 065,00	6 983 945,21	0,00	371 898 364,74
28.03.2024	24 120 922,53	17 307 065,00	6 813 857,53	0,00	354 591 299,74
29.04.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	337 284 234,74
28.05.2024	23 847 174,59	17 307 065,00	6 540 109,59	0,00	319 977 169,74
28.06.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	302 670 104,74
29.07.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	285 363 039,74
28.08.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	268 055 974,74
30.09.2024	19 838 449,50	17 307 065,00	2 531 384,50	0,00	250 748 909,74
28.10.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	233 441 844,74
28.11.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	216 134 779,74
27.12.2024	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	198 827 714,74
28.01.2025	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	181 520 649,74
28.02.2025	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	164 213 584,74
28.03.2025	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	146 906 519,74
28.04.2025	17 307 065,00	17 307 065,00	0,00	0,00	129 599 454,74

Отмена

Рис.8

6.4.4. Отображение графика погашения по кредиту (Рис.9,10)

Состояние по кредиту (Действует)

[Печать](#)

Договор № [] от 08.02.2019 Дата окончания действия 07.02.2029

Подразделение: Дополнительный офис "Пермский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК

Организация: [] ИНН/К/О []

Статус: Действует Данные актуальны на 21.09.2023, 12:11:55 Код кредита []

Основные поля **Предстоящие платежи** **График погашения**

График уплаты начисленных процентов: Ежемесячно по 26 числам

[ПОДРОБНЕЕ](#)

Дата платежа	Сумма погашения	Остаток основного долга
26.09.2023	492 840,91	24 372 605,54
26.10.2023	492 840,91	24 090 103,55
27.11.2023	492 840,91	23 812 093,56
26.12.2023	492 840,91	23 524 834,26
26.01.2024	492 840,91	23 241 302,56
26.02.2024	492 840,91	22 955 156,84
26.03.2024	492 840,91	22 653 295,31
26.04.2024	492 840,91	22 361 920,18
27.05.2024	492 840,91	22 061 538,42
26.06.2024	492 840,91	21 764 986,71
26.07.2024	492 840,91	21 459 467,41
ИТОГО по графику погашения		
Сумма кредита		36 000 000,00 RUB
Сумма процентов		7 913 915,49 RUB

Рис.9

График платежей

Дата платежа	Сумма погашения	ОД к погашению	Проценты к погашению	Прочие комиссионные платежи	Остаток основного долга
26.09.2023	492 840,91	272 901,29	219 939,62	0,00	24 372 605,54
26.10.2023	492 840,91	282 501,99	210 338,92	0,00	24 090 103,55
27.11.2023	492 840,91	278 009,99	214 830,92	0,00	23 812 093,56
26.12.2023	492 840,91	287 259,30	205 581,61	0,00	23 524 834,26
26.01.2024	492 840,91	283 531,70	209 309,21	0,00	23 241 302,56
26.02.2024	492 840,91	286 145,72	206 695,19	0,00	22 955 156,84
26.03.2024	492 840,91	301 861,53	190 979,38	0,00	22 653 295,31
26.04.2024	492 840,91	291 375,13	201 465,78	0,00	22 361 920,18
27.05.2024	492 840,91	300 381,76	192 459,15	0,00	22 061 538,42
26.06.2024	492 840,91	296 551,71	196 289,20	0,00	21 764 986,71
26.07.2024	492 840,91	305 519,30	187 321,61	0,00	21 459 467,41
26.08.2024	492 840,91	301 992,37	190 848,54	0,00	21 157 475,04
26.09.2024	492 840,91	304 678,12	188 162,79	0,00	20 852 796,92
28.10.2024	492 840,91	313 370,11	179 470,80	0,00	20 539 426,81
26.11.2024	492 840,91	309 994,90	182 846,01	0,00	20 229 431,91
26.12.2024	492 840,91	318 735,14	174 105,77	0,00	19 910 696,77
27.01.2025	492 840,91	315 359,38	177 481,53	0,00	19 595 337,39
26.02.2025	492 840,91	318 002,73	174 838,18	0,00	19 277 334,66
26.03.2025	492 840,91	337 565,94	155 274,97	0,00	18 939 768,72
28.04.2025	492 840,91	323 939,69	168 901,22	0,00	18 615 829,03
26.05.2025	492 840,91	331 997,38	160 843,53	0,00	18 283 831,65
26.06.2025	492 840,91	329 789,20	163 051,71	0,00	17 954 042,45

[Отмена](#)

Рис.10

6.4.5. Отображения графика погашения по овердрафту (Рис.11,12)

Состояние по овердрафту (Действует) x

[Печать](#)

Договор № от Дата окончания действия

Подразделение

Организация ИНН/КИО

Статус Данные актуальны на Код кредита

[Основные поля](#) [Предстоящие платежи](#) [График погашения](#)

[ПОДРОБНЕЕ](#)

Дата платежа	Сумма погашения	Остаток основного долга	
10.10.2023		47 902,99	2 270 609,57
07.11.2023	1 607 502,58		663 106,99
10.11.2023	35 676,56		663 106,99
13.11.2023	653 614,94		9 492,05
20.11.2023	9 492,05		0,00
10.12.2023	10 106,25		0,00

ИТОГО по графику погашения

Сумма кредита	<input type="text" value="5 000 000,00"/>	<input type="text" value="RUR"/>
Сумма процентов	<input type="text" value="93 685,80"/>	<input type="text" value="RUR"/>

Рис.11

График платежей x

Дата платежа	Сумма погашения	ОД к погашению	Проценты к погашению	Прочие комиссионные платежи	Остаток основного долга
10.10.2023	47 902,99	0,00	47 902,99	0,00	2 270 609,57
07.11.2023	1 607 502,58	1 607 502,58	0,00	0,00	663 106,99
10.11.2023	35 676,56	0,00	35 676,56	0,00	663 106,99
13.11.2023	653 614,94	653 614,94	0,00	0,00	9 492,05
20.11.2023	9 492,05	9 492,05	0,00	0,00	0,00
10.12.2023	10 106,25	0,00	10 106,25	0,00	0,00
Итого	2 364 295,37	2 270 609,57	93 685,80	0,00	0,00

[Отмена](#)

Рис.12

6.4.6. Для формирования печатной формы графика погашения по траншу/кредиту необходимо нажать на кнопку «Печать» (рис.13).

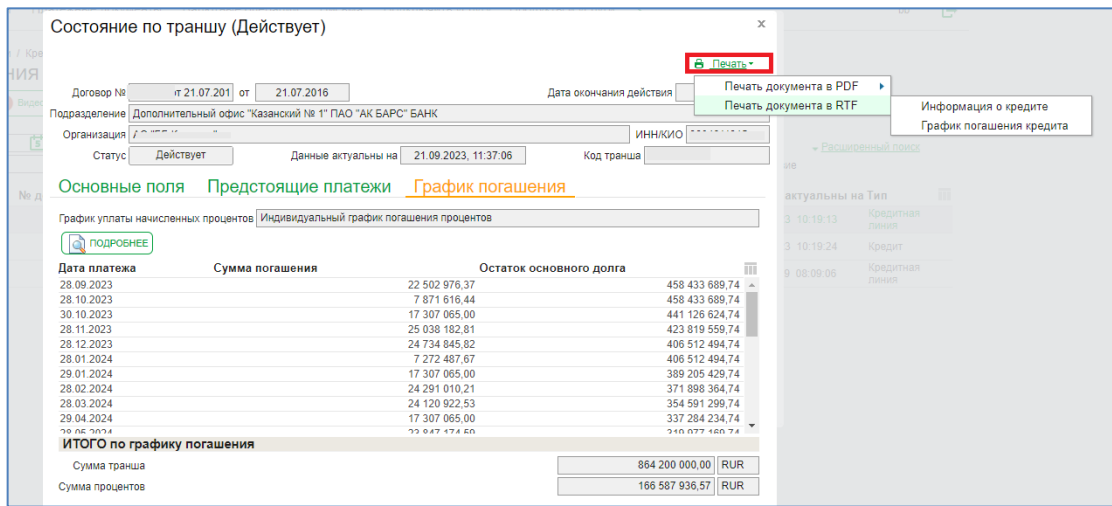



Рис.13

Печатная форма выглядит следующим образом:


 Приложение
 21.12.2022

к кредитному договору №

График платежей за пользование траншем/кредитом

Заемщик ООО

Сумма предоставленного кредита: 300 000,00 (Триста тысяч рублей 00 копеек)

Период пользования кредитным траншем		Применяемая процентная ставка
С	По	% годовых
21.12.2022	19.12.2025	15,0000

График уплаты начисленных процентов: Ежемесячно по 16 числам

Дата погашения	Сумма погашения	В том числе			ОД после платежа
		ОД к погашению	Проценты к погашению	Прочие комиссионные платежи	
16.10.2023	10 542,52	7 488,35	3 054,17	-	235 444,71
16.11.2023	10 489,42	7 489,92	2 999,50	-	227 954,79
18.12.2023	10 489,42	7 679,02	2 810,40	-	220 275,77
16.01.2024	10 489,42	7 680,81	2 808,61	-	212 594,96
16.02.2024	10 489,42	7 788,42	2 701,00	-	204 806,54
18.03.2024	10 489,42	8 055,24	2 434,18	-	196 751,30
16.04.2024	10 489,42	7 983,11	2 506,31	-	188 768,19
16.05.2024	10 489,42	8 168,50	2 320,92	-	180 599,69
17.06.2024	10 489,42	8 194,92	2 294,50	-	172 404,77
16.07.2024	10 489,42	8 366,33	2 123,09	-	164 038,44
16.08.2024	10 489,42	8 405,32	2 084,10	-	155 633,12
16.09.2024	10 489,42	8 512,12	1 977,30	-	147 121,00
16.10.2024	10 489,42	8 680,55	1 808,87	-	138 440,45
18.11.2024	10 489,42	8 730,55	1 758,87	-	129 709,90
16.12.2024	10 489,42	8 887,47	1 601,95	-	120 822,43
16.01.2025	10 489,42	8 952,21	1 537,21	-	111 870,22
17.02.2025	10 489,42	9 064,22	1 425,20	-	102 806,00
17.03.2025	10 489,42	9 302,72	1 186,70	-	93 503,28
16.04.2025	10 489,42	9 294,39	1 195,03	-	84 208,89
16.05.2025	10 489,42	9 451,23	1 038,19	-	74 757,66
16.06.2025	10 489,42	9 537,03	952,39	-	65 220,63
16.07.2025	10 489,42	9 685,33	804,09	-	55 535,30
18.08.2025	10 489,42	9 781,91	707,51	-	45 753,39
16.09.2025	10 489,42	9 898,50	590,92	-	35 854,89
16.10.2025	10 489,42	10 047,37	442,05	-	25 807,52
17.11.2025	10 489,42	10 160,64	328,78	-	15 646,88
16.12.2025	10 489,42	10 292,34	197,08	-	5 354,54
19.12.2025	5 361,14	5 354,54	6,60	-	0,00
Итого:	288 629,58	242 933,06	45 695,52	-	0,00

Данные сформированы по состоянию на: 21.09.2023 14:07:11

В случае, если указанное в настоящем графике число, до которого Заемщику следует осуществить платежи, приходится на нерабочий/праздничный/выходной день, осуществление Заемщиком платежей по настоящему графику приходится на первый рабочий день, следующий за таким числом, указанным в настоящем графике.

6.5. Полное/частичное досрочное погашение кредита/ транша в рамках кредитной линии

Чтобы создать заявление на частичное/полное досрочное погашение необходимо зайти в Продукты и услуги\Кредиты\ и выбрать «Заявления на досрочное погашение кредита» (Рис.1).

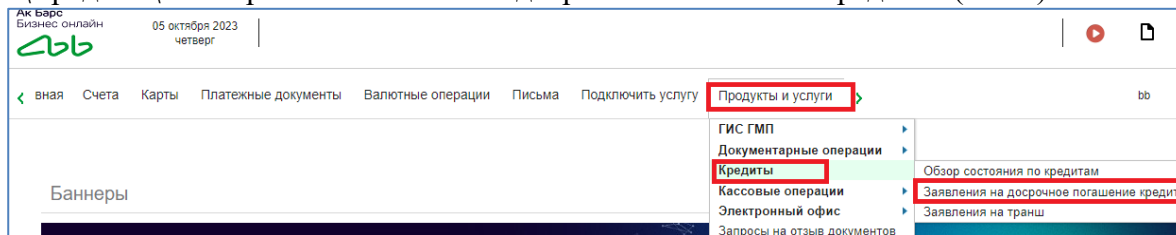


Рис.1

Далее необходимо нажать кнопку «Создать» (Рис.2).

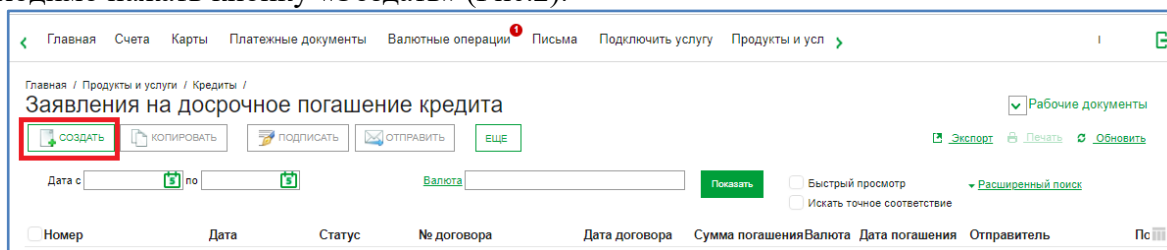


Рис. 2

После этого откроется форма заявления «Заявление на досрочное погашение кредита» (Рис.3).

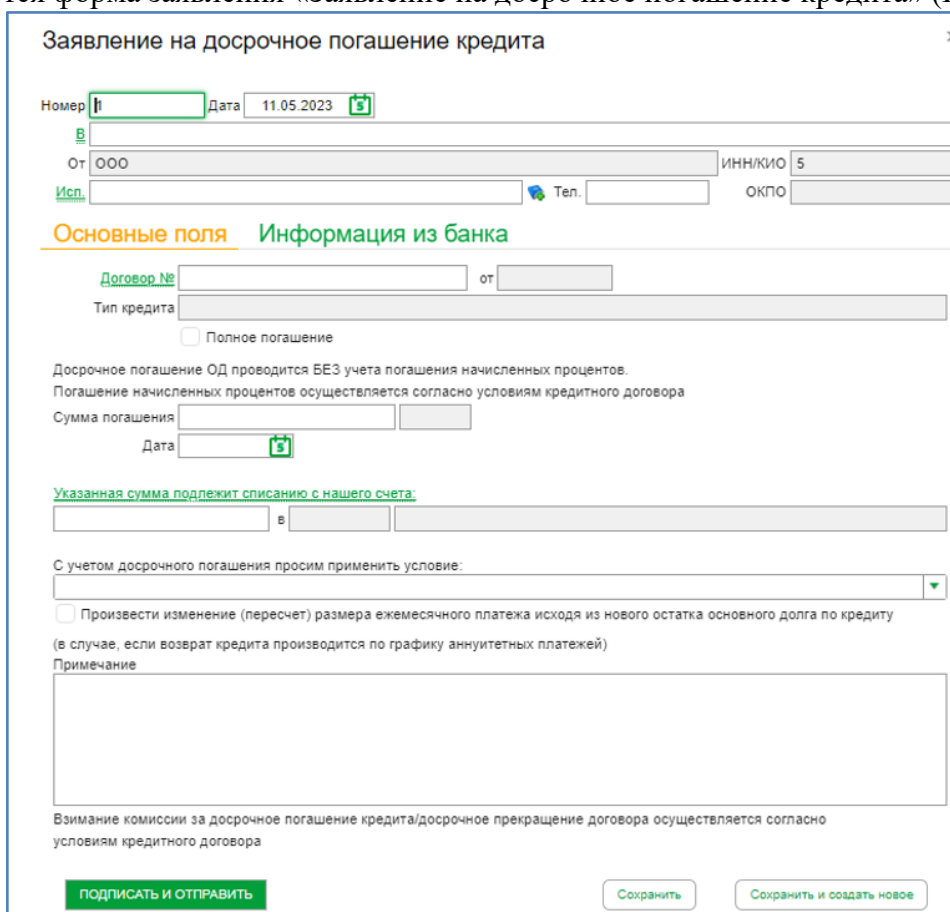


Рис.3

Контактное лицо и номер телефона для связи заполняется в поле «Исполнитель». Выбрать контактное

лицо, нажав на «Исп.» в заявлении на досрочное погашение кредита (Рис.4).

Заявление на досрочное погашение кредита

Номер 9 Дата 23.08.2022

Исп.

Основные поля Информация из банка

Рис. 4

В случае отсутствия контактного лица и номера телефона в справочнике ответственных лиц организации, необходимо создать и заполнить данные через кнопку «Создать» и сохранить (Рис.5).

Справочник ответственных лиц организации

Создать Ещё

Пол: Поиск Искать точное соответствие

Сортировка: ФИО отв. лица Префикс

ФИО отв. лица Должность Номер телефона

Всего на странице 1, из них выделено 0

OK Закрыть

Справочник ответственных лиц организации

Создать Ещё

Пол: Поиск Искать точное соответствие

Сортировка: ФИО отв. лица Префикс

ФИО отв. лица Должность Номер телефона

Всего на странице 1, из них выделено 0

OK Закрыть

Ответственные лица

ФИО ответственного лица (полностью)

ФИО лица на английском языке

Выполняемые обязанности

Должность

Телефон Факс

Сохранить

Рис.5

Нажав на «Договор №» во вкладке «Основные поля» выберите договор, в рамках которого будет проводиться досрочное погашение, выделив необходимый договор нажмите «Ок» (Рис.6). На каждый кредитный договор формируется отдельное заявление на досрочное погашение кредита.

Заявление на досрочное погашение кредита

Номер 1 Дата 11.05.2023

Дополнительный офис "Нижегородский № 7" ПАО "АК БАРС" БАНК

От ООО ИНН/КЮ 5

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля **Информация из банка**

Договор № 00877 от 15.10.2019

Тип кредита Кредит

Полное погашение

Досрочное погашение ОД проводится БЕЗ учета погашения начисленных процентов.
Погашение начисленных процентов осуществляется согласно условиям кредитного договора

Сумма погашения: [] RUR

Дата: []

Указанная сумма подлежит списанию с нашего счета.

С учетом досрочного погашения просим применить условие:

Произвести изменение (пересчет) размера ежемесячного платежа исходя из нового остатка основного долга по кредиту

(в случае, если возврат кредита производится по графику аннуитетных платежей)

Примечание

Взимание комиссии за досрочное погашение кредита/досрочное прекращение договора осуществляется согласно условиям кредитного договора

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

Обзор состояния по кредитам

ПРОСМОТР Ещё Экспорт Печать Обновить

Дата с [] по [] Статусы Действует, Закрыт Показать Быстрый просмотр расширенный поиск Искать точное соответствие

Организация	№ договора	Дата	Валюта	Сумма	Задолженность ОД	Срок (мес.)	Ставка	Статус	Данные актуальны на	Тип
		13.08.2019	RUR	18 000 000,00	15 264 353,07	85	9,60	Действует	23.08.2022 13:57:45	Кредит
		13.08.2019	RUR	13 000 000,00	7 326 846,13	36		Действует	23.08.2022 13:57:45	Кредитная линия
		09.06.2021	RUR	42 000 000,00	30 780 410,42	42		Действует	10.08.2022 14:51:05	Кредитная линия

Всего на странице 3, из них выделено 0

30

OK Закрыть

Рис.6

Заполнение вкладки «Основные поля» (Рис.7):

- По кредитному договору (не открыта кредитная линия), в заявлении во вкладке «Основные поля» необходимо:
- Поставить галочку, если делаете полное досрочное погашение. При частично досрочном погашении галочка не ставится.
- Заполнить сумму и дату погашения
- Расчетный счет, с которого необходимо провести досрочное погашение кредита (нажав на «Указанная сумма подлежит списанию с нашего счета»)
- Условие погашения (нажав на «С учетом досрочного погашения просим применить условие» выбрать «Без условий»)
- Поставить галочку в пункте «Произвести изменение (пересчет) размера ежемесячного платежа

исходя из нового остатка основного долга по кредиту»

- При необходимости заполнить примечание к заявке

Заполнив все необходимые поля нажать «Подписать и отправить»

Заявление на досрочное погашение кредита

Номер 1 Дата 11.05.2023

Дополнительный офис "Нижегородский № 7" ПАО "АК БАРС" БАНК

От ООО ИНН/КНО 5

Исп. Теп. ОКПО

Основные поля Информация из банка

Договор № 0087/ от 15.10.2019

Тип кредита Кредит

Полное погашение

С досрочное погашение ОД проводится БЕЗ учета погашения начисленных процентов.
Погашение начисленных процентов осуществляется согласно условиям кредитного договора

Сумма погашения: [] RUR

Дата: []

Указанная сумма подлежит списанию с нашего счета

С учетом досрочного погашения просим применить условие:

Произвести изменение (пересчет) размера ежемесячного платежа исходя из нового остатка основного долга по кредиту
(в случае, если возврат кредита производится по графику аннуитетных платежей)

Примечание

Взимание комиссии за досрочное погашение кредита/досрочное прекращение договора осуществляется согласно условиям кредитного договора

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

Рис. 7

- По кредитным линиям (когда присутствует выборка траншей), то частичное досрочное погашение происходит в разрезе траншей (Рис.8). Для этого, необходимо выбрать не менее одного транша, по которому хотите совершить погашение, или последовательно несколько траншей (Рис.9). При необходимости добавленные транши можно редактировать/удалять.

Заявление на досрочное погашение кредита

Номер 1 Дата 11.05.2023

Дополнительный офис "Нижегородский № 7" ПАО "АК БАРС" БАНК

От ООО ИНН/КНО 5

Исп. Теп. ОКПО

Основные поля Информация из банка

Договор № 0093/ от 25.02.2021

Тип кредита Кредитная линия под лимит задолженности (возобн)

Полное погашение

Транши

ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ

Номер договора	Дата договора	Сумма транша	Сумма погашения	Задолженность ОД	Код транша	
----------------	---------------	--------------	-----------------	------------------	------------	--

Рис.8

Рис.9

При выборе транша необходимо заполнить поле «Сумма погашения» по конкретному траншу, далее значения данного поля суммируются для всех выбранных траншей.

Если необходимо провести полное погашение кредитной линии, то имеется возможность выбора кнопки на «Полное погашение» (при этом выборе сумму погашения заполнять не нужно) (Рис.10):

Рис.10

На расчетном счете, с которого необходимо провести частичное или полное досрочное погашение кредита, необходимо обеспечить достаточный объем денежных средств для проведения погашения досрочного погашения кредита с учетом суммы комиссии за досрочное погашение (при наличии такого условия в Кредитном договоре). Расчетный счет определяется путем выбора из справочника счетов (рис.11).

Владелец счета	ИНН	Счет №	Текущий остаток	Валюта	Тип	Актуален на	БИК банка	Наименование банка	Неизрасч. лимит овердрафта
ООО	5	40702.810.	145 297.65	RUR	р/с	11.05.2023	049205805	Дополнительный офис "Нижегородский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК	
ООО	5	40702.810.	230.00	RUR	р/с	11.05.2023	049205805	Дополнительный офис "Нижегородский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК	

Рис.11

Далее заполняются оставшиеся поля: дата; условие погашения; согласиться или нет с пересчетом платежа; согласиться с взиманием комиссии; при необходимости заполнить примечание к заявке.

Нажать «Подписать и отправить», если все необходимые поля заявки корректно заполнены, выйдет окно с вводом пароля/подписью, после чего необходимо нажать «Отправить», и заявка отправится в Банк на обработку.

В случае наличия незаполненных полей в заявлении на досрочное погашение кредита, после нажатия кнопки «Подписать и отправить» выйдет оповещающее окно с результатами проверки (Рис.12). Необходимо данное окно закрыть и заполнить недостающие поля в заявлении на досрочное погашение кредита.

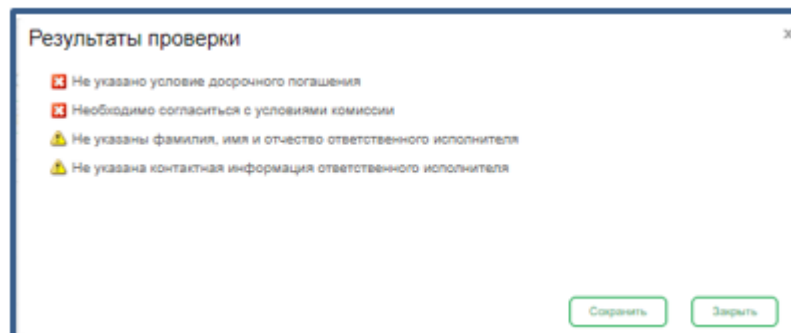


Рис.12

7. Как поставить контракт (кредитный договор) на учет.

После входа, на главной странице, в разделе **Валютные операции** выберите вкладку **Валютный контроль – Контракты для постановки на учет** или **Кредитные договоры для постановки на учет**, на экране отобразится список созданных контрактов для постановки на учет со статусом банка. Есть возможность установить фильтр по дате, контрагенту или задать расширенный поиск.

The screenshot shows the 'Контракты для постановки на учет' (Contracts for accounting) page. At the top, there is a navigation bar with 'Главная / Валютные операции / Валютный контроль / Контракты для постановки на учет'. Below the navigation bar, there are several action buttons: 'СОЗДАТЬ', 'КОПИРОВАТЬ', 'ПОДПИСАТЬ', 'ОТПРАВИТЬ', and 'Еще'. There are also buttons for 'Экспорт', 'Печать', and 'Обновить'. A search section includes 'Дата с' and 'по' fields, a 'Контрагент' field, and a 'Поиск' button. There are checkboxes for 'быстрый просмотр' and 'Искать точное соответствие', and a link for 'расширенный поиск'. Below the search section, there is a table header with columns: 'Номер', 'Дата', 'Статус', 'Уникальный номер контракта', 'Сумма контракта', 'Валюта контракта', 'Организация', and 'Подразделение'.

Для создания нового документа нажмите **Создать**, в открывшемся окне заполните данные в соответствии с Инструкцией Банка России 181-И. Переход в каждый последующий раздел осуществляется кнопкой **Добавить**. Скан-копию контракта приложить во вкладку **Вложения**.

The screenshot shows the 'Сведения о контракте' (Contract details) form. The form is divided into several sections: 'Основные поля' (Basic fields), 'Сведения о контракте' (Contract details), 'Вложения' (Attachments), and 'Информация из банка' (Information from the bank). The 'Сведения о контракте' section includes fields for 'Номер' (1), 'Дата' (19.04.2018), 'Подразделение' (ПАО 'АК БАРС' БАНК), 'Наименование банка УК' (Акционерный коммерческий банк 'АК БАРС' (публичное акционерное общество)), 'Исп.' (Исп.), 'Уникальный номер контракта', and 'Перевод контракта из другого банка'. The '1. Сведения о резиденте' section includes 'Наименование' (ООО 'Тестовая Организация'), 'ОГРН' (111111111111), 'Дата внесения в гос. реестр' (28.11.2002), 'ИНН' (1111111111), and 'КПП' (111111111). The 'Адрес' section includes 'Субъект РФ', 'Район', 'Город', 'Населенный пункт', 'Улица (проспект, переулок и т.д.)', 'Номер дома (владение)', 'Корпус (строение)', and 'Офис (квартира)'. The '2. Реквизиты нерезидента (нерезидентов)' section includes 'ДОБАВИТЬ', 'КОПИРОВАТЬ', 'УДАЛИТЬ', and 'РЕДАКТИРОВАТЬ' buttons. At the bottom, there are 'ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ' and 'Сохранить' buttons.

Для отправки контракта для постановки на учет нажмите **Подписать и отправить**.

На экране в списке созданных документ отобразится со статусом **Доставлен**.

После принятия/непринятия банком контракта на учет, ему присваивается уникальный номер и статус будет изменен на **Принят ВК/Отказан ВК**.

8. Как оформить сведения о валютных операциях

Для того чтобы оформить сведения о валютных операциях, в разделе **Валютные операции - Валютный контроль** выберите раздел **Сведения о валютных операциях**, на экране отобразится список созданных сведений о валютных операциях со статусом банка.

Для создания нового документа нажмите **Создать**, в открывшемся окне заполните данные. Заполнение каждой новой строки СВО осуществляется кнопкой **Добавить**.

Сведения о валютных операциях

Основные поля | Вложения | Информация из банка

Номер Дата Корректировка ИНН

Вернуть на руки заказным почтовым отправлением в электронном виде

Подразделение

Организация

Счет № **Код страны банка-нерез.**

Исп. **Тел.**

№ п/п	№ увед.	Дата	Признак	Код вида ВО	Валюта	Сумма	УНК	Номер дог.	Дата дог.	Вал. код
-------	---------	------	---------	-------------	--------	-------	-----	------------	-----------	----------

Для отправки СВО нажмите **Подписать и отправить**. На экране в списке созданных СВО отобразится СВО со статусом **Доставлен**.

После принятия/непринятия банком СВО статус будет изменен на **Принят ВК/Отказан ВК**.

9. Как оформить справку о подтверждающих документах

Для того чтобы оформить справку о подтверждающих документах, в разделе **Валютные операции - Валютный контроль** выберите раздел **Справка о подтверждающих документах**, на экране отобразится список созданных справок о подтверждающих документах со статусом банка.

19 апреля 2018
четверг

Главная Счета Карты Платежные документы Валютные операции Письма Продукты и услуги Тест

Главная / Валютные операции / Валютный контроль / Справка о подтверждающих документах

Рабочие документы

Создать Копировать Подписать Отправить

Импорт Экспорт Печать Обновить

Дата документа с по

Организация

Статусы

Документы На подпись За текущий день

Показать

Быстрый просмотр Искать точное соответствие Очистить

Сортировка По дате последнего рег. Профиль

Номер	Дата	Создал	Статус	Дата справки	Корректировка	УНК	Организация	Подразделение
2	11.04.2018	Клиент	Принят ВК	11.04.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	17010001/2590/0001/2/1	ООО "Тестовая Организация"	ПАО "АК БАРС" БАНК
1	12.03.2018	Клиент	Отказан ВК	12.03.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	17010001/2590/0001/2/1	ООО "Тестовая Организация"	ПАО "АК БАРС" БАНК

Для создания нового документа нажмите **Создать**, в открывшемся окне заполните данные в соответствии с порядком заполнения СПД, указанном в Инструкции Банка России 181-И. Переход в каждый последующий раздел СПД осуществляется кнопкой **Добавить**.

Справка о подтверждающих документах

Основные поля Вложения Информация из банка

Номер 3 Дата 19.04.2018

Корректировка

ИНН 1111111111

Вернуть на руки заказным почтовым отправлением в электронном виде

Подразделение ПАО "АК БАРС" БАНК

Акционерный коммерческий банк "АК БАРС" (публичное акционерное общество)

Организация ООО "Тестовая Организация"

Уникальный номер контракта (кредитного договора) / / / /

Исп. Теп.

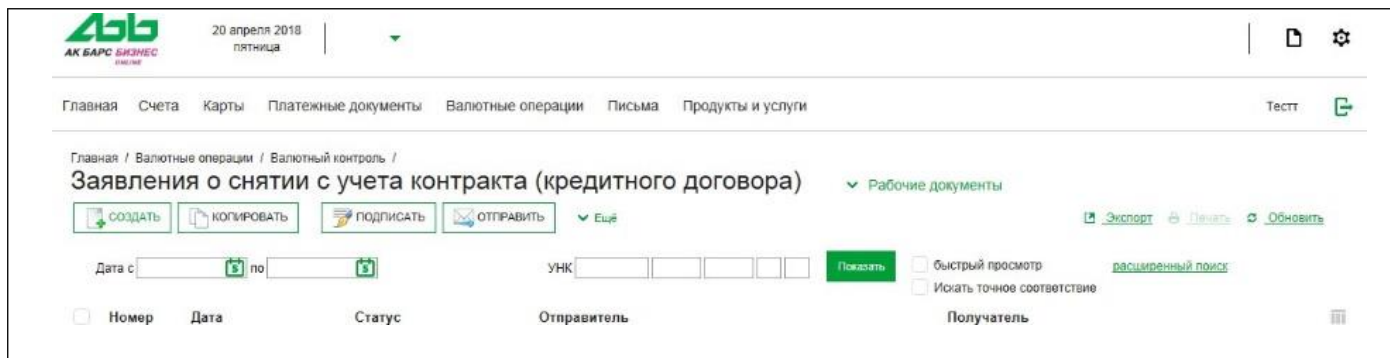
ДОБАВИТЬ КОПИРОВАТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ

№ п/п	№ документа	Дата	Код вида ПД	Сумма	Валюта	Признак поставки	Ожид.срок	Код страны
-------	-------------	------	-------------	-------	--------	------------------	-----------	------------

Для отправки СПД нажмите **Подписать и отправить**. На экране в списке созданных СПД отобразится созданная СПД со статусом **Доставлен**. После принятия/непринятия банком СПД, статус будет изменен на **Принят ВК/Отказан ВК**.

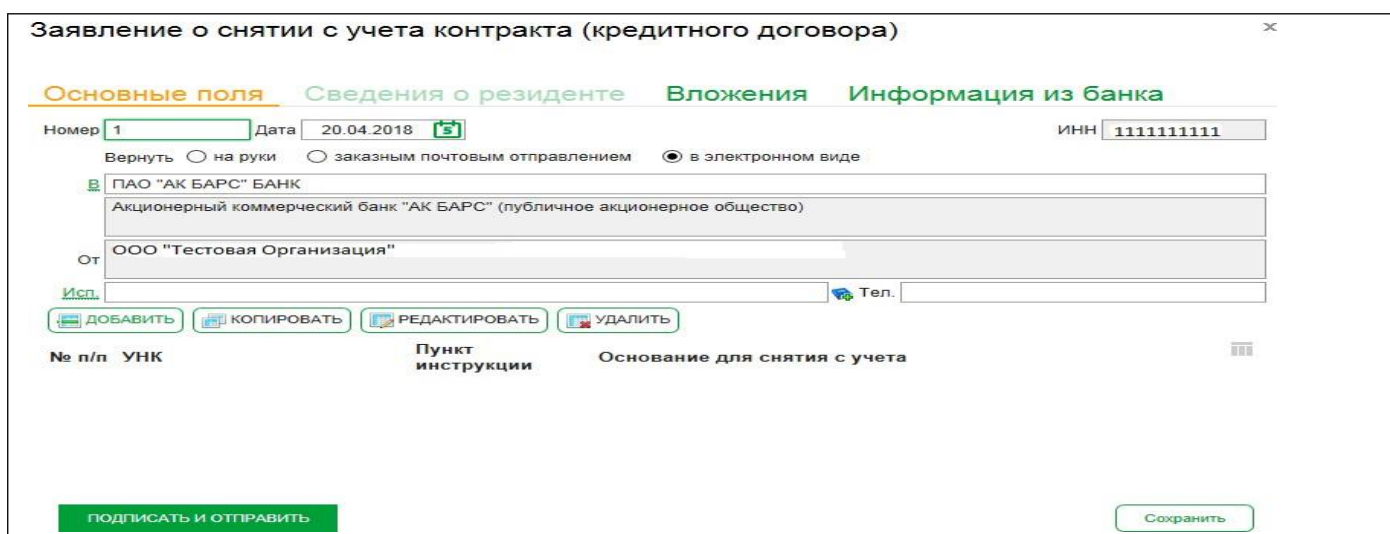
10. Как оформить заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора) / заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)

Для того чтобы оформить **Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора) / заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)**, в разделе **Валютные операции - Валютный контроль** выберите раздел **Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)/ Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)**, отобразится список созданных Заявлений со статусом банка.



The screenshot shows the Ak Bars Business portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Ak Bars logo and the text '20 апреля 2018 пятница'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Главная', 'Счета', 'Карты', 'Платежные документы', 'Валютные операции', 'Письма', and 'Продукты и услуги'. The 'Валютные операции' tab is selected, and the sub-section 'Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора)' is active. The interface includes a search bar with 'Дата с' and 'по' fields, a 'УНК' field, and a 'Поиск' button. There are also checkboxes for 'Быстрый просмотр' and 'Искать точное соответствие'. A table with columns 'Номер', 'Дата', 'Статус', 'Отправитель', and 'Получатель' is visible at the bottom.

Для создания нового документа нажмите **Создать**, в открывшемся окне заполните данные. Переход в каждый последующий раздел документа осуществляется кнопкой **Добавить**.



The screenshot shows the 'Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)' form. The form has four tabs: 'Основные поля', 'Сведения о резиденте', 'Вложения', and 'Информация из банка'. The 'Основные поля' tab is active. The form includes fields for 'Номер' (1), 'Дата' (20.04.2018), and 'ИНН' (1111111111). There are radio buttons for 'Вернуть' (на руки, заказным почтовым отправлением, в электронном виде). The 'Исп.' field is filled with 'ПАО "АК БАРС" БАНК'. Below the form, there are buttons for 'ДОБАВИТЬ', 'КОПИРОВАТЬ', 'РЕДАКТИРОВАТЬ', and 'УДАЛИТЬ'. At the bottom, there is a table with columns '№ п/п', 'УНК', 'Пункт инструкции', and 'Основание для снятия с учета'. A 'ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ' button is located at the bottom left, and a 'Сохранить' button is at the bottom right.

Для отправки Заявления нажмите **Подписать и отправить**. На экране в списке созданных Заявлений отобразится Заявление со статусом **Доставлен**. После принятия/непринятия банком Заявления, статус будет изменен на **Принят ВК/Отказан ВК**.

11. Заявления на оформление справки о подтверждающих документах.


Если Вы подписали Дополнительное соглашение к Договору банковского счета о предоставлении услуг по формированию (заполнению) справки о подтверждающих документах, Вам будет подключен дополнительный модуль. После входа, на главной странице, в разделе **Валютные операции** выберите **Валютный контроль - Заявления на оформление справки о подтверждающих документах**.

Нажмите **Создать**. Во вкладке **Вложения** прикрепите файлы, необходимые для оформления справки о подтверждающих документах.

Заявление на оформление справки о подтверждающих документах ✕

[? Помощь](#)

Основные поля | Вложения | Информация из банка


Номер Дата  ИНН

Вернуть на руки заказным почтовым отправлением в электронном виде

В
Акционерный коммерческий банк "АК БАРС" (публичное акционерное общество)

От

Исп. Тел.

УНК / / / / 

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Доп. информация
-------	------------------------	-----------------	----------------	-----------------

После заполнения Банком СПД, документ отобразится в списке на главной странице, в разделе **Валютные операции - Валютный контроль – Заявление на оформление справки о подтверждающих документах** со статусом банка **Принят ВК/Отказан ВК**.

12. Как оформить поручение на перевод иностранной валюты

На главной странице, в разделе **Валютные операции-Поручения** выберите **Перевод валюты**, отобразится список созданных поручений со статусом банка.

Для создания нового документа нажмите **Создать**

После заполнения всех полей, **нажмите Подписать и отправить**. Поручение отобразится в списке созданных переводов со статусом **Доставлен**.

Поручение на перевод валюты

Номер 7 Дата 28.04.2017 Срочно Дата валютирования

В

От ООО «Тестовая Организация» ИНН/КИО 1111111111

Исп. Тел. ОКПО

Осн. реквизиты перевода Банки Детали платежа, комиссии Валютный контр

50: Перевододатель

Счет №

Межд. наим.

Адрес

Город, страна

32A: Валюта, сумма перевода

Код валюты перевода Сумма перевода

59: Бенефициар

Счет № (IBAN) ИНН

Наименование

Адрес

Город, страна

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

После принятия/непринятия банком Поручения, статус будет изменен на **Исполнен/Отвергнут Банком**.

Сервис «Трекер валютного платежа»

На главной странице, в разделе **Валютные операции-Поручения - Перевод валюты**, отобразится список созданных поручений со статусом банка. Для того, чтобы воспользоваться услугой «Трекер валютного платежа», выберите в списке интересующий Вас платеж со статусом «Исполнен», далее нажмите на кнопку «Отследить платеж» для просмотра информации о стаусе обработки платежа зарубежными банками.

Главная / Валютные операции / Поручения /

Поручения на перевод валюты Рабочие документы

Создать Копировать Подписать Отправить Отследить платеж Ещё

Дата с 22.12.2020 по 24.12.2020 Бенефициар Показать Быстрый про Искать точно

№	Дата	Статус	Сумма платежа	Валюта	Бенефициар	Счет бенефициара	Назначение платежа
174	23.12.2020	Исполнен	71,00 EUR		TONGJI CO., LTD	32885	Payment in advance

Трекер валютного перевода №174

27.11.2020 10:53 (МСК)	✓	DEUTDEFFT21 - DEUTSCHE BANK AG GERMANY, FRANKFURT AM MAIN Зачислен получателю СУММА	71.00 EUR
27.11.2020 10:45 (МСК)	✓	RZBAATWWXXX - RAIFFEISEN BANK INTERNATIONAL AG AUSTRIA, WIEN Отправлен в Банк СУММА	71.00 EUR
23.12.2020	✓	ARRSRU2K - AK BARS BANK RUSSIAN FEDERATION, KAZAN Отправлен в банк СУММА	71.00 EUR

Сервис «Подтверждение SWIFT» (MT103)

На главной странице, в разделе **Валютные операции-Поручения - Перевод валюты**, отобразится список созданных поручений со статусом банка. Для того, чтобы воспользоваться услугой по запросу формата MT103, выберите в списке интересующий Вас платеж со статусом «Исполнен», далее нажмите на кнопку «подтверждение SWIFT», в результате обработки запроса будет доступен для скачивания формат MT103.

Главная / Валютные операции / Поручения /

Поручения на перевод валюты

Рабочие документы

Дата с по
 Бенефициар

 Быстрый пр
 Искать точн

№	Дата	Статус	Сумма платежа	Валюта	Бенефициар	Счет бенефициара	Назначение платежа
✓ 1	05.08.2021	Исполнен	8 700.00	USD	CAR DEVELOPMENT	44511387891111	Payment for services under the contract

```

MT103 (27).txt — Блокнот
Файл  Правка  Формат  Вид  Справка
-----
Priority/Delivery      : Normal
Message Input Reference : 1351 210805ARRSRU2KAX
----- Message Header -----
Swift Input          : FIN 103 Single Cu
Sender      : ARRSRU2KXXX
             AK BARS BANK
             KAZAN RU
Receiver    : RZBAATWWXXX
             RAIFFEISEN BANK INTERNATIONAL AG
             VIENNA AT
MUR : 1EDMC00000011749
SLA ID : 001
UETR : 4aed9ea7-93c8-4a4f-87d1-5a7e8088a234
----- Message Text -----
20: Sender's Reference
    CRM1D00000004919
23B: Bank Operation Code
    CRED
32A: Val Dte/Curr/Interbnk Settl'd Amt
    Date      : 05 August 2021
    Currency  : USD (US DOLLAR)
    Amount    : #8700,#
50K: Ordering Customer-Name & Address
    /40702840200020899990
    TEST UTB//RU,KAZAN,LENINA
    
```

13. Как оформить Онлайн – конверсию.

На главной странице, в разделе **Валютные операции – Онлайн-конверсия** выберите **Поручение на онлайн - конверсию**, отобразится список созданных поручений со статусом банка.

24 апреля 2018
вторник

Главная Счета Платежные документы Валютные операции Письма Продукты и услуги Тест

Онлайн-конверсия

Рабочие Архивные

Создать Просмотр В архив Проверка подписи История изменений Печать Экспорт

Фильтр не задан Сортировка По счету плательщика и дате ↑ А Профиль Сохранить Обновить

№	ДАТА	ПРОДАЖА	ПОКУПКА	КУРС	СТАТУС
1	18.04.2018	RUR 47405.810.1.0002.1111111 432 162.50	USD 40702.840.5.0002.1111111 7 000.00 \$	61.7375 RUR → 1 USD Онлайн конверсия	Исполнен

Для создания нового документа нажмите **Создать**

Онлайн-конверсия

ООО Тестовый для Онлайн-конверсии

Счет продажи: RUR 47405.810.1.00021111111 → Счет покупки: USD 40702.840.5.00021111111

Остаток: 7 000 000.00 P → Остаток: 48 759.68 \$

Сумма продажи: 71 785.00 P → Сумма покупки: 1 225 \$

Курсы валют Обновить: 58.6000 RUR → 1 USD (до 4999.99 USD)

Совершить сделку Отмена

Продать 71 785.00 P по курсу 58.6000 RUR → 1 USD

Заполните счет продажи/Счет покупки/Сумму покупки, отобразится курс совершаемой операции и сумма в рублях. **Нажмите совершить сделку и Подписать.** Поручение на Онлайн-конверсию отобразится в списке созданных со статусом **Принят**.

После совершения/несовершения банком Поручения на Онлайн-конверсию, статус будет изменен на **Исполнен/Отказано в совершении сделки**.

14. Как оформить поручение на покупку/продажу иностранной валюты/ Конверсия валюты

На главной странице, в разделе **Валютные операции - Поручения** выберите **Покупка валюты/Продажа валюты/Конверсия валюты**, отобразится список созданных поручений со статусом банка.

Для создания нового документа нажмите **Создать**

Номер Дата Тип сделки

В ПАО "АК БАРС" БАНК

От ООО «Тестовая Организация» ИНН/КИО 1655036200

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля Соглашение с банком Вложения Информация из банка

Покупаемая валюта

Код валюты Сумма покупаемой валюты Код валюты Сумма рублей

Курс по поручению за ед.

курс банка

Рубли на покупку

подлежат списанию с нашего счета

перечислены банку на счет

Купленная валюта подлежит зачислению на счет

в нашем банке

в другом банке

При наличии неиспользованного остатка рублёвых средств перевести данный остаток рублей на счёт

в нашем банке

в другом банке

После заполнения всех полей, нажмите **Подписать и отправить**. Поручение отобразится в списке созданных Поручений со статусом **Доставлен**. После принятия/непринятия банком Поручения, статус будет изменен на **Исполнен/Отвергнут Банком**.

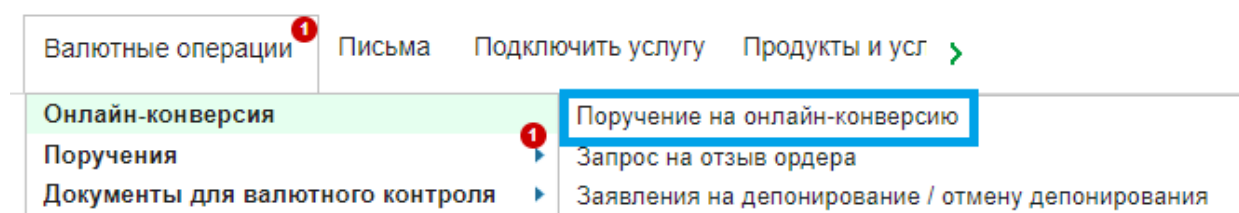
15. Как оформить Ордерную сделку

Для совершения операции покупки валюты **НЕ НУЖНО** обеспечивать остаток денежных средств на счете 47405810*.

Обращаем Ваше внимание, до момента исполнения ордерной сделки необходимо обеспечить остаток денежных средств, в случае недостаточной суммы на счете ордер не исполнится.

Произойдет автоматический отзыв банком.

1. На главной странице, в разделе **Валютные операции – Онлайн-конверсия** выберите **Поручение на онлайн – конверсию**. Для создания нового документа нажмите **Создать** и выберите «**Ордер**».



2. Выберите **Счет продажи** и **Счет покупки** и укажите Сумму покупки или продажи в зависимости от типа операции.

После указания счетов и суммы, отобразится текущий курс, укажите желаемый курс совершаемой операции. Выберите условия действия ордера, при выборе «До наступления срока» укажите дату **не более 30 дней и время**. Нажмите **совершить сделку** и **Подпишите документ**.

После исполнения/отказа банком Ордерной сделки, статус будет изменен на **Исполнен/Отказано в совершении сделки**.

Онлайн-конверсия

Курс валюты

Онлайн конверсия **Ордер**

Счет продажи

EUR 40702.978.2.000185489625
Остаток **10 001 805.92 €**



Счет покупки

RUR 40702.810.8.000185489625
Остаток **192 553.06 P**

Сумма продажи

100.00 €

Сумма покупки

9 800 P

Желаемый курс

1 EUR → 98 RUR

Условие действия ордера

До конца операционного дня До наступления срока До отзыва

Дата исполнения 29.12.2023 #
Время исполнения 15:00

Отменить

Совершить сделку

Продать 100.00 € по курсу 1 EUR → 98 RUR

3. Для отзыва Ордерной сделки, необходимо в разделе **Онлайн-конверсия** выбрать операцию и нажать на кнопку **Отозвать**.

Онлайн-конверсия

Рабочие Архивные

Создать Просмотр В архив Проверка подписи **Отозвать** История изменений Печать Экспорт

Фильтр За неделю X Сортировка ↑ A Профиль Сохранить Обновить

№	ДАТА ↑	ПРОДАЖА	ПОКУПКА	КУРС	СТАТУС
114	07.12.2023	EUR 40702.978.2.000156489745 12.00 €	RUR 40702.810.8.000156489745 1 202.40 P	1 EUR → 100.2000 RUR Ордер через SmartFX АББО	Доставлен

Далее, Запрос на отзыв ордера необходимо подписать и отправить.

Запрос на отзыв ордера № 4 от 14.12.2023

Информация об отзываемом документе

Ордер № 114 от 07.12.2023 на сумму 12,00 EUR со счета 407029782000154896259 на счет 407028108000154896259

Сохранить

Подписать и отправить

В разделе **Валютные операции** → **Онлайн-конверсия** → **Запрос на отзыв ордера** отобразится запрос, после исполнения, статус будет изменен на **Обработан**.

Валютные операции ¹ Письма Подключить услугу Продукты и усл >

- Онлайн-конверсия
 - Поручения
 - Запрос на отзыв ордера**
 - Документы для валютного контроля
 - Заявления на депонирование / отмену депонирования

Запрос на отзыв ордера

Рабочие Архивные Удаленные

Подписать Отправить Редактировать Прочее
Проверить подпись В архив Проверить документ История изменений
Удалить подпись Удалить

Печать Экспорт

Фильтр не задан Сортировка По дате создания ↑ А Профиль Сохранить Обновить

№	ДАТА	ОРГАНИЗАЦИЯ	СТАТУС	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЗЫВАЕМОМ ДОКУМЕНТЕ
4	14.12.2023	ООО "Ромашка"	Создан	Ордер № 114 от 07.12.2023 на сумму 12,00 EUR со счета 407029782000158962584 на счет 407028108000158962584
3	14.12.2023	ООО "Ромашка"	Подписан	Ордер № 114 от 07.12.2023 на сумму 12,00 EUR со счета 407029782000158962584 на счет 407028108000158962584

16. Как оформить Распоряжение на списание средств с транзитного валютного счета

На главной странице



11 июня 2021
пятница

Важные документы Валютные операции 31 Письма Подключить услугу Продукты

Главная /

Заявка на онлайн-депозит

Источник средств для вклада

Самостоятельное перечисление денежных средств в размере суммы Депозита в АК БАРС Банк

Поручить АК БАРС Банку перечислить денежные средства в сумме, указанной в заявке

Сч.№

Возврат средств

Вернуть на счет в другом банке

Вернуть средства и проценты на счет в АК БАРС Банке

Сч.№

С условиями предоставления продукта ознакомлен и согласен [Ссылка на условия](#)

Клиент подтверждает отсутствие изменений данных по налоговому резидентству, ранее указанных в форме самосертификации и предоставленных Клиентом ПАО 'АК Барс' БАНК

[Список подписываемых полей](#)

Назад

Подписать и отправить

лице, в разделе Валютные операции - Поручения выберите Распоряжение на списание средств с

транзитного валютного счета, на экране отобразится список созданных поручений со статусом банка.

Для создания нового документа нажмите **Создать**

The screenshot shows a web application window titled "Распоряжение на списание средств с транзитного валютного счета". The interface includes the following elements:

- Fields for "Номер" (1), "Дата" (28.04.2017), and "Тип сделки" (Банку).
- A "В" (To) field.
- An "От" (From) field containing "ООО «Тестовая Организация»".
- Fields for "Исп." (Issued by), "Тел." (Phone), "ИНН" (1655036200), and "ОКПО".
- A navigation bar with tabs: "Основное" (selected), "Суммы и реквизиты", "Валютный контроль", and "Соглашение с банком".
- A "Счет №" (Account No.) field.
- Action buttons: "ДОБАВИТЬ", "РЕДАКТИРОВАТЬ", "КОПИРОВАТЬ", and "УДАЛИТЬ".
- A table with columns: "Номер", "Дата", "Сумма", "Валюта", "Код вида операции", and "Примечание".
- A summary field: "Общая сумма поступивших денежных средств" with a value of "0,00".
- Buttons at the bottom: "ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ", "Сохранить", and "Сохранить и создать новое".

После заполнения всех полей, **нажмите Подписать и отправить**. Распоряжение отобразится в списке созданных Распоряжений со статусом **Доставлен**.

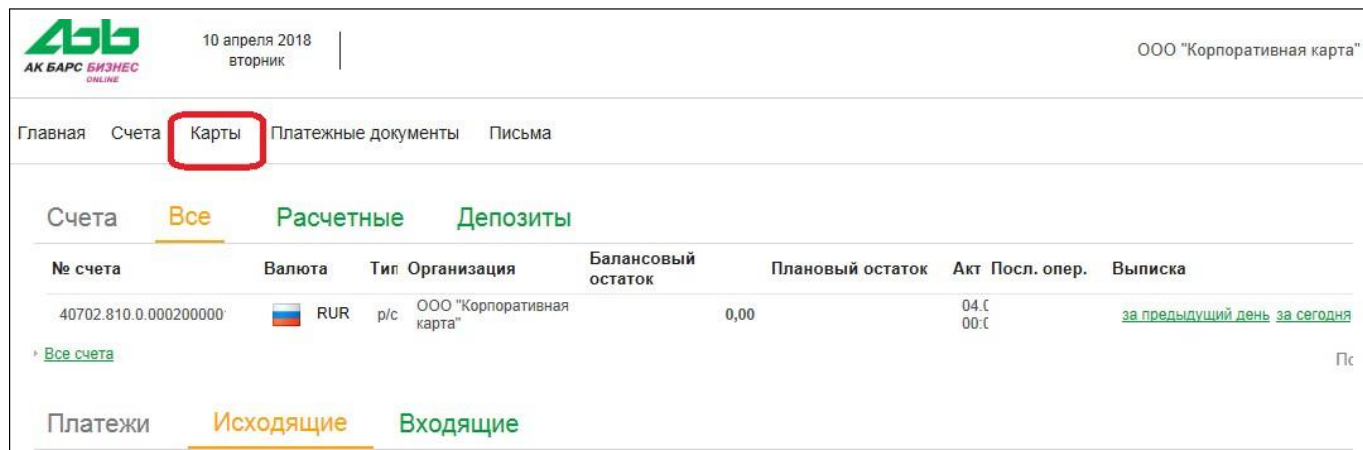
После принятия/непринятия банком Распоряжения, статус будет изменен на **Исполнен/Отвергнут Банком**.

На главной странице в разделе Валютные операции - Поручения - Уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет отображаются все Уведомления о зачислении на Ваш транзитный счет иностранной валюты, направленные Банком в Ваш адрес.

17. Как оформить Заявку на выпуск корпоративной карты

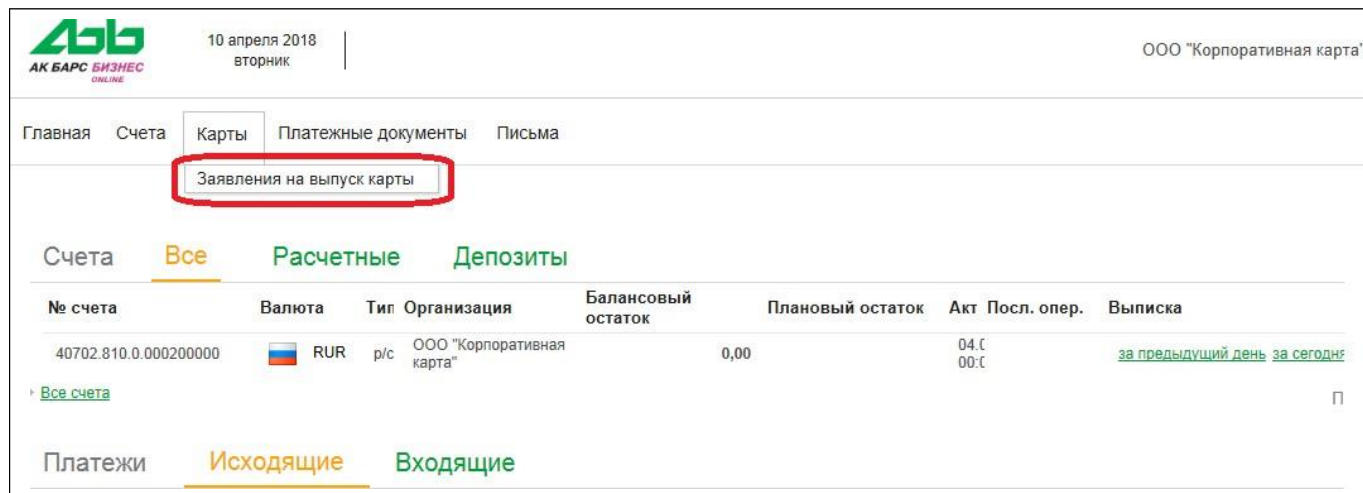
Заявка на выпуск корпоративной карты доступна клиентам при подключенном модуле «Карты».

Для создания заявки на выпуск корпоративной карты, находясь на главной странице, нажмите кнопку быстрого доступа «Карты».



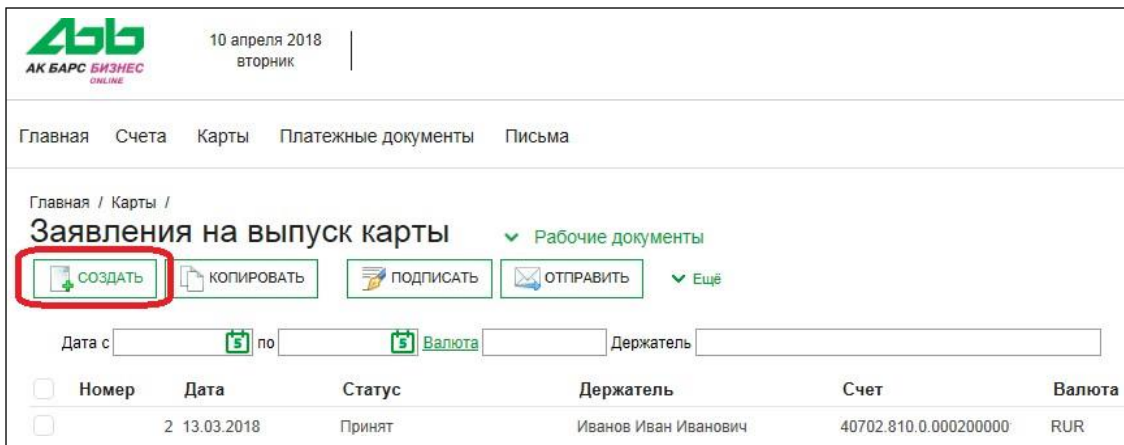
The screenshot shows the top navigation bar of the ABBS ONLINE system. The 'Карты' (Cards) menu item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there are tabs for account types: 'Все' (All), 'Расчетные' (Current), and 'Депозиты' (Deposits). A table displays account information for a corporate card, including account number, currency (RUR), and balance. At the bottom, there are tabs for payment types: 'Исходящие' (Outgoing) and 'Входящие' (Incoming).

Далее нажимаем на кнопку «**Заявление на выпуск карты**»



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Заявления на выпуск карты' (Card issuance applications) button highlighted by a red rectangular box. This button is located within the 'Карты' menu area.

Откроется страница для создания заявки на выпуск корпоративной карты. Для формирования заявки необходимо нажать на кнопку «**Создать**»



Откроется заявление на выпуск карты. Необходимо заполнить информацию во вкладке «Основные поля». Для выбора ответственного лица организации, который может осуществлять формирование заявления на выпуск корпоративной карты, необходимо нажать кнопку «Исп.»

Заявление на выпуск карты

[Помощь](#)

Номер Дата

В ПАО "АК БАРС" БАНК

От ООО "Корпоративная карта" ИНН/КИО

Исп. Тел. ОКПО

← Основные поля **Дополнительные сведения** Вложения Соглашение с банком →

Тип карты

Счет №

Валюта карты

Информация о держателе карты

Фамилия

Имя

Отчество

Имя и фамилия, размещенные на карте (латиницей)

Дата рождения

Место рождения

Гражданство

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа

Серия Номер

Кем выдан

Выходит справочник ответственных лиц организации. Выбираем ответственного лица. После выбора нажимаем кнопку «ОК»

Справочник ответственных лиц организации

СОЗДАТЬ ЕЩЕ Экспорт Обновить

Поиск Показать Очистить
Искать точное соответствие
Скрыть

Сортировка ФИО отв. лица Профиль

ФИО отв. лица	Должность	Номер телефона
Лютый Камень Архимедович		9070070700

Всего на странице 1, из них выделено 1

OK Закрыть

Предусмотрена возможность добавления нового ответственного лица организации, для этого необходимо нажать на кнопку «Создать»

Справочник ответственных лиц организации

СОЗДАТЬ ЕЩЕ Экспорт Обновить

Поиск Показать Очистить Скрыть

Сортировка Профиль

ФИО отв. лица ▲	Должность	Номер телефона
Иванов Иван Иванович	главный	123456

Всего на странице 1, из них выделено 0

OK Закрыть

После заполнения обязательных полей: ФИО ответственного лица (полностью), должность, телефон, нажимаем кнопку «Сохранить».

Ответственные лица

ФИО ответственного лица (полностью)
Иванов Иван Иванович

ФИО лица на английском языке

Выполняемые обязанности

Должность директор

Телефон 89000000000 Факс

Сохранить

На следующем шаге заполняется поле «Счет №».

Для заполнения поля нажимаем кнопку «Счет №». При нажатии кнопки будет отображен список расчетных счетов, к которым может быть выпущена корпоративная карта. Обращаем Ваше внимание, что выпуск карты возможен только к расчетному счету, который открыт ранее для выпуска корпоративной карты.

← Основные поля **Дополнительные сведения** Вложения Соглашение с банком →

Счет №

Валюта карты: RUB

Курьерская доставка

Тип карты:

Адрес доставки карты: [Указать адрес](#)

При нажатии кнопки будет отображен список расчетных счетов, к которым может быть выпущена корпоративная карта. Обращаем Ваше внимание, что выпуск карты возможен только к расчетному счету, который открыт ранее для выпуска корпоративной карты.

После выбора нужного расчетного счета, нажимаем кнопку «ОК»

Справочник счетов

[Экспорт](#) [Обновить](#)

Поиск: [Показать](#) [Очистить](#)

Искать точное соответствие

[Скрыть](#)

Профиль: [✎](#) [🗑](#)

Владелец счета	ИНН	Счет №	Текущий остаток	Валюта	Тип	Актуален на	БИК банка	Наименование банка	Неизрасх. лимит овердрафта
ООО "ПРОМЫШЛЕННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ"	7701350951	40702.810.0.00020018011	0,00	RUR	p/c	25.01.2024	049205805	ПАО "АК БАРС" БАНК	

Всего на странице 1, из них выделено 1

[OK](#) [Закреть](#)

На следующем шаге заполняется поле «Валюта карты».

← Основные поля **Дополнительные сведения** Вложения Соглашение с банком →

Счет №: 40702.810.0.00020018011

Валюта карты: RUB

Курьерская доставка

Тип карты:

Адрес доставки карты:

Далее заполняется поле «Тип карты», нажимаем на кнопку «Тип карты».

Открывается справочник со списком продуктов, доступных для выпуска корпоративной карты

Заявление на выпуск карты

Номер: Дата:

Дополнительный офис "Московский № 1" ПАО "АК ВАРС" БАНК

От: ИНН/КНО:

Исп.: Тел.: ОКПО:

← Основные поля Дополнительные сведения Вложения Соглашение с банком →

Счет №:

Валюта карты:

Курьерская доставка

Тип карты:

Адрес доставки карты:

Информация о держателе карты

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Типы корпоративных карт

Поиск: Искать точное соответствие

Профиль:

ID типа карты	Наименование	Код счетового продукта	Digital бизнес карта
51	MIR Classic MP DIGITAL TEST	CORP_OW_ETALON_ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/>
52	MIR Classic MP	CORP_OW_ETALON_ONLINE	<input type="checkbox"/>
53	MIR Classic MP	CORP_OW_ETALON_ONLINE	<input type="checkbox"/>
995	MIR Classic MP Digital	CORP_OW_ETALON_ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/>
997	MIR Classic MP	CORP_OW_ETALON_ONLINE	<input type="checkbox"/>
998	Visa Business PayWave	CORP_OW_ETALON	<input type="checkbox"/>
999	MasterCard Business PayPass	CORP_OW_ETALON	<input type="checkbox"/>

Всего на странице 7, из них выделено 0

30

Для корпоративных карт с пластиковым носителем выбрать продукт.

- Для карты Виза бизнес - Visa Business
- Для карты МИР бизнес - MIR Classic MP
- Для неименной карты МИР бизнес - MIR Business – Неименная (Доступна курьерская доставка)
- Стикер для телефона - Стикер MIR Business
- Исламская корпоративная карта MIR Business – выпускается к Исламскому счету

Для цифровой корпоративной карт продукт выбрать

- Цифровая (Digital) MIR Business

После выбора нужного типа карты, нажимаем кнопку «OK»

Так же, при необходимости доставки карты, во вкладке «Основные поля» перед выбором типа карты необходимо проставить галочку напротив функции «Курьерская доставка». И только после заполнить поле «Тип карты».

Для курьерской доставки доступен один Тип карты: MIR Business – Неименная.

Заявление на выпуск карты

Номер 19 Дата 24.01.2024

Дополнительный офис "Московский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК

От ООО "ПРОМЫШЛЕННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ" ИНН/КТО 7701350951

Исп. Лютий Камень Архимедович Тел. 9070070700 ОКПО 45399838

← Основные поля **Дополнительные сведения** Вложения Соглашение с банком →

Счет №

Валюта карты RUB

Курьерская доставка

Тип карты

Адрес доставки карты Указать адрес

На следующем шаге необходимо заполнить адрес доставки карты через кнопку «Указать адрес».

После верификации заявки Банком с держателем карты свяжется курьер для уточнения места и времени встречи для передачи карты.

На встрече с курьером необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность – Паспорт, для проведения идентификации курьером держателя карты перед выдачей карты.

Важно!

Передача карты 3-м и доверенным лицам невозможна, карта выдается лично в руки держателю карты при предоставлении документа удостоверяющего личность - Паспорта.

Заполняем обязательные для заполнения поля:

- в блоке «Информация о держателе карты»: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Дата рождения, Место рождения, Гражданство

При выборе продукта цифровой корпоративной карты ФИО пользователя Ак Барс Бизнес Онлайн заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

Важно! Место рождения заполнять в соответствии с паспортом гражданина РФ.

- в блоке «Документ, удостоверяющий личность»: Тип документа, Серия, Номер, Кем выдан, Дата выдачи, Код подразделения (при наличии).

Заполнение полей «Гражданство», «Тип документа» аналогично заполнению поля «Тип карты».

Информация о держателе карты

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Дата рождения

Имя и фамилия, размещенные на карте (латиницей)

ИНН

Место рождения

Семейное положение

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа

Серия Номер

Кем выдан

Дата выдачи Действует по

Код подразделения

После заполнения всех полей во вкладке «Основные поля», необходимо перейти во вкладку

«Дополнительные сведения» нажав на неё.

На следующем шаге заполняется блок «Документ, удостоверяющий личность»

В: Тип документа, Серия, Номер, Кем выдан, Дата выдачи, Код подразделения (при наличии).

Во вкладке «Дополнительные сведения» обязательными для заполнения являются следующие поля: «Адрес держателя карты», «Телефон для SMS-информирования», «Кодовое слово», «Способ получения карты», а также раздел «Лимиты».

The screenshot shows a web form titled "Заявление на выпуск карты" (Application for card issuance). The form is divided into several sections, with the "Дополнительные сведения" (Additional information) tab highlighted in red. The form contains the following fields and data:

- Header:** Номер: 3, Дата: 10.04.2018, Помощь (Help icon).
- Bank Information:** Банк: ПАО "АК БАРС" БАНК, От: ООО "Корпоративная карта", ИНН/КТО: 888888888888, Исполнитель: Иванов Иван Иванович, Тел.: 123456, ОКПО: [empty].
- Navigation:** Основные поля, **Дополнительные сведения** (highlighted), Вложения, Соглашение с банком.
- Card Details:** Тип карты: Visa Business, Счет №: 40702.810.0.000200000, Валюта карты: RUR.
- Holder Information:** Фамилия: Петров, Имя: Петр, Отчество: Петрович, Имя и фамилия на карте: PETROV PETR, Дата рождения: 12.01.2001, Место рождения: г. Москва, Гражданство: РОССИЯ.
- Document (Identity):** Тип документа: Паспорт гражданина РФ, Серия: 00 00, Номер: 000000, Кем выдан: г. Москвы, Дата выдачи: 12.01.2011, Код подразделения: 000-00.
- Migration Card:** Серия: [empty], Номер: [empty], Срок действия: с [empty] по [empty].
- Document (Residence):** Тип документа: [empty], Серия: [empty], Номер: [empty], Срок действия: с [empty] по [empty].
- Buttons:** ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ, Сохранить, Сохранить и создать новое.

Для заполнения поля «Адрес держателя карты» нажимаем на соответствующую кнопку.

Заявление на выпуск карты

Номер Дата

ПАО "АК БАРС" БАНК

От ИНН/КНО

Исп. Тел. ОКПО

← Основные поля Дополнительные сведения Вложения Соглашение с банком →

Адрес держателя карты

Адрес держателя карты

Контактные данные

Контактный e-mail

Контактный телефон

Телефон для SMS-информирования

Кодовое слово

Кодовое слово

Лимиты карты

Лимит	Сумма лимита	Валюта

Способ получения карты

Способ получения карты

После нажатия на кнопку «Адрес держателя карты», выйдет окно для заполнения адреса. Далее после заполнения полей, необходимо нажать кнопку «сформировать полный адрес». После этого будет сформирован полный адрес держателя карты. Для того чтобы сохранить введенную информацию, нажимаем кнопку «Сохранить»

Адрес

Вид адреса

Индекс

Район

Тип нас. пункта

Улица

Номер дома (владение) Корпус (строение) Квартира

Полный адрес

При необходимости установки лимитов на выпускаемую корпоративную карту в блоке «Лимиты карты» нажимаем кнопку «Добавить»

Заявление на выпуск карты (Ошибка контроля)

[Помощь](#)
[Печать](#)

Номер
 Дата

ПАО "АК БАРС" БАНК

От
 ИНН/КНО

Иск.
 Тел.
 ОКПО

[← Основные поля](#)
[Дополнительные сведения](#)
[Вложения](#)
[Соглашение с банком →](#)

Адрес держателя карты

Адрес держателя карты

Контактные данные

Контактный e-mail
 Контактный телефон
 Телефон для SMS-информирования

Кодовое слово

Кодовое слово

Лимиты карты

Лимит	Сумма лимита	Валюта

Способ получения карты

Способ получения карты

Для установки определенного лимита необходимо нажать на кнопку «Лимиты», выбрать из справочника необходимый лимит, в поле «Сумма лимита» установить размер лимита. После установки всех параметров нажать на кнопку «Сохранить».

Заявление на вып. Лимиты для заявления на выпуск карты

[Помощь](#)
[Печать](#)

Номер
 Дата

ПАО "АК БАРС" БАНК

От
 ИНН/КНО

Иск.
 Тел.
 ОКПО

[← Основные поля](#)
[Дополнительные сведения](#)
[Вложения](#)
[Соглашение с банком →](#)

Адрес держателя карты

Адрес держателя карты

Контактные данные

Контактный e-mail
 Контактный телефон
 Телефон для SMS-информирования

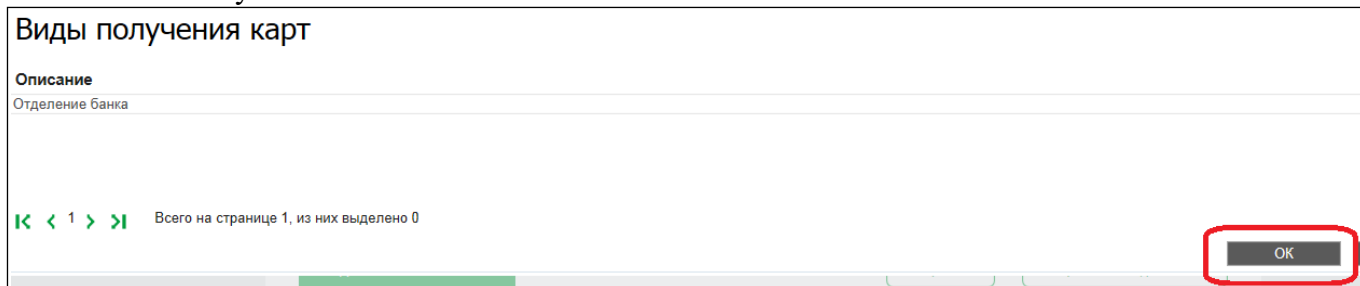
Кодовое слово

Кодовое слово

Лимиты карты

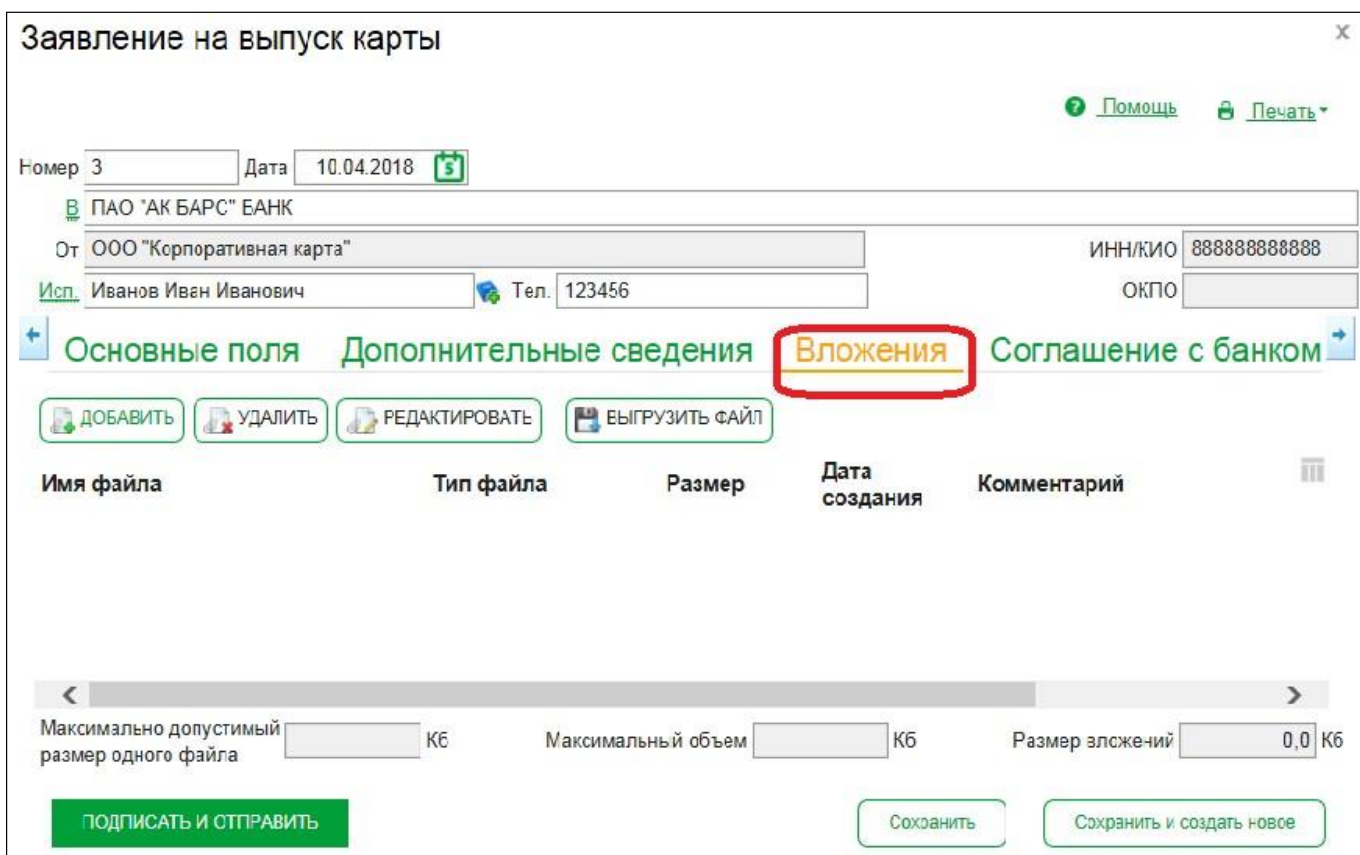
Лимит	Сумма лимита	Валюта
ежемесячный лимит выдачи наличных денежных средств	100.00	RUR

Для заполнения поля «Способ получения карты» нажимаем на соответствующую кнопку. Выйдет список доступных способов получения выпущенной карты. После выбора одного из способов нажимаем кнопку «ОК»



При выборе отделения банка как способ получения карты, необходимо будет заполнить поле «место получения», аналогично выбору способа получения карты.

При отправке заявления на выпуск корпоративной карты в Банк необходимо прикрепить заверенные организацией копии документов держателя карты: паспорт (разворот с фотографией, разворот с пропиской, разворот с информацией о ранее выданных паспортах) и ИНН. Для этого необходимо нажать на вкладку «Вложения».



Прикрепление документов держателя карты возможно осуществить нажав на кнопку «Добавить»

Заявление на выпуск карты

[Помощь](#)
[Печать](#)

Номер
 Дата

В

От
ИНН/КНО

Исп.
Тел.
ОКПО

[+](#)
[Основные поля](#)
[Дополнительные сведения](#)
[Вложения](#)
[Соглашение с банком](#)

ДОБАВИТЬ
УДАЛИТЬ
РЕДАКТИРОВАТЬ
ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Комментарий
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Максимально допустимый размер одного файла <input type="text"/> КБ Максимальный объем <input type="text"/> КБ Размер вложений <input type="text" value="0,0"/> КБ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое </div>				

На экране будет отображено окно для загрузки вложений. Для того чтобы осуществить загрузку вложений, необходимо нажать на кнопку «Загрузить». А затем кнопку «Сохранить»

Заявление на выпуск карты

[Помощь](#)
[Печать](#)

Номер
 Дата

В

От
ИНН/КНО

Исп.
Тел.
ОКПО

[+](#)
[Основные поля](#)
[Дополнительные сведения](#)
[Вложения](#)
[Соглашение с банком](#)

Вложения

Имя файла Загрузить

Комментарий

Сохранить

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Комментарий
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Максимально допустимый размер одного файла <input type="text"/> КБ Максимальный объем <input type="text"/> КБ Размер вложений <input type="text" value="0,0"/> КБ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое </div>				

Прикрепив все документы держателя на выпуск корпоративной карты, необходимо проставить согласие с условиями предоставления продукта во вкладке «Соглашения с Банком» и нажать кнопку **Подписать и отправить**.

Заявление на выпуск карты

[Помощь](#) [Печать](#)

Номер Дата

От ИНН/КИО

Исп. Тел. ОКПО

[← Основные поля](#) [Дополнительные сведения](#) [Вложения](#) [Соглашение с банком](#) [→](#)

Согласны

После подписи и отправки в Банка Заявка на выпуск карты отобразится в разделе Карты - Заявления на выпуск карты.

AK BARS БИЗНЕС ONLINE 10 апреля 2018 вторник ООО "Корпоративная карта" [Карты](#) [Платежные документы](#) [Письма](#) [corp](#)

Главная / Карты / **Заявления на выпуск карты** [Рабочие документы](#)

[Ещё](#) [Экспорт](#) [Печать](#) [Обновить](#)

Дата с по Валюта Держатель быстрый просмотр [расширенный поиск](#)

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	Держатель	Счет	Валюта	Тип карты	Отправитель	Получатель
<input checked="" type="checkbox"/>	2	13.03.2018	Принят	Иванов Иван Иванович	40702.810.0.000200000	RUR	Visa Classic	ООО "Корпоративная карта"	ПАО "АК БАРС" БАНК
<input type="checkbox"/>	1	13.03.2018	ПРИНЯТ	Иванов Иван Иванович	40702.810.0.000200000	RUR	Visa Classic	ООО "Корпоративная карта"	ПАО "АК БАРС" БАНК
<input type="checkbox"/>	3	10.04.2018	ПРИНЯТ	Петров Петр Петрович	40702.810.0.000200000	RUR	Visa Business	ООО "Корпоративная карта"	ПАО "АК БАРС" БАНК

После обработки банком Заявки, статус будет изменен на **Исполнен** (либо **Отвергнут**) Банком.

Главная / Карты /

Заявления на выпуск карты

Рабочие документы

СОЗДАТЬ

КОПИРОВАТЬ

ПОДПИСАТЬ

ОТПРАВИТЬ

Ещё

[Экспорт](#) [Печать](#) [Обновить](#)Дата с по Держатель

Показать

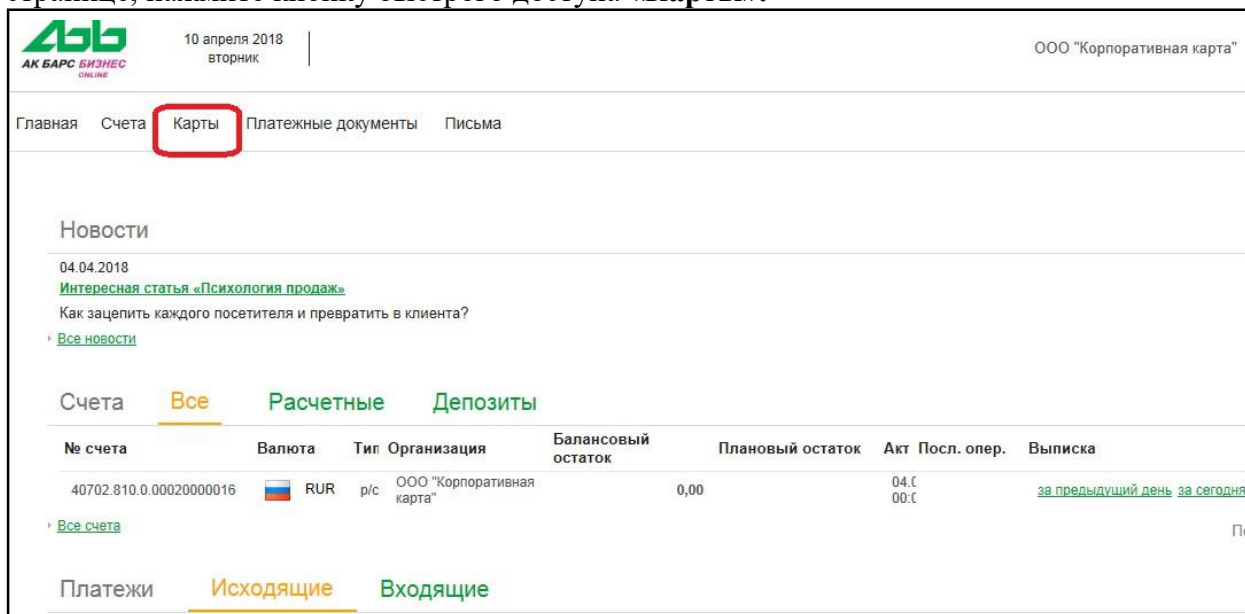
 Быстрый просмотр[расширенный поиск](#) Искать точное соответствиеВалюта Имя на карте

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	Держатель	Имя на карте	Счет	Валюта	Тип карты	Отправитель	Получатель
<input checked="" type="checkbox"/>		28 29.06.2022	Ошибка контроля	Кузьма Ирина Николаевна	KUZMA IRINA	40702.810.4.0002001782RUR	RUR	MIR Classic MP Digital	ООО "Архинова И.К."	ПАО АК БАРС БАНК
<input type="checkbox"/>		26 28.06.2022	Выпуск карты невозможен	Кузьма Ирина Николаевна	KUZMA IRINA	40702.810.4.0002001782RUR	RUR	MIR Classic MP Digital	ООО "Архинова И.К."	ПАО АК БАРС БАНК
<input type="checkbox"/>		27 28.06.2022	Создан	Кузьма Ирина Николаевна	KUZMA IRINA	40702.810.4.0002001782RUR	RUR	MIR Classic MP Digital	ООО "Архинова И.К."	ПАО АК БАРС БАНК
<input type="checkbox"/>		24 27.06.2022	Выпуск карты невозможен	Кузьма Ирина Николаевна	KUZMA IRINA	40702.810.4.0002001782RUR	RUR	MIR Classic MP Digital	ООО "Архинова И.К."	ПАО АК БАРС БАНК
<input type="checkbox"/>		25 27.06.2022	Принят	Кузьма Ирина Николаевна	KUZMA IRINA	40702.810.4.0002001782RUR	RUR	MIR Classic MP Digital	ООО "Архинова И.К."	ПАО АК БАРС БАНК
<input type="checkbox"/>		23 24.06.2022	Принят	Кузьма Ирина Николаевна	KUZMA IRINA	40702.810.4.0002001782RUR	RUR	MIR Classic MP Digital	ООО "Архинова И.К."	ПАО АК БАРС БАНК

После создания заявки на карту, можно создать новую заявку по кнопке «Копировать»

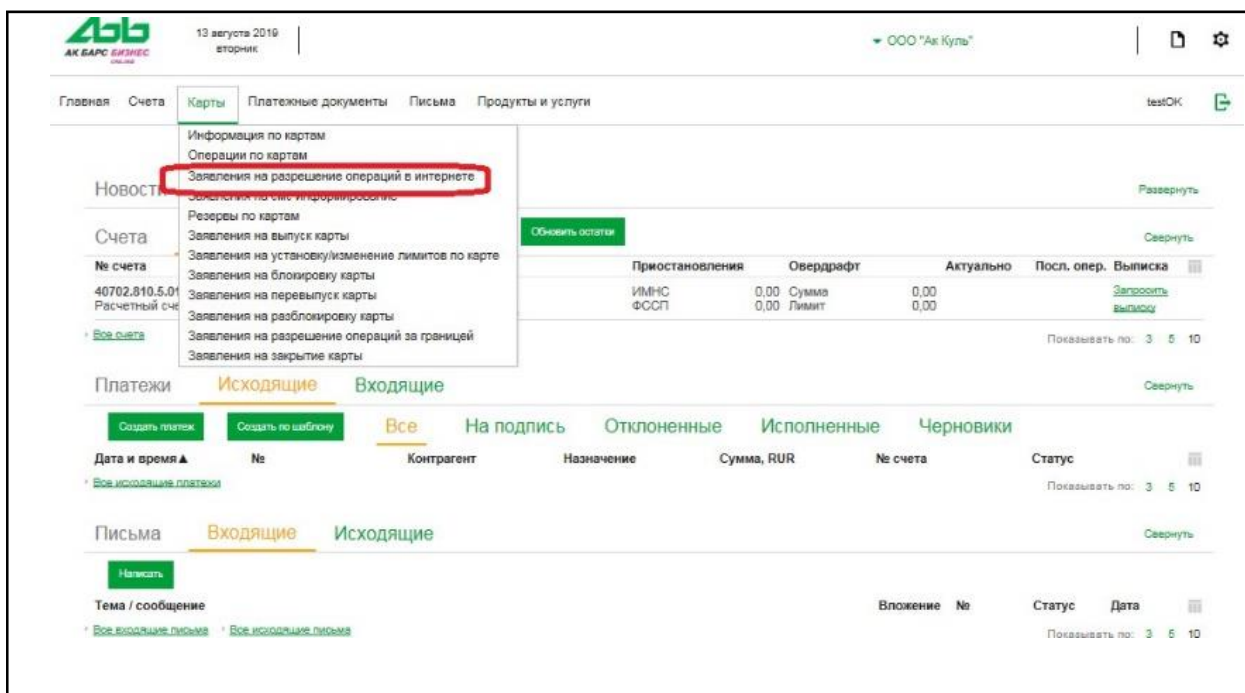
17.1. Оформление «Заявление на разрешение операций в интернете».

Для создания заявки «Заявление на разрешение операций в интернете», находясь на главной странице, нажмите кнопку быстрого доступа «Карты».



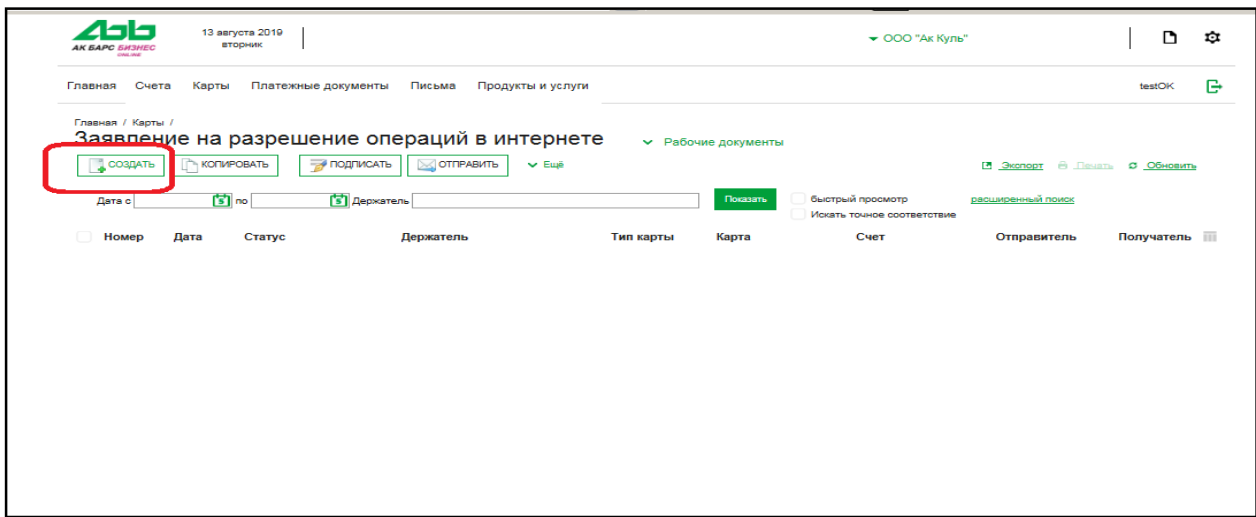
The screenshot shows the Ak Bars Business Online interface. At the top left is the Ak Bars logo and the text 'AK BARS БИЗНЕС ONLINE'. The date and day are '10 апреля 2018 вторник'. The account name is 'ООО "Корпоративная карта"'. The navigation menu includes 'Главная', 'Счета', 'Карты' (highlighted with a red box), 'Платежные документы', and 'Письма'. Below the menu is a 'Новости' section with a date '04.04.2018' and a link to an article 'Интересная статья «Психология продаж»'. There is also a 'Счета' section with tabs for 'Все', 'Расчетные', and 'Депозиты'. A table of accounts is visible with columns for account number, currency, type, organization, and balances. At the bottom, there is a 'Платежи' section with tabs for 'Исходящие' and 'Входящие'.

Далее нажимаем на кнопку «Заявления на разрешение операций в интернете»



The screenshot shows the Ak Bars Business Online interface with the 'Карты' menu open. The dropdown list includes options such as 'Информация по картам', 'Операции по картам', 'Заявления на разрешение операций в интернете' (highlighted with a red box), 'Заявления на выпуск карты', 'Заявления на установку/изменение лимитов по карте', 'Заявления на блокировку карты', 'Заявления на перевыпуск карты', 'Заявления на разблокировку карты', 'Заявления на разрешение операций за границей', and 'Заявления на закрытие карты'. The main content area shows a table with columns for 'Приостановления', 'Овердрафт', 'Актуально', 'Посл. опер.', and 'Выписка'. There are also sections for 'Платежи' and 'Письма'.

Откроется страница для создания заявки на установку разрешения/запрета совершения операций в интернете. Для формирования заявки необходимо нажать на кнопку «Создать»



Откроется заявление на разрешение операций в интернете. Для выбора ответственного лица организации, который может осуществлять формирование заявление на выпуск корпоративной карты, необходимо нажать кнопку «Исп.»

Заявление на разрешение операций в интернете

Номер Дата

От ИНН/К/О

Тел. ОКПО

Основные поля **Информация из банка**

Информация о карте

Тип

Счет

Держатель

Использование в интернете

Использование в интернете

Выходит справочник ответственных лиц организации. Выбираем ответственное лицо. После выбора нажимаем кнопку «ОК»

Справочник ответственных лиц организации

СОЗДАТЬ Ещё Экспорт Обновить

Поиск Показать ОЧИСТИТЬ СБРОСЬ

Сортировка Профиль

ФИО отв. лица ▲	Должность	Номер телефона
Иванов Иван Иванович	главный	123456

К < 1 > >| Всего на странице 1, из них выделено 0

OK Закрыть

Для того, чтобы выбрать карту, по которой необходимо установить/снять запрет на совершение операций в интернете, нажимаем на кнопку «Карта»

Заявление на разрешение операций в интернете

Номер 3 Дата 13.08.2019

Дополнительный офис "Центральный"

От ООО "Ак Куль" ИНН/КНО 1614008978

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля Информация из банка

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель Тип карты

Использование в интернете

Использование в интернете

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

Отобразится список карт, выбираем нужную карту и нажимаем кнопку «OK».

Информация о карте

Корпоративные карты

Номер карты: Статус: Искать точное соответствие

Держатель:

Имя на карте:

Валюта:

Профиль:

Организация	Тип карты	Номер	Срок действия ▲	Держатель карты	Имя на карте	Счет карты	ВалютСтатус
ООО "Ак Куль"	V_BUS_EQ	4244-38****-3644	03/21	КАРИМОВ РУСТЕМ ИЛКАМОВИЧ	RUSTEM KARIMOV	40702.310.5.01090000147	RUR Геревыпуск
ООО "Ак Куль"	MC_GOLD_STND_EQ	5209-85****-7799	03/21	ЗАКИРОВА АЛИНА ШАРИФУЛЛОВНА	ALINA ZAKIROVA	40702.310.5.01090000147	RUR Геревыпуск
ООО "Ак Куль"	MC_GOLD_STND_EQ	5209-85****-2624	03/21	ЗАКИРОВ МАРСЕЛЬ МАРАТОВИЧ	MARSEL ZAKIROV	40702.310.5.01090000147	RUR Геревыпуск
ООО "Ак Куль"	MC_GOLD_STND_EQ	5209-85****-3825	03/21	ЗАКИРОВА АЛИНА ШАРИФУЛЛОВНА	ALINA ZAKIROVA	40702.310.5.01090000147	RUR Геревыпуск
ООО "Ак Куль"	MC_GOLD_STND_EQ	5209-85****-9271	03/21	ЗАКИРОВА АЛИНА ШАРИФУЛЛОВНА	ALINA ZAKIROVA	40702.310.5.01090000147	RUR Геревыпуск

Всего на странице 5, из них выделено 0

После выбора нужной карты, данные в остальных полях заявки подтягиваются автоматически. Для установки/снятия запрета выбираем в выпадающем поле «Использование в интернете» значение:

- при установке запрета на совершение операций в интернете: «запретить»;
- при снятии запрета на совершение операций в интернете: «разрешить».

По умолчанию при выпуске всем картам разрешено совершать операции в интернете.

Заявление на разрешение операций в интернете

Номер Дата

Дополнительный офис "Центральный"

От ИНН/КНО

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля **Информация из банка**

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

Использование в интернете

Использование в интернете

После выбора необходимого значения, нажимаем кнопку «Подписать и отправить».

Заявление на разрешение операций в интернете (Создан) Печать

Номер Дата

Дополнительный офис "Центральный"

От ООО "Ак Куль" ИНН/КТО 1614008978

Исп. Иванов Иван Иванович Тел. 79655947258 ОКПО

Основные поля **Информация из банка**

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

Использование в интернете

Использование в интернете

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

Далее набираем пароль и нажимаем кнопку «Подписать»»

После подписания заявка на разрешение операций в интернете отобразится в общем реестре данного типа заявок со статусом «Принят».

После обработки статус заявки будет изменен на обработан/Отвергнут Банком.

17.2. Оформление «Заявления на разрешение/запрет смс информирования».

Для создания заявки «Заявления на разрешение/запрет смс информирования», находясь на главной странице, нажмите кнопку быстрого доступа «Карты».

Abb АК БАРС БИЗНЕС ONLINE 10 апреля 2018 вторник ООО "Корпоративная карта"

Главная Счета **Карты** Платежные документы Письма

Новости

04.04.2018
[Интересная статья «Психология продаж»](#)
 Как зацепить каждого посетителя и превратить в клиента?
[Все новости](#)

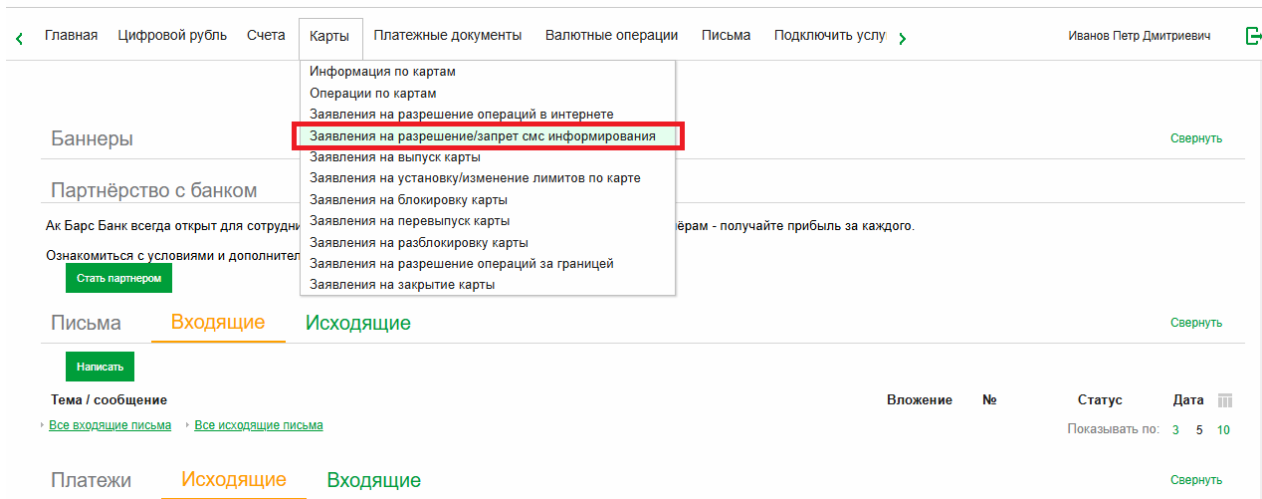
Счета **Все** Расчетные Депозиты

№ счета	Валюта	Тип	Организация	Балансовый остаток	Плановый остаток	Акт	Посл. опер.	Выписка
40702.810.0.00020000016	RUR	р/с	ООО "Корпоративная карта"	0,00		04.04.2018		за предыдущий день за сегодня

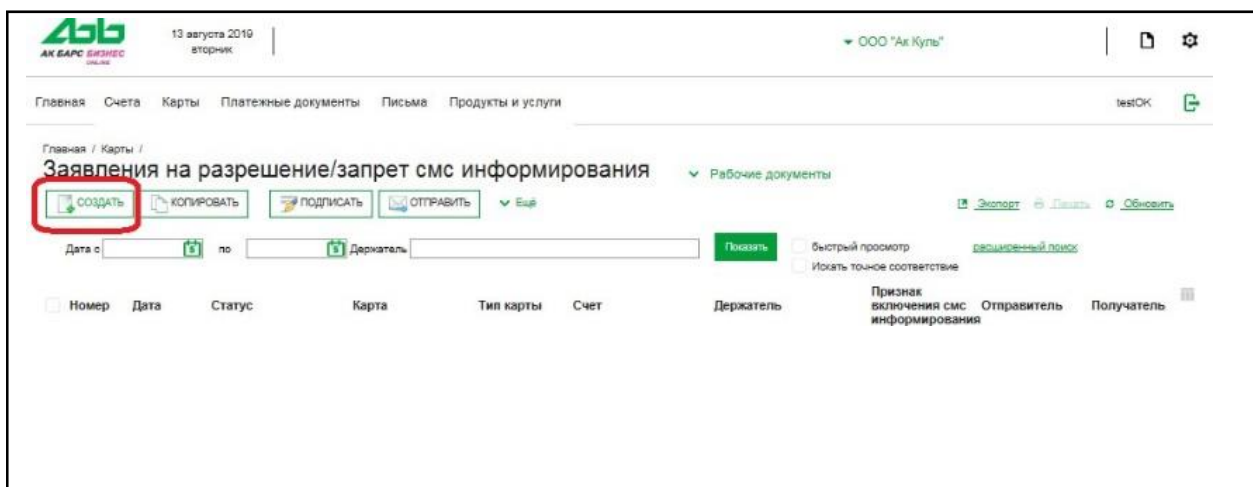
[Все счета](#)

Платежи **Исходящие** Входящие

Далее нажимаем на кнопку «Заявления на разрешение/запрет смс информирования»



Откроется страница для создания заявки на подключение/отключение услуги sms-информирования. Для формирования заявки необходимо нажать на кнопку «Создать».



Откроется заявление на подключение/отключение sms информирования. Для выбора ответственного лица организации, который может осуществлять формирование заявление на выпуск корпоративной карты, необходимо нажать кнопку «Исп.»

Заявление на разрешение/запрет смс информирования

Номер Дата

Дополнительный офис "Центральный"

От ООО "Ак Куль" ИНН/КНО 1614008978 ОКПО

Исп. Тел.

Основные поля Информация из банка

Информация о карте

[Карта](#)

Тип

Счет

Держатель

СМС Информирование

Номер телефона

СМС Информирование

Выходит справочник ответственных лиц организации. Выбираем ответственное лицо. После выбора нажимаем кнопку «ОК».

Справочник ответственных лиц организации

СОЗДАТЬ

Поиск

Сортировка Профиль

ФИО отв. лица ▲	Должность	Номер телефона
Иванов Иван Иванович	главный	123456

Всего на странице 1, из них выделено 0

Для выбора карты, по которой необходимо подключить /отключить смс информирование необходимо нажать на кнопку «Карта».

Заявление на разрешение/запрет смс информирования

Номер 1 Дата 13.08.2019

Дополнительный офис "Центральный"

От ООО "Ак Куль" ИНН/КНО 1614006978

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля **Информация из банка**

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

СМС Информирование

Номер телефона

СМС Информирование

подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое

Выбираем нужную карту и нажимаем кнопку «ОК».

Корпоративные карты

Номер карты Статус: Активная Показать Искать точное соответствие закрыть

Держатель выслать

Имя на карте

Валюта

Профиль

Организация	Тип карты	Номер	Срок действия	Держатель карты	Имя на карте	Счет карты	ВалютСтатус
ООО "Ак Куль"	V_BUS_EQ	4244-38**...2644	08/21	КАРИМОВ РУСТЕМ ИЛКАМОВИЧ	RUSTEM KARIMOV	40702.810.5.01000000147	RUR Активная

Всего на странице 1, из них выделено 0

30

OK Закрыть

После выбора нужной карты оставшаяся информация по карте в заявку подтягивается автоматически.

Заявление на разрешение/запрет смс информирования

Номер Дата

В

От ИНН/КНО

Исполн. Тел. ОКПО

Основные поля Информация из банка

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

СМС Информирование

Номер телефона

СМС Информирование

В поле «Номер телефона» прописываем номер телефона, по которому необходимо подключить/отключить смс/информирование.

В поле «Смс Информирование» в выпадающем списке нужно выбрать значение в зависимости от цели создания заявки:

- при подключении: разрешить;
- при отключении: запретить.

После заполнения всех соответствующих полей, нажимаем кнопку «Подписать и отправить».

Заявление на разрешение/запрет смс информирования

Номер Дата

В

От ИНН/КНО

Исполн. Тел. ОКПО

Основные поля Информация из банка

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

СМС Информирование

Номер телефона

СМС Информирование

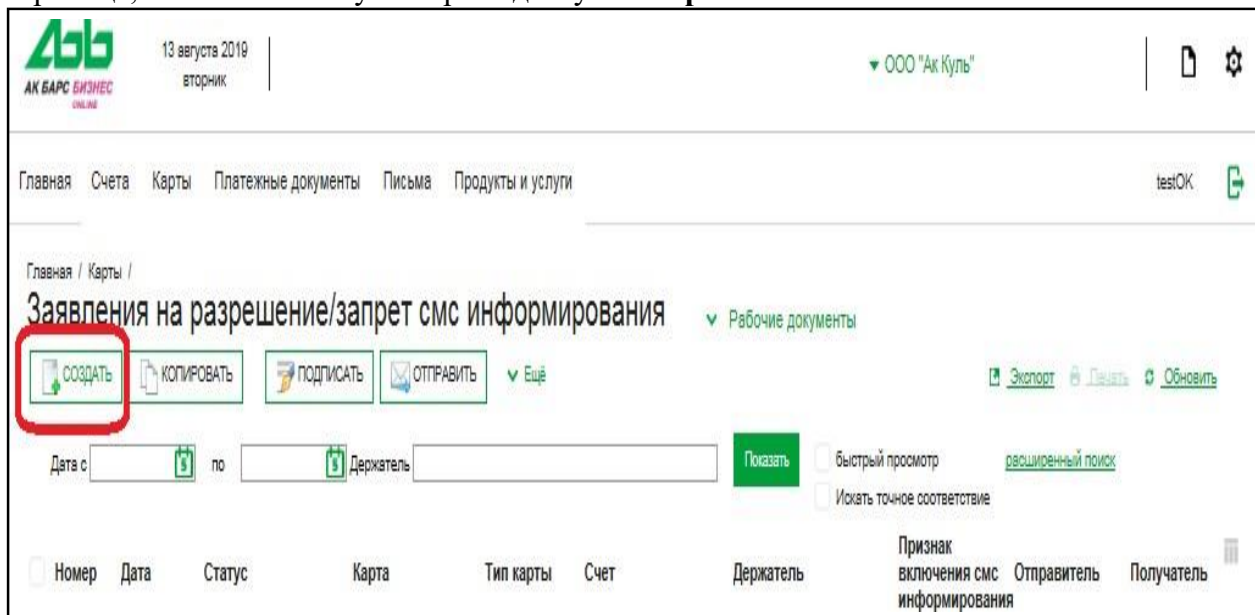
Далее набираем пароль и нажимаем кнопку «Подписать».

После подписания, заявление на разрешение/запрет смс информирования отобразится в общем реестре данного типа заявок со статусом «Принят».

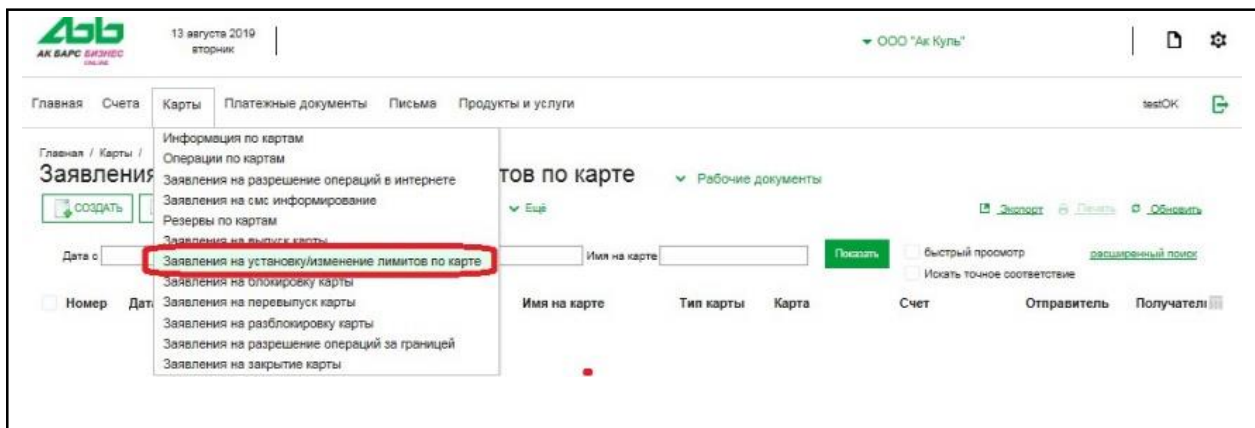
После обработки статус будет изменен на «Обработан»/ «Отвергнут Банком».

17.3. Оформление «Заявления на установку/изменение лимитов по карте».


Для создания заявки «Заявление на установку/изменение лимитов по карте», находясь на главной странице, нажмите кнопку быстрого доступа «Карты».



Далее нажимаем кнопку «Заявление на установку/изменение лимитов по карте».



Откроется страница для создания заявки на установку/изменение лимитов по карте. Для формирования заявки необходимо нажать на кнопку «Создать».


13 августа 2019
вторник
ООО "Ак Куль"

[Главная](#) [Счета](#) [Карты](#) [Платежные документы](#) [Письма](#) [Продукты и услуги](#)
testOK

Главная / Карты / **Заявления на установку/изменение лимитов по карте** Рабочие документы

СОЗДАТЬ
КОПИРОВАТЬ
ПОДПИСАТЬ
ОТПРАВИТЬ
Ещё
Экспорт
Печать
Обновить

Дата с по
 Держатель
 Имя на карте
Показать
 Быстрый просмотр
расширенный поиск
 Искать точное соответствие

Номер
 Дата
 Статус
 Держатель
 Имя на карте
 Тип карты
 Карта
 Счет
 Отправитель
 Получатель

Откроется заявление на установку/изменение лимитов по карте. Для выбора ответственного лица организации, который может осуществлять формирование заявления на выпуск корпоративной карты, необходимо нажать кнопку «Исп.»

Заявление на установку/изменение лимитов по карте

Номер
 Дата

В

От
 ИНН/КИО

Исп.
 Тел.
 ОКПО

Основные поля
Информация из банка

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

Установка/изменение лимитов

ДОБАВИТЬ
РЕДАКТИРОВАТЬ
УДАЛИТЬ

Лимит	Сумма лимита	Валюта
Лимиты		

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ
Сохранить
Сохранить и создать новое

Выходит справочник ответственных лиц организации. Выбираем ответственного лица. После выбора нажимаем кнопку «ОК».

Справочник ответственных лиц организации

СОЗДАТЬ Ещё Экспорт Обновить

Поиск Показать ОЧИСТИТЬ СБРОСИТЬ

Сортировка Профиль

ФИО отв. лица ▲	Должность	Номер телефона
Иванов Иван Иванович	главный	123456

К < 1 > >| Всего на странице 1, из них выделено 0

OK Закрыть

Для выбора карты, по которой требуется установить лимиты необходимо нажать на кнопку «Карта».

Заявление на установку/изменение лимитов по карте

Номер 7 Дата 13.08.2019

Дополнительный офис "Центральный"

От ООО "Ак Куль" ИНН/К/ИО 1614006978

Исп. Иванов Иван Иванович Тел. 79655947258 ОКПО

Основные поля Информация из банка

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

Установка/изменение лимитов

ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ

Лимит	Сумма лимита	Валюта
-------	--------------	--------

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

Выбираем нужную карту и нажимаем кнопку «OK».

Корпоративные карты

Номер карты: Статус: Активная Искать точное соответствие

Держатель:

Имя на карте:

Валюта:

Профиль:

Организация	Тип карты	Номер	Срок действия	Держатель карты	Имя на карте	Счет карты	ВалютСтатус
ООО "Ак Куль"	V_BUS_EQ	4244-38**-*3644	08/21	КАРИМОВ РУСТЕМ ИЛКАМОВИЧ	RUSTEM KARIMOV	40702.810.5.01090000147	RUR Активная

К < 1 > X Всего на странице 1, из них выделено 0 30 ▾

После выбора нужной карты оставшаяся информация по карте в заявку подтягивается автоматически.

Для добавления лимитов нажимаем в блоке «Установка/изменение лимитов» кнопку «Добавить».

Заявление на установку/изменение лимитов по карте

Номер: Дата:

Дополнительный офис "Центральный"

От: ИНН/К/О 1614008976

Исп.: Тел. ОКПО

Основные поля **Информация из банка**

Информация о карте

Карта:

Тип:

Счет:

Держатель:

Установка/изменение лимитов

Лимит	Сумма лимита	Валюта
-------	--------------	--------

Отображается окно для добавления лимита. Нажимаем кнопку «Лимит».

Заявление Лимит карты

Номер 7

Дополнител

От ООО "Ак Ку

Исп. Иванов Иван Иванович

Тел. 79855947258

ОКПО 1614006976

Сумма лимита

RUR

Сохранить

Лимит

Информация из банка

Информация о карте

Карта 424438*****3844

Тип V_BUS_EQ

Счет 40702.810.5.01090000147

Держатель КАРИМОВ РУСТЕМ ИЛКАМОВИЧ

Установка/изменение лимитов

ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ

Лимит	Сумма лимита	Валюта

подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое

На экране отобразятся виды лимитов доступных к установке. Выбираем нужный лимит и нажимаем кнопку «ОК».

Справочник лимитов по картам

ID типа лимита

Наименование

Профиль

Показать Искать точное соответствие [открыть](#)

[очистить](#)

ID типа лимита	Наименование
3	Лимит безналичного расходования средств в терминалах в день
4	Лимит безналичного расходования средств в терминалах в месяц
2	Лимит выдачи наличных в месяц
1	Лимит выдачи наличных в день
5	OnlyRusUsг
6	E-CommerceUsг

Всего на странице 6, из них выделено 1

30

ОК Закрыть

В поле «сумма лимита» прописываем желаемую сумму лимита и нажимаем кнопку «Сохранить». Через АББО можно установить лимиты не выше лимитов, установленных тарифами Банка.

Заявление **Лимит карты**

Лимит Лимит безналичного расходования средств в терминалах в день

Номер 7

Дополнительно

От ООО "Ак Ку"

Исп. Иванов Иван Иванович Тел. 79855947258

Сумма лимита 22 200,00 RUR

Сохранить

1614008978

Основные поля Информация из банка

Информация о карте

Карта 424438*****3644

Тип V_BUS_EQ

Счет 40702.810.5.01090000147

Держатель КАРИМОВ РУСТЕМ ИЛКАМОВИЧ

Установка/изменение лимитов

ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ

Лимит	Сумма лимита	Валюта
-------	--------------	--------

подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое

После заполнения всех соответствующих полей, нажимаем кнопку «Подписать и отправить».

Заявление на установку/изменение лимитов по карте

Номер Дата

В

От ИНН/КИО

Иск. Тел. ОКПО

[Основные поля](#) [Информация из банка](#)

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

Установка/изменение лимитов

Лимит	Сумма лимита	Валюта
Лимит безналичного расходования средств в терминалах в день	22200	RUR

Далее набираем пароль и нажимаем кнопку «Подписать».

После подписания, заявление на установку/изменение лимитов по карте отобразится в общем реестре данного типа заявок со статусом «Принят».

После обработки статус будет изменен на «Обработан»/ «Отвергнут Банком».

17.4. Оформление «Заявления на блокировку».

Для создания заявки «Заявление на блокировку карты», находясь на главной странице, нажмите кнопку быстрого доступа «Карты». Далее нажимаем кнопку «Заявление на блокировку карты».

15 августа 2019 | четверг | ООО "Ак Куль"

Главная | Счета | **Карты** | Платежные документы | Письма | Продукты и услуги

Новости
 Информация по картам
 Операции по картам
 Заявления на разрешение операций в интернете
 Заявления на смс информирование

Счета
 Резервы по картам
 Заявления на выпуск карты

№ счета
 40702.810.5.01090000147
 Расчетный счет

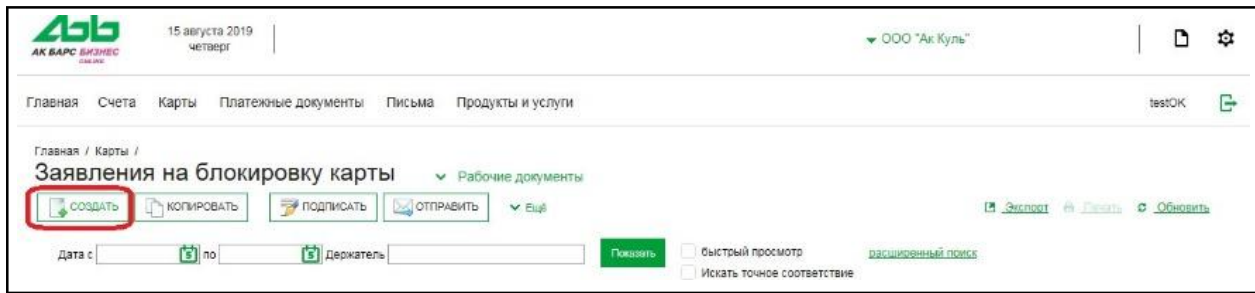
-
-
-
-
-
-

Платежи | [Исходящие](#) | [Входящие](#)

Все | На подпись | Отклоненные | Исполненные | Черновики

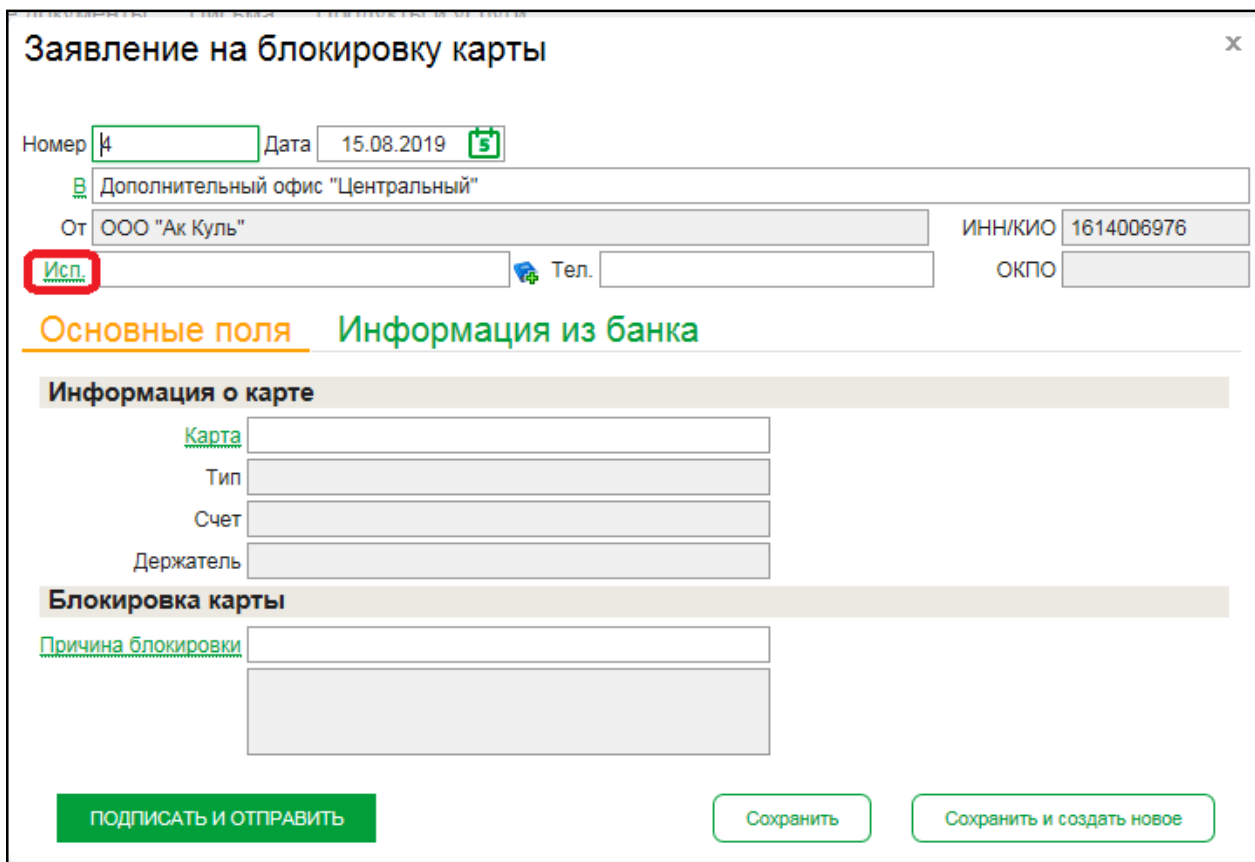
Дата и время	№	Контрагент	Назначение	Сумма, RUR	№ счета	Статус

Откроется страница для создания заявки на блокировку карты. Для формирования заявки необходимо нажать на кнопку «Создать».



The screenshot shows the top navigation bar with the Ak Bars Business logo and the date '15 августа 2019 четверг'. The main menu includes 'Главная', 'Счета', 'Карты', 'Платежные документы', 'Письма', and 'Продукты и услуги'. The current page is 'Заявления на блокировку карты'. A red box highlights the 'СОЗДАТЬ' button. Other buttons include 'КОПИРОВАТЬ', 'ПОДПИСАТЬ', and 'ОТПРАВИТЬ'. There are also search filters for 'дата с', 'по', and 'Держатель'.

Откроется заявление на блокировку карты. Для выбора ответственного лица организации, который может осуществлять формирование заявления на выпуск корпоративной карты, необходимо нажать кнопку «Исп.»



The screenshot shows the 'Заявление на блокировку карты' form. The 'Исп.' button is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Номер' (4), 'Дата' (15.08.2019), 'Дополнительный офис "Центральный"', 'От' (ООО "Ак Куль"), 'ИНН/КИО' (1614006976), and 'ОКПО'. There are also fields for 'Тел.' and 'Исп.'. The form is divided into sections: 'Основные поля' and 'Информация из банка'. The 'Информация о карте' section includes fields for 'Карта', 'Тип', 'Счет', and 'Держатель'. The 'Блокировка карты' section includes a field for 'Причина блокировки'. At the bottom, there are buttons for 'ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ', 'Сохранить', and 'Сохранить и создать новое'.

Выходит справочник ответственных лиц организации. Выбираем ответственное лицо. После выбора нажимаем кнопку «ОК».

Справочник ответственных лиц организации

СОЗДАТЬ Ещё Экспорт Обновить

Поиск Показать ОЧИСТИТЬ СБРОСЬ

Сортировка Профиль

ФИО отв. лица ▲	Должность	Номер телефона
Иванов Иван Иванович	главный	123456

К < 1 > >| Всего на странице 1, из них выделено 0

OK Закрыть

Для выбора карты, которую требуется заблокировать необходимо нажать на кнопку «Карта».

Заявление на блокировку карты

Номер 4 Дата 15.08.2019

Дополнительный офис "Центральный"

От ООО "Ак Куль" ИНН/КИО 1614006976

Исп. Иванов Иван Иванович Тел. 79655947258 ОКПО

Основные поля Информация из банка

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

Блокировка карты

Причина блокировки

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

Выбираем нужную карту и нажимаем кнопку «OK».

Корпоративные карты

Номер карты: Статус: Активная Искать точное соответствие [Ссылка](#)
 Держатель: [ОЧИСТИТЬ](#)
 Имя на карте:
 Валюта:
 Профиль:

Организация	Тип карты	Номер	Срок действия	Держатель карты	Имя на карте	Счет карты	ВалютСтатус
ООО "Ак Куль"	V_BUS_EQ	4244-38**-*3644	08/21	КАРИМОВ РУСТЕМ ИЛКАМОВИЧ	RUSTEM KARIMOV	40702.810.5.01090000147	RUR Активная

Всего на странице 1, из них выделено 0 30

После выбора нужной карты оставшаяся информация по карте в заявку подтягивается автоматически.

Для выбора причины блокировки нажимаем на кнопку «Причина блокировки».

Заявление на блокировку карты

Номер: 4 Дата: 15.08.2019

Дополнительный офис "Центральный"

От: ООО "Ак Куль" ИНН/КНО: 1614006976

Исп.: Иванов Иван Иванович Тел.: 79655947258 ОКПО:

Основные поля **Информация из банка**

Информация о карте

[Карта](#): 424438*****3644
 Тип: V_BUS_EQ
 Счет: 40702.810.5.01090000147
 Держатель: КАРИМОВ РУСТЕМ ИЛКАМОВИЧ

Блокировка карты

[Причина блокировки](#)

После выбора причины нажимаем кнопку «OK». При выборе причины «кража» разблокировать карту невозможно.

Краткое описание основания обслуживания	Полное описание основания обслуживания
Несанкционированные списания. Похищены деньги с карты	Несанкционированные списания. Похищены деньги с карты
Карта утеряна	Карта утеряна
Карта украдена	Карта украдена
Иные причины	

Всего на странице 4, из них выделено 0

OK Закрыть

После заполнения всех соответствующих полей, нажимаем кнопку «Подписать и отправить».

Заявление на блокировку карты

Номер Дата

От ИНН/КИО

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля **Информация из банка**

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

Блокировка карты

Причина блокировки

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

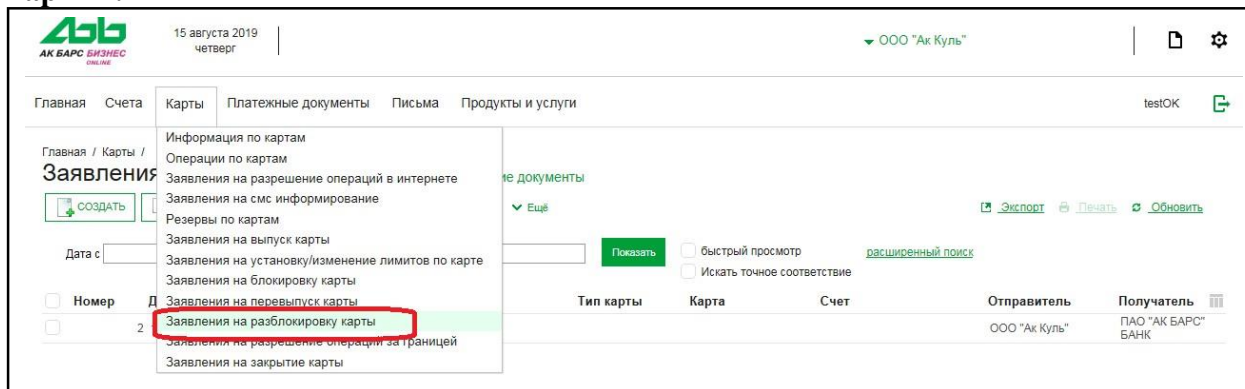
Далее набираем пароль и нажимаем кнопку «Подписать».

После подписания, заявление на блокировку карты отобразится в общем реестре данного типа заявок со статусом «Принят».

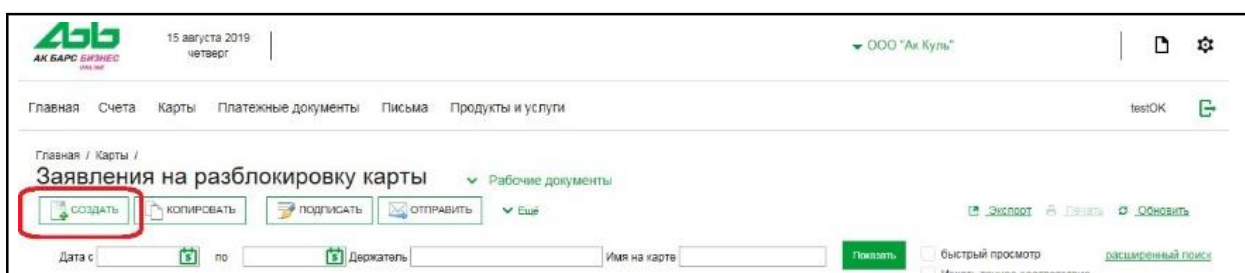
После обработки статус будет изменен на «Обработан»/ «Отвергнут Банком».

17.5. Оформление «Заявления на разблокировку карты».

Для создания заявки «Заявления на разблокировку карты», находясь на главной странице, нажмите кнопку быстрого доступа «Карты». Далее нажимаем кнопку «Заявление на разблокировку карты».



Откроется страница для создания заявки на разблокировку карты. Для формирования заявки необходимо нажать на кнопку «Создать».



Откроется заявление на разблокировку карты. Для выбора ответственного лица организации, который может осуществлять формирование заявления на выпуск корпоративной карты, необходимо нажать кнопку «Исп.»

The screenshot shows the 'Заявление на разблокировку карты' form. The 'Исп.' button is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Номер', 'Дата' (15.08.2019), 'Дополнительный офис "Центральный"', 'От' (ООО "Ак Куль"), 'ИНН/КИО' (1614006976), and 'ОКПО'. Below these are sections for 'Информация о карте' (Card information) and 'Разблокировка карты' (Card unblocking). The 'Информация о карте' section has fields for 'Карта', 'Тип', 'Счет', and 'Держатель'. The 'Разблокировка карты' section has a 'Причина разблокировки' field. At the bottom, there are buttons for 'Подписать и отправить', 'Сохранить', and 'Сохранить и создать новое'.

Выходит справочник ответственных лиц организации. Выбираем ответственного лица. После выбора нажимаем кнопку «ОК».

Справочник ответственных лиц организации

СОЗДАТЬ Ещё Экспорт Обновить

Поиск: Показать Очистить Скрыть

Сортировка: Профиль:

ФИО отв. лица ▲	Должность	Номер телефона
Иванов Иван Иванович	главный	123456

К < 1 > X Всего на странице 1, из них выделено 0

30

OK Закрыть

Для выбора карты, которую требуется разблокировать необходимо нажать на кнопку «Карта».

Заявление на разблокировку карты

Номер Дата

От ИНН/КИО

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля Информация из банка

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

Разблокировка карты

Причина разблокировки

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

Выбираем нужную карту и нажимаем кнопку «OK».

Корпоративные карты

Номер карты: Статус: Блокирована Показать Искать точное соответствие [Скрыть](#)
 Держатель:
 Имя на карте:
 Валюта:
 Профиль: ✎ 🗑️

Организация	Тип карты	Номер	Срок действия	Держатель карты	Имя на карте	Счет карты	ВалютСтатус
ООО "Ак Куль"	V_BUS_EQ	4244-38**-****-9363	08/21	ЗАКИРОВА АЛИНА ШАРИФУЛЛОВНА	ALINA ZAKIROVA	40702.810.5.01090000147	RUR Блокирована

К < 1 > X Всего на странице 1, из них выделено 1 30

OK Закрыть

После выбора нужной карты оставшаяся информация по карте в заявку подтягивается автоматически.

Для выбора причины разблокировки нажимаем на кнопку «Причина разблокировки».

Заявление на разблокировку карты

Номер: Дата: 📅

[Д](#)

От: ИНН/К/О:

Исп.: Тел.: ОКПО:

Основные поля **Информация из банка**

Информация о карте

[Карта](#)
 Тип:
 Счет:
 Держатель:

Разблокировка карты

[Причина разблокировки](#)

После выбора причины разблокировки нажимаем кнопку «OK».

Основания обслуживания карт

Краткое описание основания обслуживания Полное описание основания обслуживания

По заявлению клиента

Всего на странице 1, из них выделено 0

30

OK Закреть

После заполнения всех соответствующих полей, нажимаем кнопку «Подписать и отправить».

Заявление на разблокировку карты

Номер 6 Дата 15.08.2019

Дополнительный офис "Центральный"

От ООО "Ак Куль" ИНН/КИО 1614006976

Исп. Иванов Иван Иванович Тел. 79655947258 ОКПО

Основные поля Информация из банка

Информация о карте

Карта 424438*****9363

Тип V_BUS_EQ

Счет 40702.810.5.01090000147

Держатель ЗАКИРОВА АЛИНА ШАРИФУЛЛОВНА

Разблокировка карты

Причина разблокировки По заявлению клиента

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

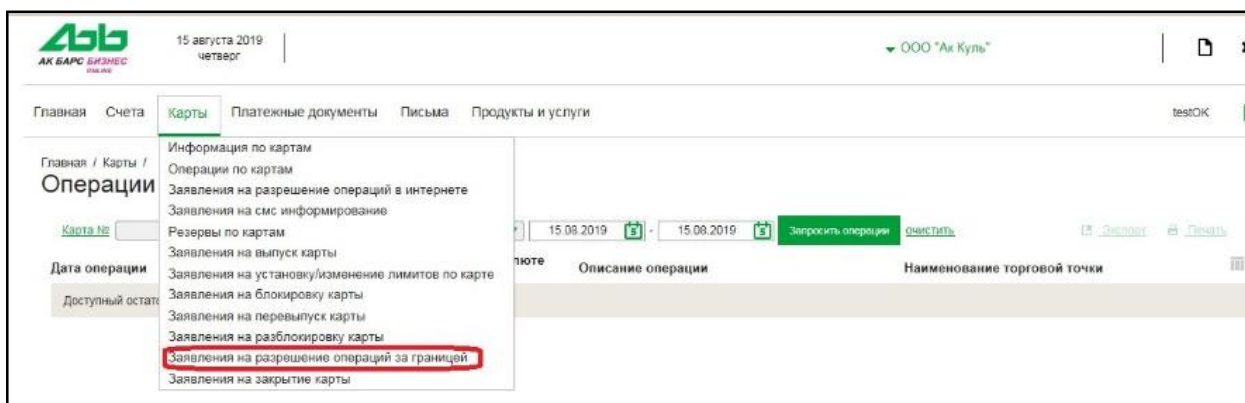
Далее набираем пароль и нажимаем кнопку «Подписать».

После подписания, заявление на разблокировку карты отобразится в общем реестре данного типа заявок со статусом «Принят».

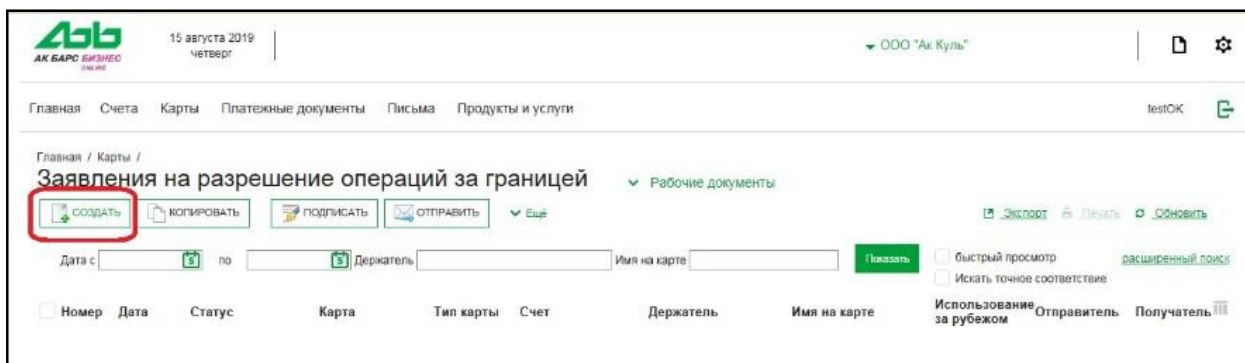
После обработки статус будет изменен на «Обработан»/ «Отвергнут Банком».

17.6. Оформление «Заявления на разрешение операций за границей».

Для создания заявки «Заявление на разрешение операций за границей», находясь на главной странице, нажмите кнопку быстрого доступа «**Карты**». Далее нажимаем кнопку «**Заявление на разрешение операций за границей**».



Откроется страница для создания заявки на разрешение операций за границей. Для формирования заявки необходимо нажать на кнопку «**Создать**».



Откроется заявление на разрешение операций за границей. Для выбора ответственного лица организации, который может осуществлять формирование заявления на выпуск корпоративной карты, необходимо нажать кнопку «**Исп.**»

The screenshot shows the 'Заявление на разрешение операций за границей' form. The 'Исп.' button is highlighted with a red rectangle. The form includes fields for 'Номер' (3), 'Дата' (15.08.2019), 'Дополнительный офис "Центральный"', 'От' (ООО "Ак Куль"), 'ИНН/КНО' (1614006976), and 'ОКПО'. Below these are sections for 'Основная информация' and 'Информация из банка', including 'Информация о карте' (Карта, Тип, Счет, Держатель) and 'Использование карты за рубежом'. At the bottom, there are buttons for 'ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ', 'Сохранить', and 'Сохранить и создать новое'.

Выйдет справочник ответственных лиц организации. Выбираем ответственное лицо. После выбора нажимаем кнопку «ОК»

ФИО отв. лица ▲	Должность	Номер телефона
Иванов Иван Иванович	главный	123456

Для выбора карты, по которой установить/снять запрет по совершению операций за границей необходимо нажать на кнопку «Карта».

Номер Дата

От ИНН/КИО

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля **Информация из банка**

Информация о карте

Тип

Счет

Держатель

Использование карты за рубежом

Использование карты за рубежом

Выбираем нужную карту и нажимаем кнопку «ОК».

Корпоративные карты

Номер карты Статус: Активная Искать точное соответствие
 Держатель
 Имя на карте
 Валюта
 Профиль

Организация	Тип карты	Номер	Срок действия	Держатель карты	Имя на карте	Счет карты	ВалютСтатус
ООО "Ак Куль"	V_BUS_EQ	4244-38**-*3644	08/21	КАРИМОВ РУСТЕМ ИЛКАМОВИЧ	RUSTEM KARIMOV	40702.810.5.01090000147	RUR Активная

К < 1 > X Всего на странице 1, из них выделено 0 30

После выбора нужно карты оставшаяся информация по карте в заявку подтягивается автоматически.

В поле «использование карты за рубежом» в выпадающем списке выбрать значение:

- при установке запрета на совершение операций за границей: «запретить»;
- при снятии запрета на совершение операций за границей: «разрешить».

После заполнения всех соответствующих полей, нажимаем кнопку «Подписать и отправить».

Заявление на разрешение операций за границей

Номер Дата

Дополнительный офис "Центральный"

От ИНН/КИО

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля **Информация из банка**

Информация о карте

Карта
 Тип
 Счет
 Держатель

Использование карты за рубежом

Использование карты за рубежом

Далее набираем пароль и нажимаем кнопку «Подписать».

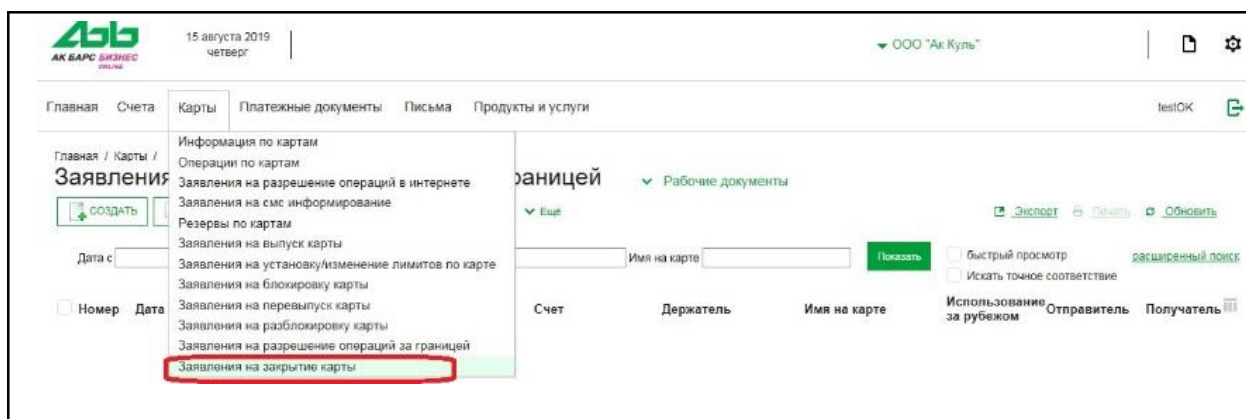
После подписания, заявление на разрешение операций за границей отобразится в общем реестре данного типа заявок со статусом «Принят».

После обработки статус будет изменен на «Обработан»/ «Отвергнут Банком».

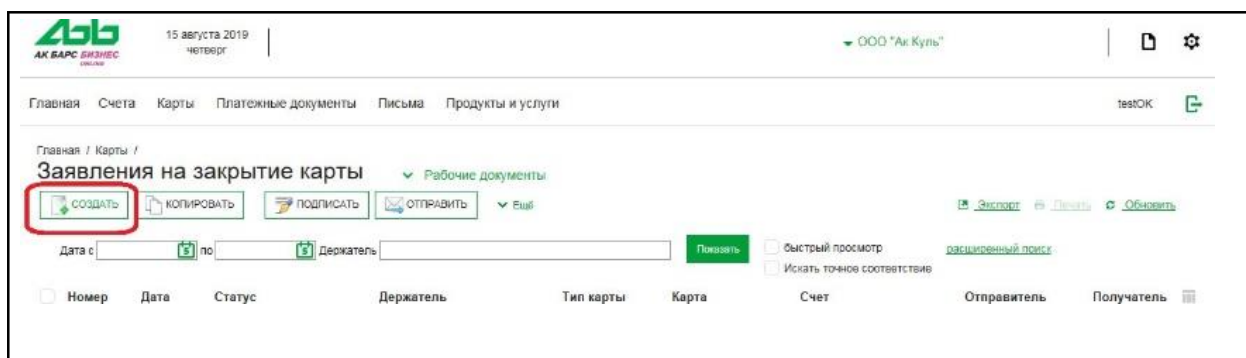
16.7. Оформление «Заявления на закрытие карты».

Для создания заявки «Заявление на установку/изменение лимитов по карте», находясь на главной странице, нажмите кнопку быстрого доступа «Карты».

Далее нажимаем кнопку «Заявление на закрытие карты».



Откроется страница для создания заявки на закрытие карты. Для формирования заявки необходимо нажать на кнопку «Создать».



Откроется заявление на закрытие карты. Для выбора ответственного лица организации, который может осуществлять формирование заявление на выпуск корпоративной карты, необходимо нажать кнопку «Исп.»

The screenshot shows the 'Заявление на закрытие карты' form. The 'Исп.' button is highlighted with a red rectangular box. The form includes fields for 'Номер' (1), 'Дата' (15.08.2019), 'Дополнительный офис "Центральный"', 'От' (ООО "Ак Куль"), 'ИНН/КНО' (1614006976), and 'ОКПО'. Below the form, there are sections for 'Основные поля' and 'Информация из банка', including 'Информация о карте' (Card information) and 'Закрытие карты' (Card closure). The 'Информация о карте' section includes fields for 'Карта', 'Тип', 'Счет', and 'Держатель'. The 'Закрытие карты' section includes a 'Причина закрытия' field. At the bottom, there are three buttons: 'ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ', 'Сохранить', and 'Сохранить и создать новое'.

Выходит справочник ответственных лиц организации. Выбираем ответственное лицо. После выбора нажимаем кнопку «ОК»

ФИО отв. лица ▲	Должность	Номер телефона
Иванов Иван Иванович	главный	123456

Для выбора карты, которую требуется закрыть необходимо нажать на кнопку «Карта».

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

Закрытие карты

Причина закрытия

Выбираем причину закрытия, путем нажатия на кнопку «Причина закрытия». Далее нажимаем кнопку «Подписать и отправить».

Заявление на закрытие карты (Ошибка контроля)

[Печать](#)

Номер Дата

В

От ИНН/КИО

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля **Информация из банка**

Информация о карте

Карта

Тип

Счет

Держатель

Закрытие карты

Причина закрытия

Далее набираем пароль и нажимаем кнопку «Подписать».

После подписания, заявление на установку/изменение лимитов по карте отобразится в общем реестре данного типа заявок со статусом «Принят».

После обработки статус будет изменен на «Обработан»/ «Отвергнут Банком».

16.8. Формирование запроса информации по операциям по карте.

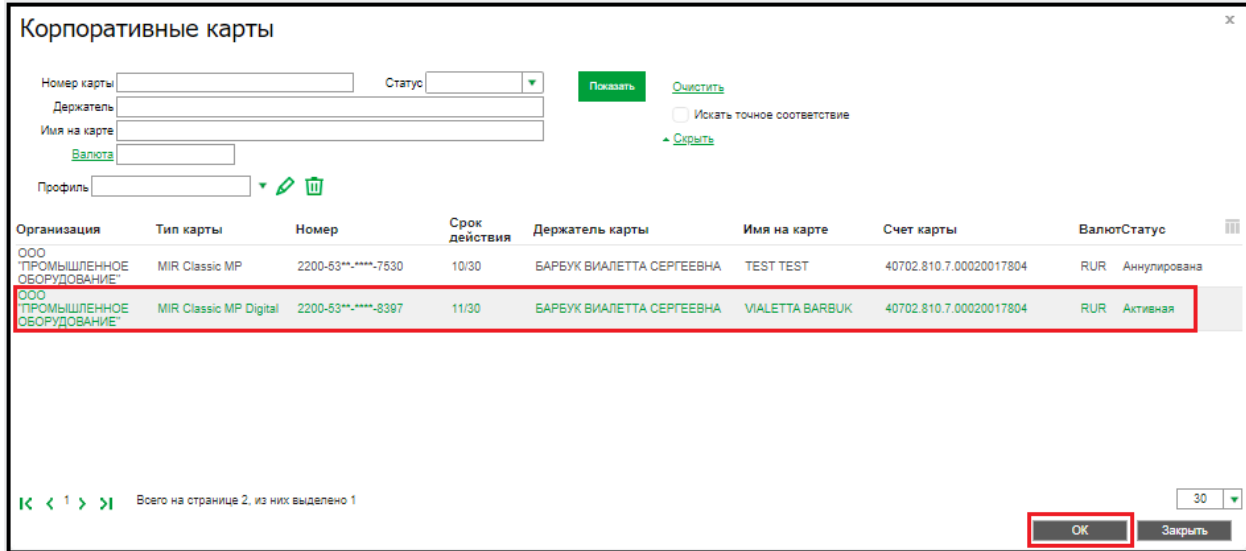
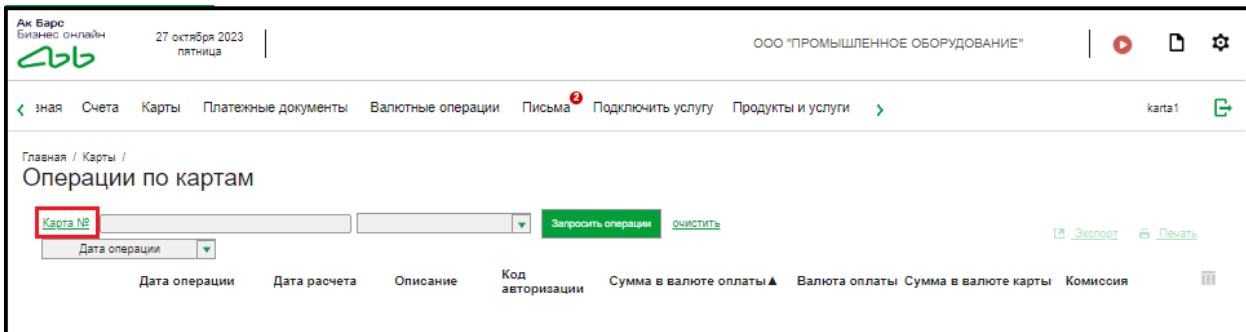
Для просмотра информации по операциям по карте, после входа, на главной странице, необходимо перейти в раздел **Карты – Операции по картам**.

The screenshot shows the Ak Bars Business Online interface. At the top, the date is 27 октября 2023, пятница. The user is logged in as ООО "ПРОМЫШЛЕННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ". The main navigation bar includes: Главная, Счета, **Карты**, Платежные документы, Валютные операции, Письма, Подключить услуги, and Продукты и усл. The 'Карты' menu is open, showing a list of options:

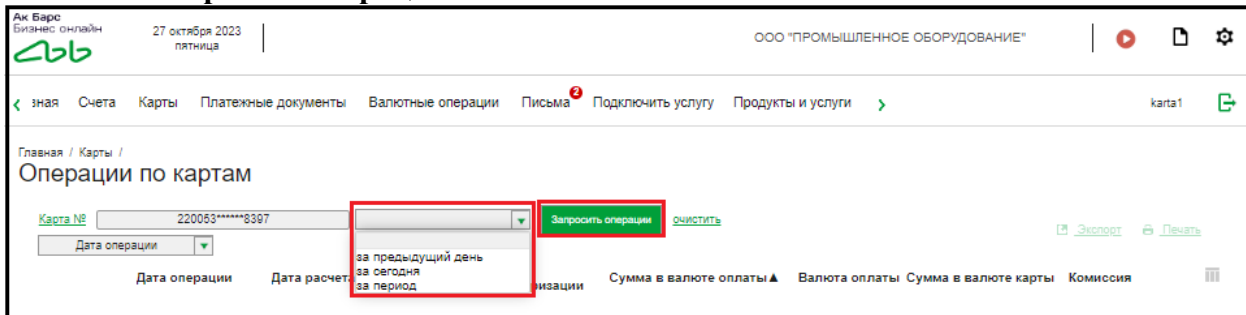
- Информация по картам
- Операции по картам** (highlighted with a red box)
- Заявления на разрешение операций в интернете
- Заявления на sms информирование
- Заявления на выпуск карты
- Заявления на установку/изменение лимитов по карте
- Заявления на блокировку карты
- Заявления на перевыпуск карты
- Заявления на разблокировку карты
- Заявления на разрешение операций за границей
- Заявления на закрытие карты

 A 'Свернуть' button is visible on the right side of the dropdown menu. Below the menu, there are banners for 'Комиссия в устройстве' and a security notice about online banking safety.

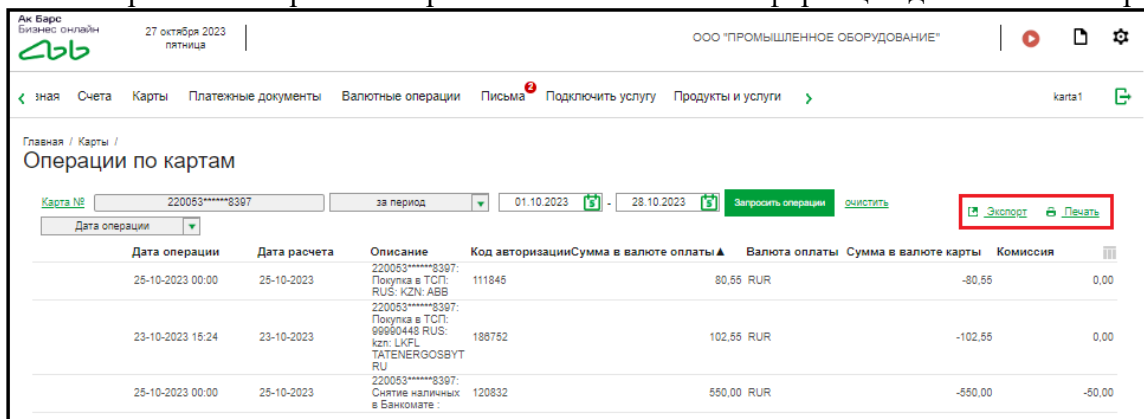
В открывшемся окне необходимо выбрать интересующую карту через кнопку **Карта №.**



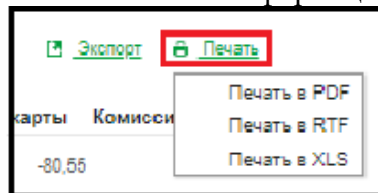
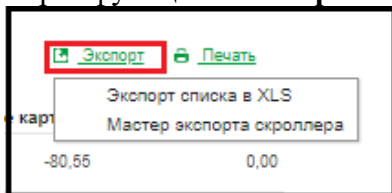
Нажимаем на кнопку **ОК**, в открывшемся окне заполняем период запроса. Для отправки запроса нажимаем **Запросить операции**.



После обработки запроса на экране появится полная информация движений по карте.



Через функцию **Экспорт** или **Печать** можно информацию по операциям можно скачать в Документ.



18. Импорт и экспорт платежных поручений для обмена с программой «1С»

Для того чтобы загрузить ранее выгруженное платежное поручение из программы «1С» пройдите в раздел **Платежные документы - Рублевые платежи** и нажмите кнопку **Импорт - Импорт из 1С**

The screenshot shows the AK BARC BANK web interface. The main navigation bar includes 'Главная', 'Счета', 'Платежные документы', 'Валютные операции', 'Письма', and 'Продукты и услуги'. The current page is 'Рублевые платежные поручения'. A dropdown menu is open, showing options: 'Импорт из 1С', 'Импорт из XML', and 'Задания импорта'. Below the menu, there is a table with columns: 'Номер', 'Дата', 'Статус', 'Получатель', 'ИНН получателя', 'Счет получателя', 'БИК банка получателя', 'Назначение платежа', and 'Платеж'. A single row is visible with the following data: '058', '26.04.2017', 'Создан', 'ПАО "Тестовая организация"', '7707083893', '40702.810.9.000000000000', '049205603', 'Аренда нежилого помещения, дог. №44 от 24.11.2015г.', and 'ПАО "Тестовая организация"'. The date range is set to '25.04.2017' to '26.04.2017'.

Далее появляется окно импорта файла, нажав на кнопку **Загрузить** представится возможность выбора местонахождения выгруженного файла из программы «1С»

The screenshot shows the 'Импорт платежных поручений из 1С' dialog box. The 'Загрузка файла' tab is active. It contains a 'Файл импорта' input field, a 'Загрузить' button, and a 'Кодировка файла' dropdown menu set to 'Windows'. Below this is an 'Идентификатор задания' input field and a 'Лог предварительного импорта' text area. At the bottom, there is a 'Статистика импорта' section with a table:

Статистика импорта	
Статус импорта	
Общее кол-во	
Обработано	
Успешные	
Ошибочные	
Не импортировано	
Общая сумма	

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Импортировать', 'Журнал', and 'Закрыть'. A 'Прервать' button is also visible near the bottom right.

Во вкладке **Загрузка файла** после нажатия кнопки **Импортировать** нажимаем кнопку **Обновить** и ждем завершения импорта файла (внизу статистика должна заполниться по смыслу!) / общее количество и количество обработанных должно быть одинаковым, обращайте внимание на то, сколько **Ошибочных**, их можно посмотреть нажав на кнопку **Журнал**.

Статистика импорта	
Статус импорта	Выполняется
Общее кол-во	646
Обработано	616
Успешные	471
Ошибочные	145
Не импортировано	0
Общая сумма	2 518 055,43

Прервать

Затем в разделе **Рублевые платежи** можно посмотреть список загруженных платежей нажав на кнопку “Обновить”

Для того чтобы выгрузить выписку из «Интернет-Банка» в программу «1С» необходимо перейти в раздел **Счета -> Выписки** и нажать на кнопку **Экспорт - Экспорт в формат 1С**

26 апреля 2017 среда

Главная / Счета / Выписки

Дата с: 18.04.2017 по: 18.04.2017

Счет	Организация	Дата выписки	Дата формирования	Вх. остаток	Сумма оборотов	кредиту
<input type="checkbox"/> 40702.810.9.000000000000	ПАО "Тестовая организация"	18.04.2017	24.04.2017 15:57:11.350	103 969,79		
<input type="checkbox"/> 40702.810.3.000000000000	ПАО "Тестовая организация"	18.04.2017	24.04.2017 15:57:21.083	7 926,99	128 597,59	7 926,99
<input type="checkbox"/> 40702.810.2.000000000000	ПАО "Тестовая организация"	18.04.2017	24.04.2017 11:54:29.390	30 799,57	0,00	0,00

Далее появится окно, в котором необходимо ввести период и выбрать номер счета, как это показано на рисунке ниже, обязательно проставить флажок **Учитывать промежуточные выписки** и нажать кнопку «Экспорт».

Экспорт в формате 1С x

Период с по

Счета

Проводки по переоценке

Учитывать промежуточные выписки

Экспорт выписок

Внимание! Максимальная длина полного имени файла с учетом пути не должна превышать 260 символов

Маска имени файла

При экспорте выписок в разные файлы имя файла формируется динамически.
Имя задается маской и должно содержать "xxxx" порядковый номер файла в каталоге экспорта.

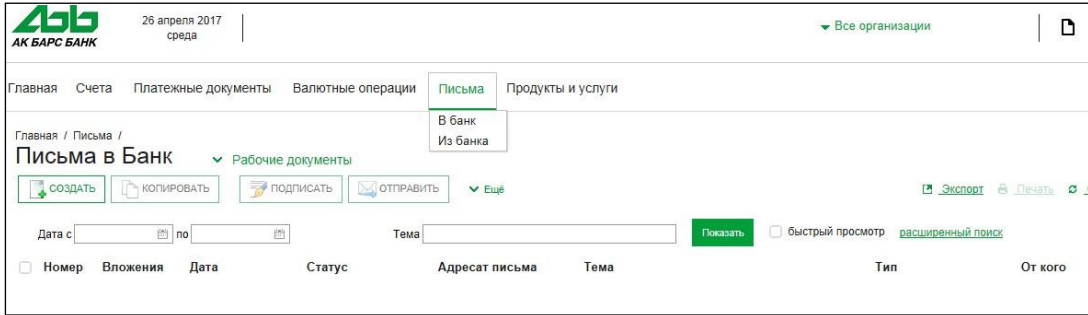
Кодировка файла экспорта

Программа получатель

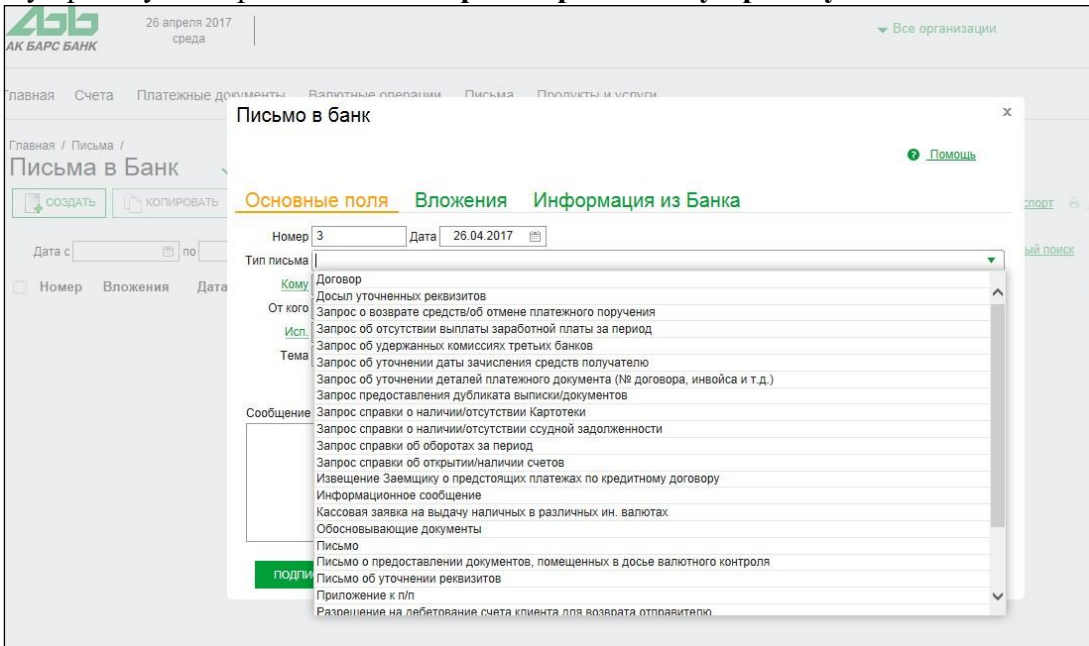
Графа **Экспорт выписок** предлагает вариант выгрузки в 1 файл за выбранный период или разбить по дням и по счетам в разные файлы.
После нажатия кнопки **Экспорт** файл будет сохранен в каталог автозагрузки вашего браузера либо будет предложено выбрать место для сохранения файла.

19. Отправка писем свободного формата

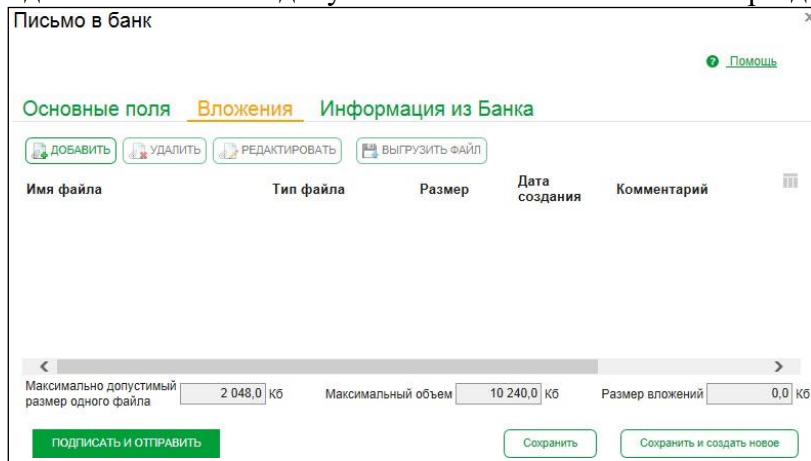
В разделе **Письма** есть возможность отправлять письма в банк и получать письма из банка



Для отправки писем в банк необходимо указывать тему письма. Для отправки реестров по зарплатному проекту выбираем тип **“Реестр по зарплатному проекту”**



Обязательно необходимо ВЛОЖИТЬ документы во вложении письма в разделе **“Вложения”**



Далее необходимо **Подписать и Отправить** письмо.

20. Вопросы и ответы

Вопрос:

При экспорте выписки выходит ошибка "нет данных для экспорта"

Ответ: Необходимо поставить флажок "Учитывать промежуточные выписки"

Экспорт в формате 1С

Период с 26.04.2017 по 26.04.2017

Счета

Проводки по переоценке

Учитывать промежуточные выписки

Экспорт выписок В один файл

Внимание! Максимальная длина полного имени файла с учетом пути не должна превышать 260 символов

Маска имени файла kl_to_1c.txt

При экспорте выписок в разные файлы имя файла формируется динамически.
Имя задается маской и должно содержать "xxxx" порядковый номер файла в каталоге экспорта.

Кодировка файла экспорта Windows

Программа получатель 1c

Экспорт Отмена

Вопрос:

Как сделать запрос на отзыв документа?

Ответ: Запрос на отзыв документа можно сделать через меню «Продукты и услуги», далее «Запросы на отзыв документов».

На открывшейся странице необходимо нажать кнопку **СОЗДАТЬ**, откроется форма:

Запрос на отзыв документа

[Помощь](#)

Номер 1 Дата 26.04.2017

От кого ПАО "Тестовая организация" ИНН 1681000030

Основные поля **Информация из банка**

Отзываемый документ

Информация о документе

Причина отзыва

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

Далее в открывшейся форме необходимо в выпадающем списке «Отзываемый документ» выбрать вид документа:

Основные поля Информация из банка

Отзываемый документ

Информация о докумен

Причина отзыва

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

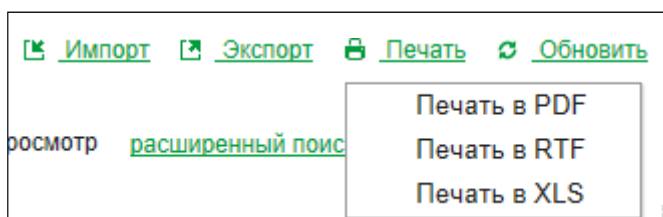
С помощью кнопки «Выбрать документ» выбрать отзываемый документ, заполнить поле «Причина отзыва», нажать на кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

Вопрос:

Как распечатать платежное поручение?

Ответ: Для того, чтобы распечатать платежное поручение, необходимо в меню «Платежные документы» выбрать «Рублевые платежи».

Далее выделить «флажком» необходимое платежное поручение и в меню «Печать» выбрать формат, в котором будет предварительно выгружен документ для дальнейшей печати.



Вопрос:

Как распечатать выписку?

Ответ: Нужно зайти в раздел “Выписки”. Задать необходимую дату, выбрать счета, выбрать форму печатной формы и нажать кнопку печать.

26 апреля 2017
среда

Все организации

Главная / Счета / Выписки

Печать выписки за период

Счета: 40702.810.2.000000000000

Период: За предыдущий день с 25.04.2017 по 25.04.2017

Форма отчета

Форма 1 (Обычная выписка)

Форма 1 (Обычная выписка с приложениями)

Форма 2 (Расширенная выписка)

Печать Печать в XLS Отмена

Вопрос:

Как создать шаблон платежного поручения?

Ответ:

26 апреля 2017 среда

Все организации

Главная / Платежные документы / Рублевые платежные поручения

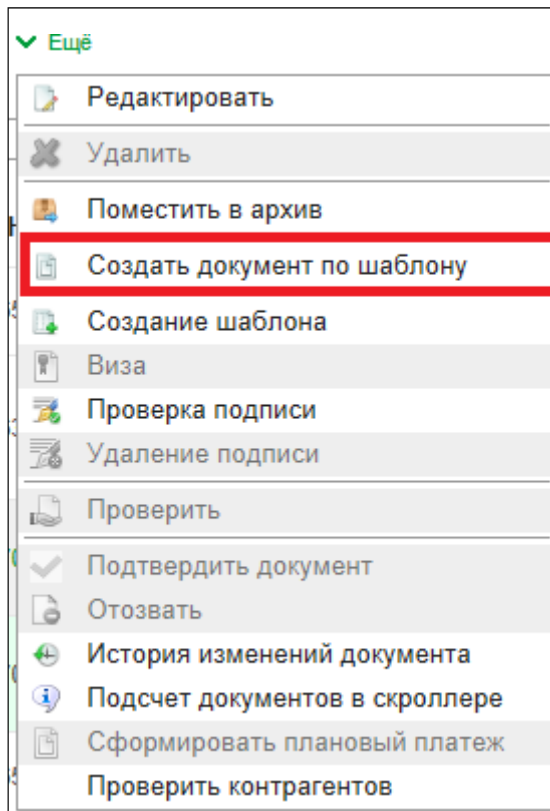
СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ **Ещё** Импортировать Экспортировать Печать Обновить

Дата с: 25.04.2017 по: 26.04.2017 Показатель: Показать Быстрый просмотр расширенный поиск

Номер	Дата	Статус	Получатель	ИНН получателя	Счет получателя	БИК банка получателя	Назначение платежа	Платательщик
023	26.04.2017	Внеоперационное время	ПАО "Тестовая организация"	1681000030	40702.810.9.000000000000	049205603	Предоставление в пользование мест в техниках, дог. №№1 от 01.02.2015г., согл.сч.№ 196 от 27.03.2017г. Без НДС	ПАО "Тестовая организация"
022	26.04.2017	Внеоперационное время	ПАО "Тестовая организация"	1681000025	40702.810.9.000000000000	049205603	Предоставление в пользование мест в техниках, дог. №№1 от 01.02.2015г., согл.сч.№ 196 от 27.03.2017г. Без НДС	ПАО "Тестовая организация"
021	26.04.2017	Внеоперационное время	ПАО "Тестовая организация"	1681000045	40702.810.9.000000000000	049205805	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями. Без НДС	ПАО "Тестовая организация"

- Ещё
- Редактировать
- Удалить
- Поместить в архив
- Создать документ по шаблону
- Создание шаблона**
- Виза
- Проверка подписи
- Удаление подписи
- Проверить
- Подтвердить документ
- Отозвать
- История изменений документа
- Подсчет документов в скроллере
- Сформировать плановый платеж
- Проверить контрагентов

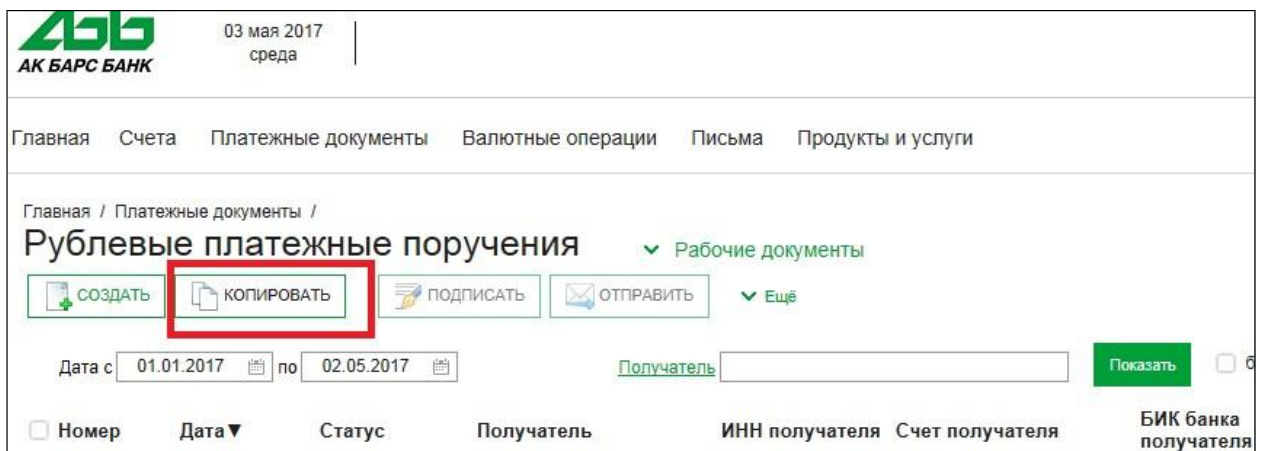
При необходимости можно создавать документы по ранее сохраненному шаблону.



Вопрос:

Как скопировать платежное поручение?

Ответ: Необходимо выделить платежное поручение и нажать кнопку “Копировать”



Вопрос:

Как посмотреть входящие платежные поручения по определенному контрагенту?

Ответ: Для того чтобы просмотреть/распечатать входящие платежные поручения от конкретного контрагента необходимо перейти в раздел «Счета» – «Информация по счетам», далее выбрать нужный счет и нажать на кнопку «Расширенный поиск»:

Главная **Счета** Карты Платежные документы Валютные операции Письма Продукты и услуги Размещение с

Главная / Счет **Информация по счетам**
Выписки
Запросы на получение выписки

Счета
Выписки История запросов

Счет № Показать Искать точное соответствие [очистить](#)

<input type="checkbox"/> № счета	Валюта	Тип	Состо	Организация	Балансовый остаток	Плановый остаток	Посл. опер.	Выписка
<input checked="" type="checkbox"/> 40702.810.	RUR	р/с	Открыт	ООО	Обновление...	Обновление...	Обновление...	за предыдущий день за сегодня за период
<input type="checkbox"/> 40702.840.	USD	транзитный	Открыт	ООО	Обновление...	Обновление...	Обновление...	за предыдущий день за сегодня за период
<input type="checkbox"/> 40702.840.	USD	СТВС	Открыт	ООО	Обновление...	Обновление...	Обновление...	за предыдущий день за сегодня за период
<input type="checkbox"/> 40702.978.	EUR	транзитный	Открыт	ООО	Обновление...	Обновление...	Обновление...	за предыдущий день за сегодня за период
<input type="checkbox"/> 40702.978.	EUR	СТВС	Открыт	ООО	Обновление...	Обновление...	Обновление...	за предыдущий день за сегодня за период
<input type="checkbox"/> 47405.810.	RUR	Счет для конверсионн	Открыт	ООО	Обновление...	Обновление...	Обновление...	за предыдущий день за сегодня за период

Счет № Контрагент Получить выписку **расширенный поиск**
 Искать точное соответствие

В раскрывшемся окне «Расширенный поиск» необходимо выбрать из выпадающего списка по кнопке «Тип платежа» – «Входящие», заполнить поля «Дата», «Контрагент» и «Счет контрагента». Внизу будут отображены платежные поручения, соответствующие заданным параметрам поиска:

Счет № Тип платежа Получить выписку Искать точное соответствие [расширенный поиск](#)

Назначение платежа [очистить](#)

Сумма от до

Платежи Дата -

Счет № 40702.810.

Балансовый остаток	568 251,64	RUR	Дебет	0,00	RUR	Последняя операция	24.07.2019
Плановый остаток		RUR	Кредит	127 750,00	RUR		
Остатки актуальны на	25.07.2019	03:26	Актуально на	24.07.2019			

<input type="checkbox"/> Дата операции	Дата документа	№	Дебет, RUR	Кредит, RUR	Контрагент	Назначение платежа	ИНН контрагента
<input type="checkbox"/> 24.07.2019	24.07.2019	8		127 750,00	Общество с ограниченной ответственностью	по л/л № 8 от 24.07.2019	165

Для того чтобы распечатать платежные поручения, необходимо их выделить галочками и нажать на кнопку «Печать»:

Счет № 40702.810.

Балансовый остаток	568 251,64	RUR	Дебет	0,00	RUR	Последняя операция	24.07.2019
Плановый остаток		RUR	Кредит	127 750,00	RUR		
Остатки актуальны на	25.07.2019	03:26	Актуально на	24.07.2019			

<input checked="" type="checkbox"/> Дата операции	Дата документа	№	Дебет, RUR	Кредит, RUR	Контрагент	Назначение платежа	ИНН контрагента
<input checked="" type="checkbox"/> 24.07.2019	24.07.2019	8		127 750,00	Общество с ограниченной ответственностью	по л/л № 8 от 24.07.2019	165

Печать в формате PDF
Печать в формате RTF
Печать в формате XLS

Вопрос:

Что необходимо предпринять, когда в системе выходит окно с необходимостью актуализировать личные данные?

Ответ:

Личные данные x

Уважаемый клиент! Для работы в АК Барс Бизнес Онлайн
Вам необходимо актуализировать личные данные

ФИО

EMAIL
Код подтверждения Получить код
Подтвердить

Подтвержден

Телефон
Код подтверждения Получить код
Подтвердить

Подтвержден

При входе в систему в открывшемся окне «Личные данные» в поле «EMAIL» необходимо указать адрес Вашего почтового ящика и нажать на кнопку «Получить код». После поступления кода от банка на указанный почтовый ящик, необходимо полученный код ввести в поле «Код подтверждения» под строкой «EMAIL» и нажать на кнопку «Подтвердить». В случае если код введен верно в строке «Подтвержден» появится галочка.

В поле «Телефон» необходимо указать номер Вашего мобильного телефона и нажать на кнопку «Получить код». После поступления кода от банка на указанный номер телефона, необходимо полученный код ввести в поле «Код подтверждения» под строкой «Телефон» и нажать на кнопку «Подтвердить». В случае если код введен верно в строке «Подтвержден» появится галочка. После подтверждения email и номера телефона нажмите на кнопку «OK»

Личные данные x

Уважаемый клиент! Для работы в АК Барс Бизнес Онлайн
Вам необходимо актуализировать личные данные

ФИО

EMAIL
Код подтверждения Получить код
Подтвердить

Подтвержден

Телефон
Код подтверждения Получить код
Подтвердить

Подтвержден

Важно!!! Если не подтвердить телефон и почту, то войти в систему не получится. Автоматическая актуализация данных проводится каждые 180 дней.

Вопрос:

Как сделать импорт поручений на перевод валюты из 1С?

Ответ:

Для начала необходимо настроить шаблон импорта.

Перейдите в раздел «Шестеренка» - «Подсистема импорта/экспорта» - «Шаблоны импорта/экспорта»

Ак Барс Бизнес онлайн | 25 мая 2022 среда | 000

Главная / Подсистема импорта/экспорта / Шаблоны импорта/экспорта

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ Ещё

Статусы Показать Искать точное соответствие ОЧИСТИТЬ Скрыть

Тип конфигурации Тип документа Формат 1С

Сортировка По названию Профиль

Название Тип конфигурации Тип документа Формат Статус

- Сменить пароль
- Личные данные
- Анкета качества
- Настройки восстановления пароля
- Настройки главной страницы
- Безопасность
- Справочники
- Нормативно-справочная информация
- Подсистема импорта/экспорта**
- Партнёрство с банком
- Информация о пользователях
- Шаблоны
- Подписки

В открывшемся разделе «Шаблоны импорта/экспорта» нажмите на кнопку «Создать»

Главная / Подсистема импорта/экспорта / Шаблоны импорта/экспорта

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ Ещё

Статусы Показать Искать точное соответствие ОЧИСТИТЬ Скрыть

Тип конфигурации Тип документа Формат 1С

Сортировка По названию Профиль

Название Тип конфигурации Тип документа Формат Статус

Откроется окно для создания конфигурации импорта/экспорта

Конфигурация импорта/экспорта

Имя конфигурации

Тип конфигурации Тип документа Формат

Поля преобразования

ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ ВВЕРХ ВНИЗ ДОБАВИТЬ ГРУППУ ПОЛЕЙ

Поле файла(или его порядковый номер) Поле сущности

Выбрано поле сущности Описание

Сохранить

Заполните поля:

Тип конфигурации – Импорт

Тип документа - Поручение на перевод валюты

Формат – 1С

Имя конфигурации – Поручение на перевод валюты (заполняете имя на свое усмотрение)

Нажмите на кнопку «Сохранить»

Конфигурация импорта/экспорта

Имя конфигурации	Поручение на перевод валюты		
Тип конфигурации	Импорт	Тип документа	Поручение на перевод валюты
Формат	1С		

Поля преобразования

ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ ВВЕРХ ВНИЗ ДОБАВИТЬ ГРУППУ ПОЛЕЙ

Поле файла(или его порядковый номер)

Поле сущности

Выбрано поле сущности Описание

Сохранить

Для импорта документов перейдите в раздел «Валютные операции» - «Поручения» - «Перевод валюты»

Ак Барс Бизнес онлайн | 06 мая 2022 пятница | 000

вня | Счета | Карты | Платежные документы | **Валютные операции** | Письма | Подключить услугу | Продукты и услуги

Главная / Валютные операции / Поручения / **Поручения на перевод валюты**

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ

Дата с 06.05.2022 по Бенефициар

- Онлайн-конверсия
- Поручения**
- Валютный контроль
- Валютный контроль до 01.03.2018
- Валютный календарь
- Перевод валюты
- Покупка валюты
- Продажа валюты
- Конверсия валюты
- Распоряжения на списание средств с транзитного валютного счета
- Уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет
- Извещения о зачислении средств на рублевый расчетный счет

№	Дата	Статус	Сумма платежа	Валюта	Бенефициар	Счет бенефициара	Назначение платежа	Перевододатель	Счет перевододателя	БИК
---	------	--------	---------------	--------	------------	------------------	--------------------	----------------	---------------------	-----

Нажмите на кнопку «Импорт» - «Импорт документов»

Ак Барс Бизнес онлайн | 06 мая 2022 пятница | 000

вня | Счета | Карты | Платежные документы | **Валютные операции** | Письма | Подключить услугу | Продукты и услуги

Главная / Валютные операции / Поручения / **Поручения на перевод валюты** **Рабочие документы**

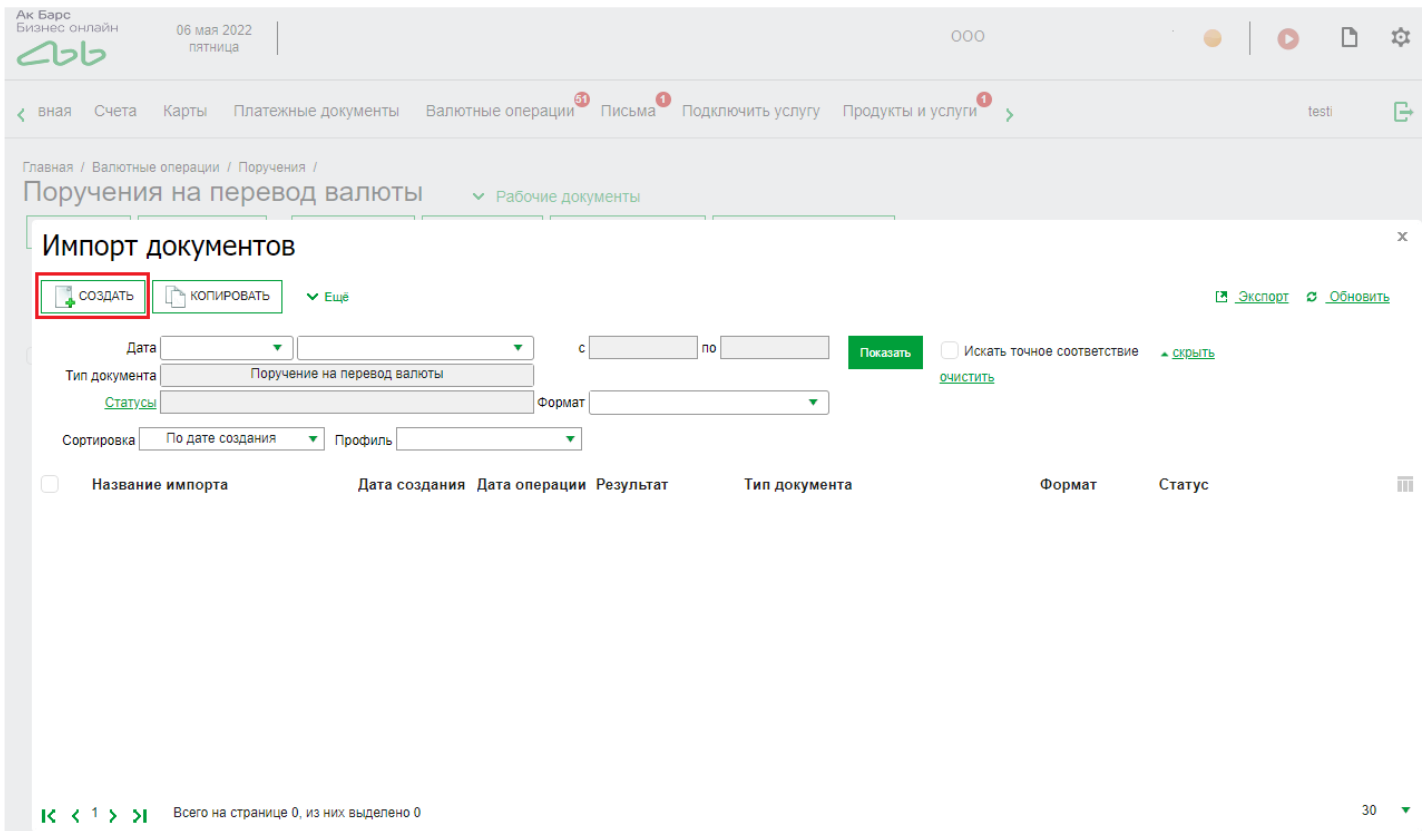
СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Отследить платеж Подтверждение SWIFT Ещё

Дата с 06.05.2022 по Бенефициар Показать быстрый просмотр Искать точное соответствие

- Импорт**
- Экспорт
- Печать
- Обновить
- Импорт из TXT (ДБОЗ)
- Импорт документов**

№	Дата	Статус	Сумма платежа	Валюта	Бенефициар	Счет бенефициара	Назначение платежа	Перевододатель	Счет перевододателя	БИК
---	------	--------	---------------	--------	------------	------------------	--------------------	----------------	---------------------	-----

В открывшемся окне «Импорт документов» нажмите на кнопку «Создать»



Откроется окно «Импорт документов из бухгалтерских систем». Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

В поле «Название импорта» - укажите произвольное название

В поле «Формат файла импорта» - выберите формат «1С»

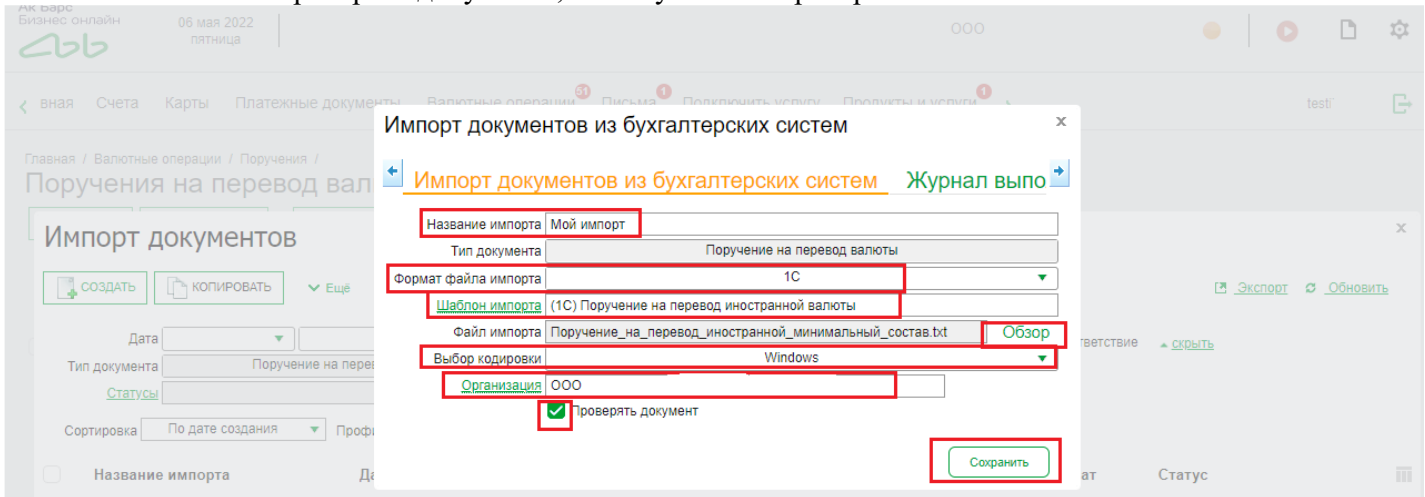
В поле «Шаблон импорта» - выберите «(1С) Поручение на перевод иностранной валюты»

В поле «Файл импорта» - загрузите файл с валютными переводами

В поле «Выбор кодировки» - укажите «Windows»

В поле «Организация» - выберите свою организацию

Отметьте чек-бок «Проверять документ», если нужна его проверка



В окне «Импорт документов» выберите ранее созданный документ импорта, нажмите на кнопку «Ещё» - «Запустить импорт»

Импорт документов

Название импорта	Дата создания	Дата операции	Результат	Тип документа	Формат	Статус
Мой импорт	06.05.2022			Поручение на перевод валюты	1С	Создан

По завершения процедуры импорта статус документа станет «Обработан». Если статус не обновляется, то воспользуйтесь кнопкой «Обновить»

Импорт документов

Название импорта	Дата создания	Дата операции	Результат	Тип документа	Формат	Статус
Мой импорт	06.05.2022	06.05.2022	Завершено успешно	Поручение на перевод валюты	1С	Обработан

Для ознакомления с результатом импорта откройте ранее созданный документ импорта, перейдите в раздел «Журнал выполнения»

Импорт документов из бухгалтерских систем (Обработан)

Журнал выполнения

Отклонен кандидат 1 (строки 8-28) Поручение на перевод иностранной валюты номер 31 от 27.04.2022 - Не найден счет номер:40702840211811811111 БИК:049205805
Импорт завершен
Обработано документов - 1
Из них:
успешно импортировано - 0
отклонено - 1

Успешно импортированные документы отобразятся в разделе «Валютные операции» - «Поручения» - «Перевод валюты»

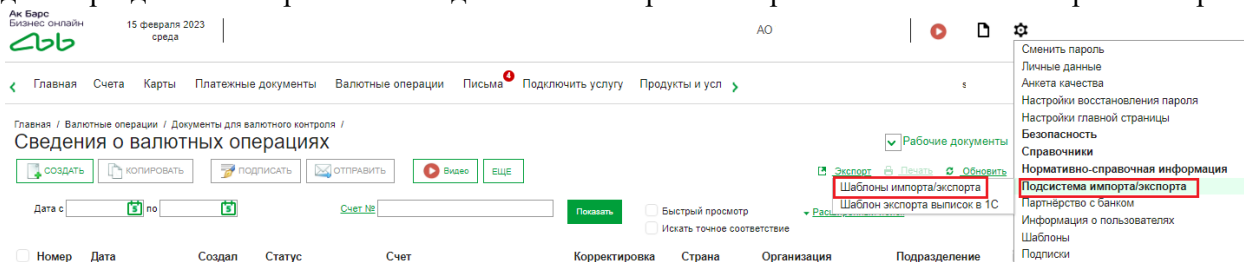
Вопрос:

Как сделать импорт сведений о валютных операциях из 1С?

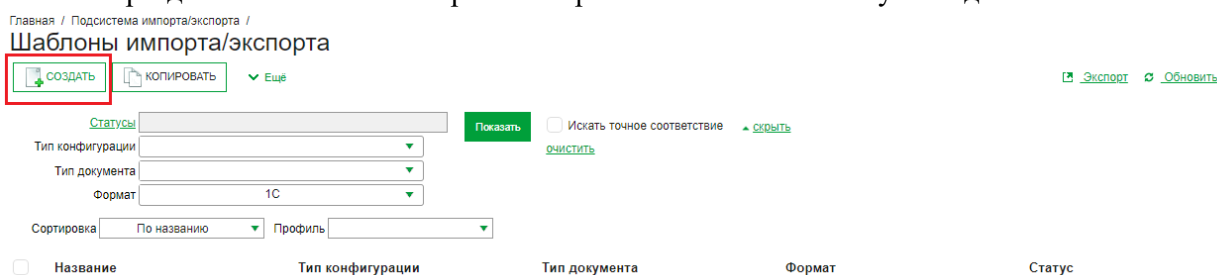
Ответ:

Для начала необходимо настроить шаблон импорта.

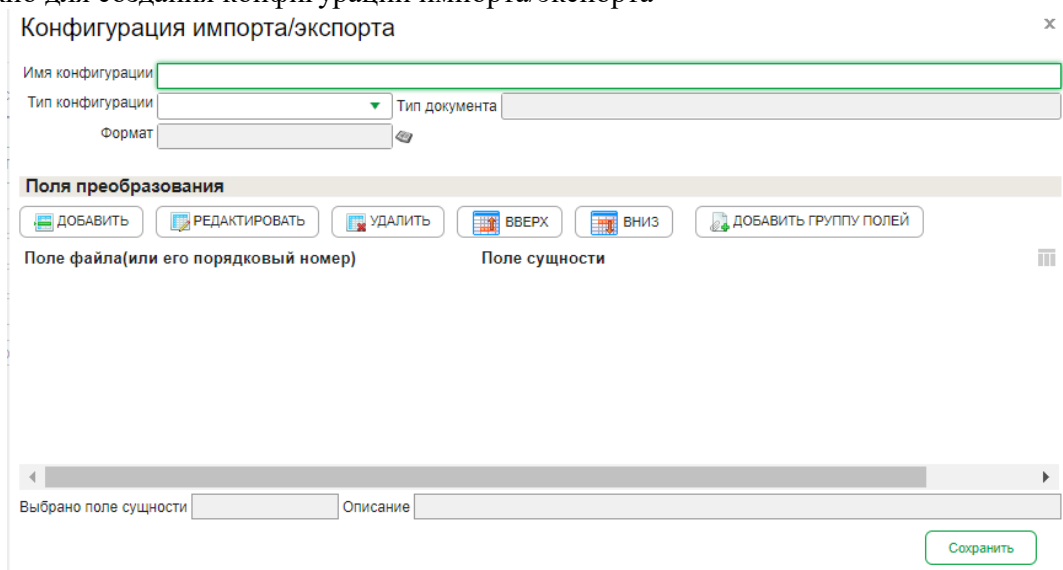
Перейдите в раздел «Шестеренка» - «Подсистема импорта/экспорта» - «Шаблоны импорта/экспорта»



В открывшемся разделе «Шаблоны импорта/экспорта» нажмите на кнопку «Создать»



Откроется окно для создания конфигурации импорта/экспорта



Заполните поля:

Тип конфигурации – Импорт

Тип документа - Сведения о валютных операциях

Формат – 1С

Имя конфигурации – Сведения о валютных операциях (заполняете имя на свое усмотрение)

Нажмите на кнопку «Сохранить»

Конфигурация импорта/экспорта

Имя конфигурации

Тип конфигурации Тип документа

Формат

Поля преобразования

Поле файла(или его порядковый номер) Поле сущности

Выбрано поле сущности Описание

Для импорта перейдите в раздел «Шестеренка» - «Подсистема импорта/экспорта» - «Импорт документов»

Ак Барс Бизнес онлайн 15 февраля 2023 среда AO

Главная Счета Карты Платежные документы Валютные операции Письма Подключить услугу Продукты и усл

Главная / Валютные операции / Документы для валютного контроля / Сведения о валютных операциях

Дата с по Счет №

Быстрый просмотр Искать точное соответствие

Номер Дата Создал Статус Счет Корректировка Страна Организация Подразделение

Рабочие документы

- Экспорт
- Печать
- Обновить
- Шаблоны импорта/экспорта
- Импорт документов**
- Экспорт документов
- Шаблоны экспорта выписок в 1С

- Сменить пароль
- Личные данные
- Анкета качества
- Настройки восстановления пароля
- Настройки главной страницы
- Безопасность
- Справочники
- Нормативно-справочная информация
- Подсистема импорта/экспорта**
- Партнерство с банком
- Информация о пользователях
- Шаблоны
- Подписки

Нажмите на кнопку «Создать»

Главная / Подсистема импорта/экспорта / **Импорт документов**

Дата с по

Искать точное соответствие

Статусы

Тип документа Формат

Сортировка Профиль

Название импорта Дата создания Дата операции Результат Тип документа Формат Статус

Откроется окно «Импорт документов из бухгалтерских систем». Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

В поле «Название импорта» - укажите произвольное название

В поле «Формат файла импорта» - выберите формат «1С»

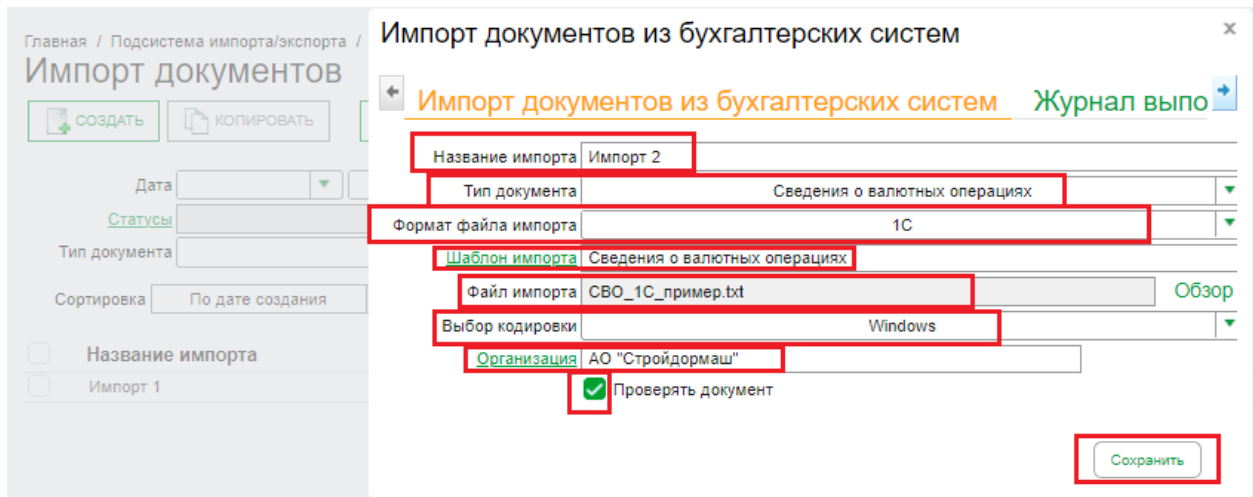
В поле «Шаблон импорта» - выберите шаблон, который был создан в разделе «Настройка шаблона импорта»

В поле «Файл импорта» - загрузите файл с сведениями о валютных операциях

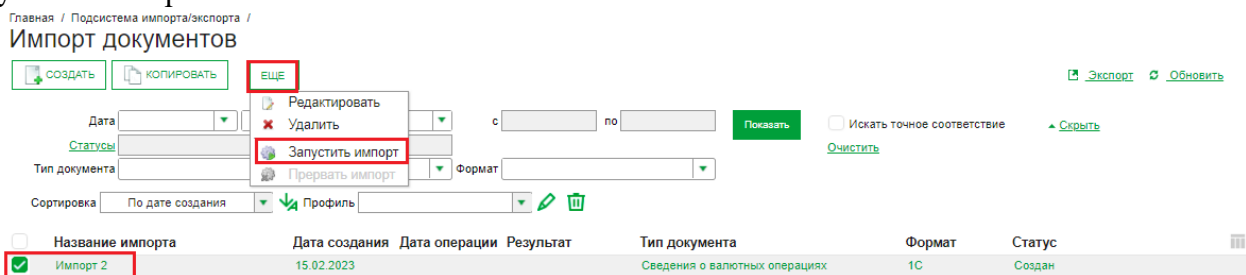
В поле «Выбор кодировки» - укажите «Windows»

В поле «Организация» - выберите свою организацию

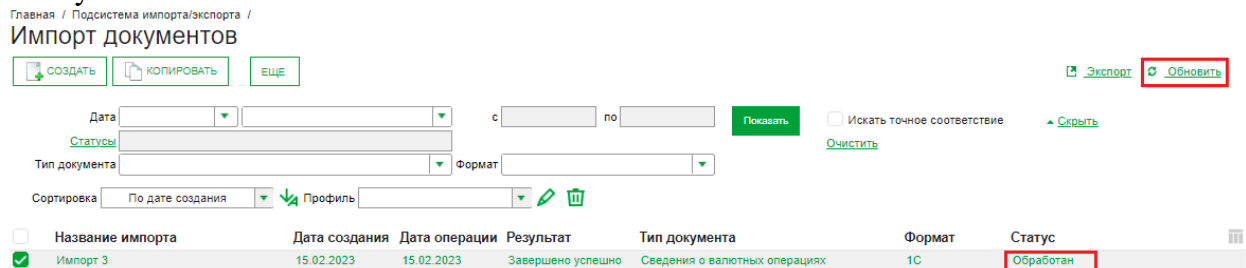
Отметьте чек-бокс «Проверять документ», если нужна его проверка



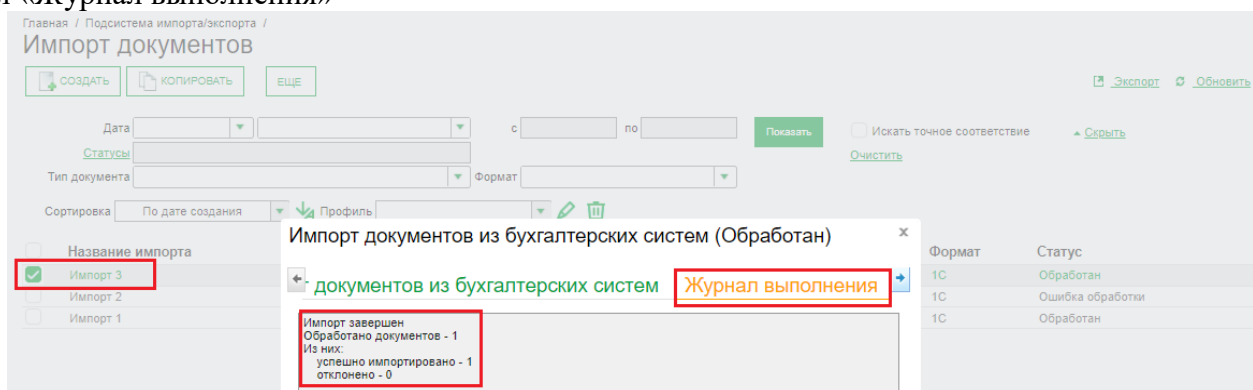
В окне «Импорт документов» выберите ранее созданный документ импорта, нажмите на кнопку «Ещё» - «Запустить импорт»



По завершения процедуры импорта статус документа станет «Обработан». Если статус не обновляется, то воспользуйтесь кнопкой «Обновить»



Для ознакомления с результатом импорта откройте ранее созданный документ импорта, перейдите в раздел «Журнал выполнения»



Успешно импортированные документы отобразятся в разделе «Валютные операции» - «Документы для валютного контроля» - «Сведения о валютных операциях»

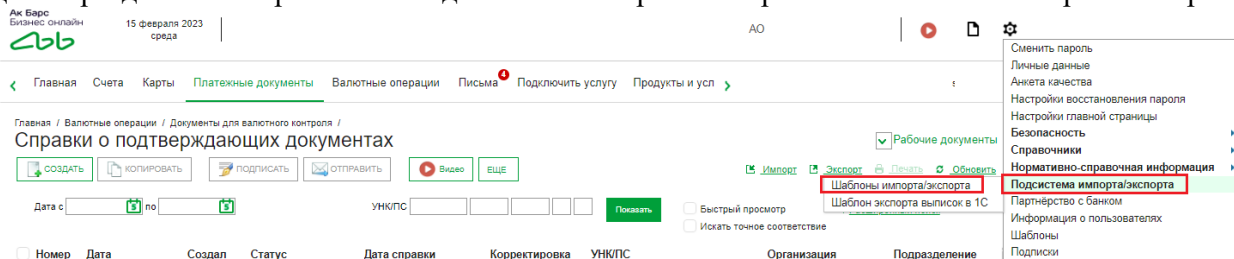
Вопрос:

Как сделать импорт справок о подтверждающих документах из 1С?

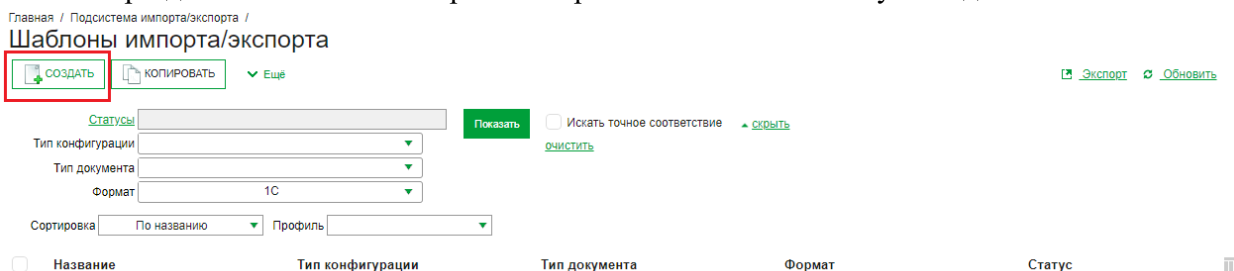
Ответ:

Для начала необходимо настроить шаблон импорта.

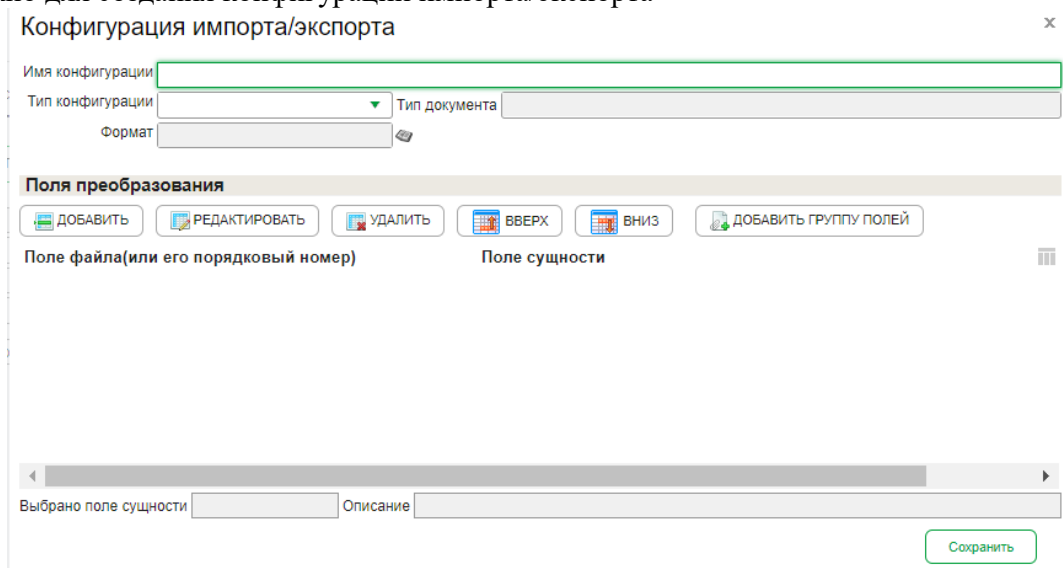
Перейдите в раздел «Шестеренка» - «Подсистема импорта/экспорта» - «Шаблоны импорта/экспорта»



В открывшемся разделе «Шаблоны импорта/экспорта» нажмите на кнопку «Создать»



Откроется окно для создания конфигурации импорта/экспорта



Заполните поля:

Тип конфигурации – Импорт

Тип документа - Справка о подтверждающих документах

Формат – 1С

Имя конфигурации – Справка о подтверждающих документах (заполняете имя на свое усмотрение)

Нажмите на кнопку «Сохранить»

Конфигурация импорта/экспорта

Имя конфигурации	Справка о подтверждающих документах		
Тип конфигурации	Импорт	Тип документа	Справка о подтверждающих документах
Формат	1С		

Поля преобразования

ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ ВВЕРХ ВНИЗ ДОБАВИТЬ ГРУППУ ПОЛЕЙ

Поле файла(или его порядковый номер) Поле сущности

Выбрано поле сущности Описание

Сохранить

Для импорта перейдите в раздел «Валютные операции» - «Документы для валютного контроля» - «Справки о подтверждающих документах»

Ак Барс Бизнес онлайн 15 февраля 2023 среда

Главная / Валютные операции / Документы для валютного контроля

Справки о подтверждающих документах

Онлайн-конверсия
Поручения
Документы для валютного контроля
Валютный контроль до 01.03.2018
Валютный календарь

Справки о подтверждающих документах
Запрос информации по документам ВК
Сведения о валютных операциях
Контракты для постановки на учет
Кредитные договоры для постановки на учет
Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)
Заявления о снятии с учета контрактов (кредитных договоров)
Заявление на оформление справки о подтверждающих документах

Нажмите на кнопку «Импорт» - «Импорт документов»

Ак Барс Бизнес онлайн 15 февраля 2023 среда

Главная / Валютные операции / Документы для валютного контроля / Справки о подтверждающих документах

Импорт Экспорт Печать Обновить

Импорт из XML
Импорт из Excel
Импорт из TXT (ДБОЗ)
Импорт документов

В открывшемся окне «Импорт документов» нажмите на кнопку «Создать»

Ак Барс Бизнес онлайн 15 февраля 2023 среда

Главная / Валютные операции / Документы для валютного контроля / Справки о подтверждающих документах

Импорт документов

Создать Копировать Еще

Дата с по Показать Искать точное соответствие Скрыть

Тип документа Справка о подтверждающих документах Формат

Сортировка По дате создания Профиль

Название импорта	Дата создания	Дата операции	Результат	Тип документа	Формат	Статус
------------------	---------------	---------------	-----------	---------------	--------	--------

Всего на странице 0, из них выделено 0

Откроется окно «Импорт документов из бухгалтерских систем». Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

В поле «Название импорта» - укажите произвольное название

В поле «Формат файла импорта» - выберите формат «1С»

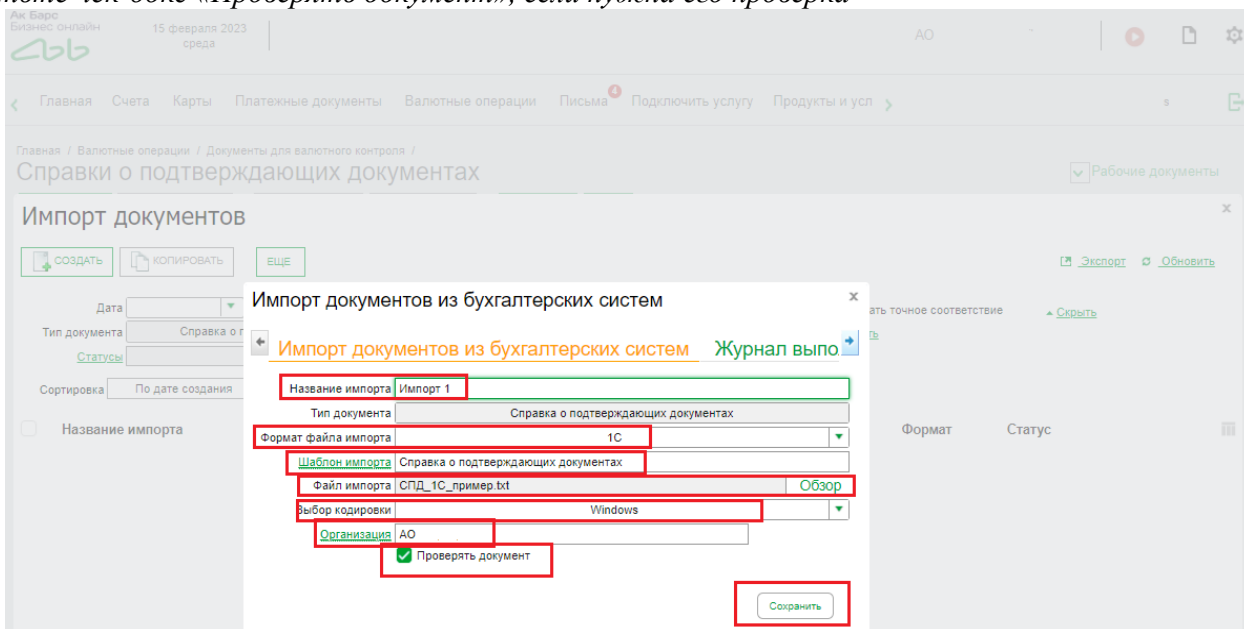
В поле «Шаблон импорта» - выберите шаблон, который был создан в разделе «Настройка шаблона импорта»

В поле «Файл импорта» - загрузите файл со справками о подтверждающих документах

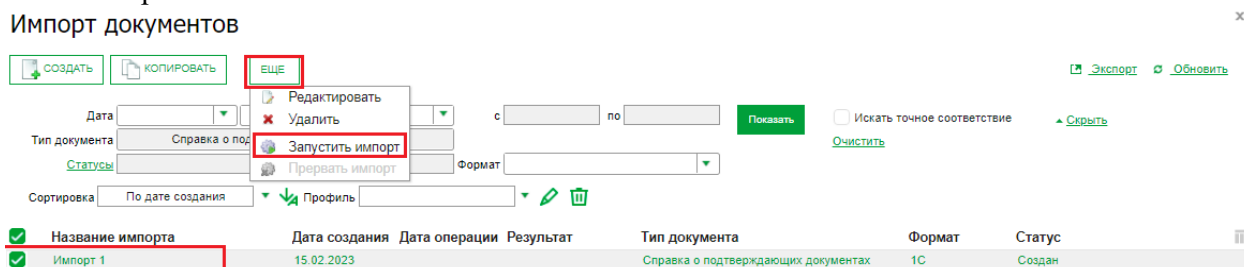
В поле «Выбор кодировки» - укажите «Windows»

В поле «Организация» - выберите свою организацию

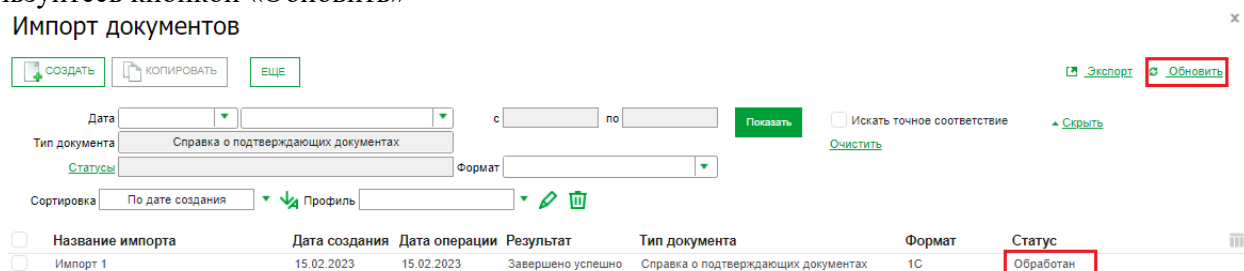
Отметьте чек-бокс «Проверять документ», если нужна его проверка



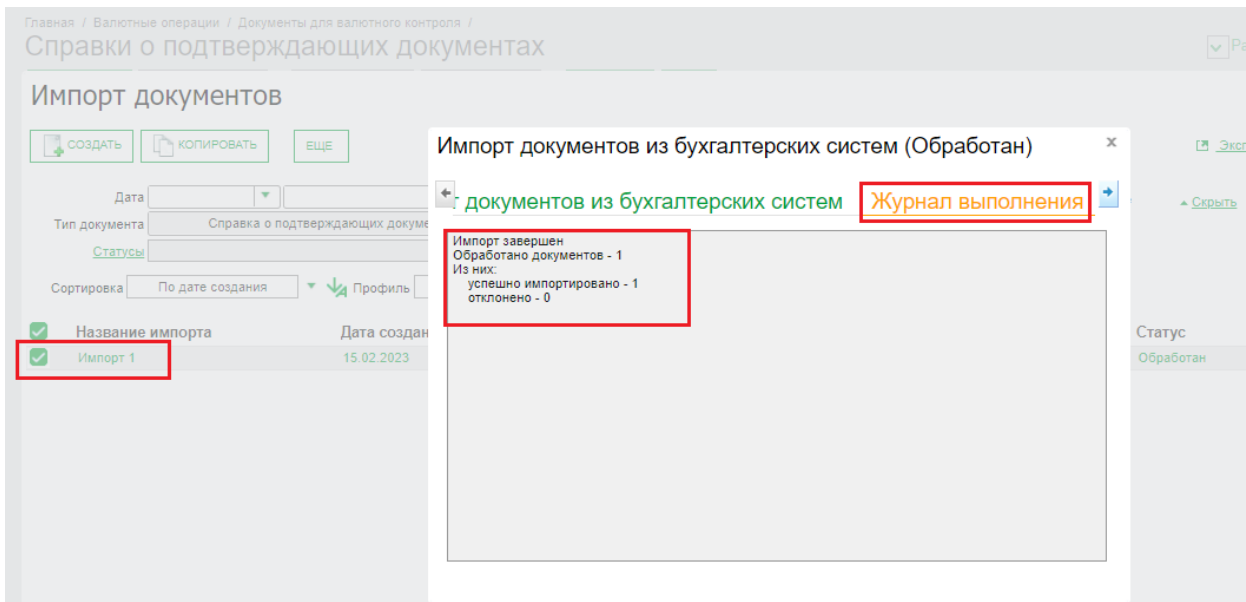
В окне «Импорт документов» выберите ранее созданный документ импорта, нажмите на кнопку «Ещё» - «Запустить импорт»



По завершения процедуры импорта статус документа станет «Обработан». Если статус не обновляется, то воспользуйтесь кнопкой «Обновить»



Для ознакомления с результатом импорта откройте ранее созданный документ импорта, перейдите в раздел «Журнал выполнения»



Успешно импортированные документы отобразятся в разделе «Валютные операции» - «Документы для валютного контроля» - «Справки о подтверждающих документах»

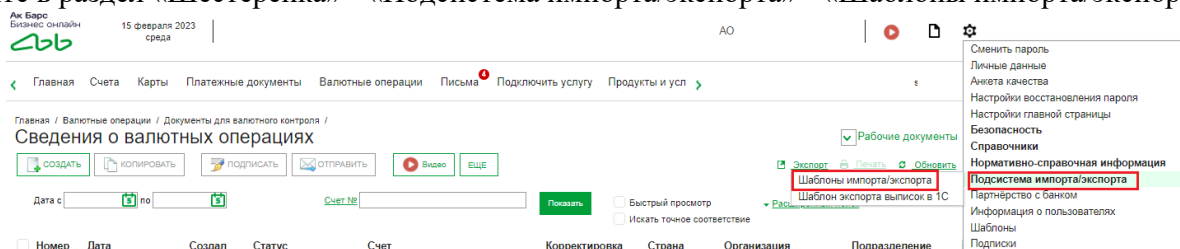
Вопрос:

Как сделать импорт контрактов для постановки на учет из 1С?

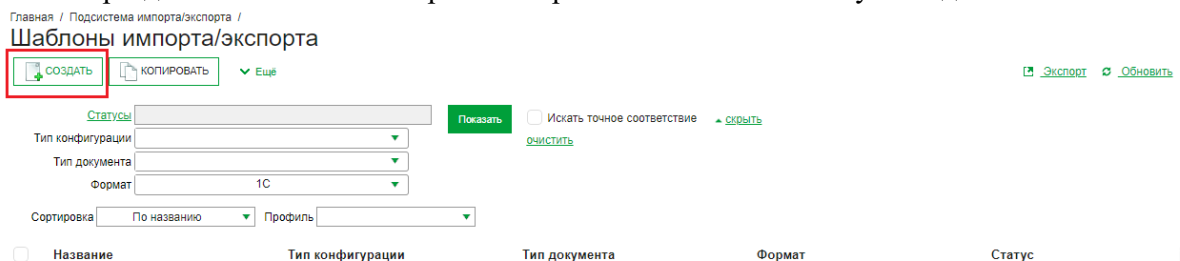
Ответ:

Для начала необходимо настроить шаблон импорта.

Перейдите в раздел «Шестеренка» - «Подсистема импорта/экспорта» - «Шаблоны импорта/экспорта»



В открывшемся разделе «Шаблоны импорта/экспорта» нажмите на кнопку «Создать»



Откроется окно для создания конфигурации импорта/экспорта

Конфигурация импорта/экспорта

Имя конфигурации

Тип конфигурации Тип документа

Формат

Поля преобразования

ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ ВВЕРХ ВНИЗ ДОБАВИТЬ ГРУППУ ПОЛЕЙ

Поле файла(или его порядковый номер) Поле сущности

Выбрано поле сущности Описание

Сохранить

Заполните поля:

Тип конфигурации – Импорт

Тип документа - Контракт для постановки на учет

Формат – 1С

Имя конфигурации – Контракт для постановки на учет (заполняете имя на свое усмотрение)

Нажмите на кнопку «Сохранить»

Конфигурация импорта/экспорта

Имя конфигурации

Тип конфигурации Тип документа

Формат

Поля преобразования

ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ ВВЕРХ ВНИЗ ДОБАВИТЬ ГРУППУ ПОЛЕЙ

Поле файла(или его порядковый номер) Поле сущности

Выбрано поле сущности Описание

Сохранить

Для импорта перейдите в раздел «Шестеренка» - «Подсистема импорта/экспорта» - «Импорт документов»

Ак Бюкс Бизнес онлайн 15 февраля 2023 среда

Главная / Валютные операции / Документы для валютного контроля / Сведения о валютных операциях

Создать Копировать Отправить Видео Ещё

Дата с по Счет № Показать

Быстрый просмотр Искать точное соответствие

Рабочие документы

- Экспорт
- Печать
- Обновить
- Шаблоны импорта/экспорта
- Импорт документов
- Экспорт документов
- Шаблон экспорта выписок в 1С

Подсистема импорта/экспорта

Партнерство с Банком
Информация о пользователях
Шаблоны
Подписки

Нажмите на кнопку «Создать»

Главная / Подсистема импорта/экспорта / Импорт документов

Создать Копировать Ещё

Дата с по Показать

Искать точное соответствие

Очистить

Статусы

Тип документа Формат

Сортировка По дате создания Профиль

Название импорта	Дата создания	Дата операции	Результат	Тип документа	Формат	Статус
------------------	---------------	---------------	-----------	---------------	--------	--------

Откроется окно «Импорт документов из бухгалтерских систем». Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

В поле «Название импорта» - укажите произвольное название

В поле «Тип документа» - выберите тип «Контракт для постановки на учет»

В поле «Формат файла импорта» - выберите формат «1С»

В поле «Шаблон импорта» - выберите шаблон, который был создан в разделе «Настройка шаблона»

импорта»

В поле «Файл импорта» - загрузите файл с контрактами для постановки на учет

В поле «Выбор кодировки» - укажите «Windows»

В поле «Организация» - выберите свою организацию

Отметьте чек-бокс «Проверять документ», если нужна его проверка

Импорт документов из бухгалтерских систем

Импорт документов из бухгалтерских систем Журнал выпол

Название импорта: Импорт 1

Тип документа: Контракт для постановки на учёт

Формат файла импорта: 1С

Шаблон импорта: (1С) Контракт для постановки на учёт

Файл импорта: Контракт для постановки на учёт - Пример.txt

Выбор кодировки: Windows

Организация: ООО

Проверять документ

Сохранить

В окне «Импорт документов» выберите ранее созданный документ импорта, нажмите на кнопку «Ещё» - «Запустить импорт»

Импорт документов

ЕЩЕ

Запустить импорт

Название импорта	Дата создания	Дата операции	Результат	Тип документа	Формат	Статус
Импорт 1	30.06.2023			Контракт для постановки на учёт	1С	Создан

По завершения процедуры импорта статус документа станет «Обработан». Если статус не обновляется, то воспользуйтесь кнопкой «Обновить»

Импорт документов

Обновить

Название импорта	Дата создания	Дата операции	Результат	Тип документа	Формат	Статус
кон21	23.06.2023	23.06.2023	Завершено успешно	Контракт для постановки на учёт	1С	Обработан

Для ознакомления с результатом импорта откройте ранее созданный документ импорта, перейдите в раздел «Журнал выполнения»

Импорт документов из бухгалтерских систем (Обработан)

Импорт документов из бухгалтерских систем Журнал выполнения

Импорт завершен
Обработано документов - 1
Из них:
успешно импортировано - 1
отклонено - 0

Успешно импортированные документы отобразятся в разделе «Валютные операции» - «Документы для валютного контроля» - «Контракты для постановки на учет»

Вопрос:

Как создать заявление на подключение PayControl /SMS?

Ответ:

Необходимо перейти в раздел «Продукты и услуги» - «Электронный офис»- «Заявление на подключение PayControl/SMS».

22 ноября 2023 среда

000

входящие Счета Карты Платежные документы Валютные операции Письма Подключить услугу **Продукты и услуги**

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис / **Заявления на подключение PayControl/SMS**

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ ЕЩЕ

Дата с [] по []

Номер	Дата	Статус
<input type="checkbox"/>	1 21.11.2023	Принят
<input type="checkbox"/>	2 22.11.2023	Исполнен

- Документарные операции
- Кредиты
- Валютный контроль до 01.10.2012
- Кассовые операции
- Электронный офис**
- Запросы на отзыв документов
- Показать Искать точное соответствие

- Рабочие документы
- Экспорт Печать Обновить
- Подключение услуг
- Запросы справок
- Разовые услуги
- Заявки на смену тарифа по счету
- Заявления на подключение PayControl/SMS**
- Информация о тарифах
- Заявление на предоставление доступа
- Заявления на продление/отзыв доверенности
- Заявка на подключение сервиса Облачная бухгалтерия
- Заявка на подключение сервисов
- Заявление на открытие дополнительного счета
- Заявление на услугу Юрист-онлайн
- Заявление на подключение 1С Директ
- Заявление на расширенный отчет Светофор
- Заявление на SMS информирование
- Заявка на обслуживание подконтрольной организации в РЦК
- Запросы документов по финмониторингу

Далее в открывшемся разделе «Заявление на подключение PayControl/SMS» нажмите кнопку «Создать».

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис / **Заявления на подключение PayControl/SMS**

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ ЕЩЕ

Дата с [] по []

Показать Искать точное соответствие **Расширенный поиск**

- Рабочие документы
- Экспорт Печать Обновить

В открывшемся окне нажмите на кнопку «Добавить»

Основные поля Вложения Информация из Банка

Номер Дата

Кому: Дополнительный офис "Нижегородский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК

От кого

ИНН/КИО

ОГРН КПП

Перечень уполномоченных лиц

ФИО	Логин	Номер телефона	PayControl SMS

Заблокировать использование средства eToken Pass для указанных Уполномоченных лиц Клиента

Комиссия

Счет для списания комиссии

Номера телефонов для направления SMS сообщений, указанных в последнем поданном Клиентом

Заявлении о присоединении к Условиям (заявлении на изменение Условий) предоставления услуг с использованием электронной Системы дистанционного банковского обслуживания, предшествующем дате подачи настоящего заявления.

С условиями предоставления услуги ознакомлен и согласен

Для подраздела «Уполномоченное лицо» необходимо заполнить следующие данные:

- **ФИО** – выбрать из справочника;
- **Логин** – заполнится значением, в зависимости от выбранного пользователя;
- **Номер телефона** – необходимо указать номер телефона, на который придет sms с кодом активации ключа PayControl/будут приходить sms для подтверждения входа в систему;

Проставить отметки в необходимых пунктах:

- **Подключить PayControl для подписания документов и предоставить доступ к Системе по PayControl** – после исполнения заявки будет выпущен ключ PayControl для подписания документов в системе (если у данного пользователя есть права подписи в системе ДБО) и для подтверждения входа в систему ДБО.
- **Предоставить доступ к Системе по sms-коду** – будет подключен новый номер телефона для подтверждения входа в систему. Предыдущий номер телефона тоже будет доступен для подтверждения входа в систему.

Нажмите на кнопку «Сохранить». Если необходимо добавить ключ PayControl/sms для другого пользователя, нажмите на кнопку «Добавить».

Уполномоченное лицо

ФИО

Логин

Номер телефона

Заблокировать использование средства eToken Pass

Подключить PayControl для подписания документов и предоставить доступ к Системе по PayControl

Предоставить доступ к Системе по sms-коду

Далее в поле «Счет списания комиссии» выберите счет, проставьте отметки о согласии с условиями и нажмите кнопку «Подписать и отправить».

Основные поля Вложения Информация из Банка

Номер Дата

Кому

От кого

ИНН/КИО

ОГРН КПП

Перечень уполномоченных лиц

ФИО	Логин	Номер телефона	PayControl SMS
		+7(999)999-99-99	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Заблокировать использование средства eToken Pass для указанных Уполномоченных лиц Клиента

Комиссия

Счет для списания комиссии - 10 004 742,18 RUR

Номера телефонов для направления SMS сообщений, указанных в последнем поданном Клиентом

Заявлении о присоединении к Условиям (заявлении на изменение Условий) предоставления услуг с использованием электронной Системы дистанционного банковского обслуживания, предшествующем дате подачи настоящего заявления.

С условиями предоставления услуги ознакомлен и согласен

После обработки заявления на стороне банка, статус заявления изменится на «Исполнен».

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /

Заявления на подключение PayControl/SMS

Рабочие документы

Дата с по

Искать точное соответствие

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус
<input type="checkbox"/>		1 21.11.2023	Принят
<input type="checkbox"/>		2 22.11.2023	Исполнен

Т.к. в зависимости от тарифного плана на счете, за подключение PayControl может взиматься комиссия, то при недостаточности денежных средств на счете, заявка может принять статус «Недостаточно средств».

21. Формирование заявки на смену тарифа в разделе «Электронный офис»

В системе «АК БАРС БИЗНЕС ОНЛАЙН» есть возможность увидеть действующий тариф по счету и при необходимости оформить заявку на смену тарифного плана. Чтобы узнать какой тариф действует на Вашем счете необходимо зайти в раздел «Продукты и услуги» - «Электронный офис» - «Информация о тарифах»:

The screenshot shows the 'Информация о тарифах' page. At the top, there is a navigation menu with 'Продукты и услуги' highlighted. A dropdown menu is open, showing 'Электронный офис' and 'Информация о тарифах' highlighted. Below the navigation, there is a table with columns: Валюта, Счёт, Тариф, Бесплатные платежи, Стоимость тарифа, Дата платежа, Акция, and Смена тарифа. The table contains one row with the following data: Валюта: рубль, Счёт: 40712345678901234567 Расчетный счет, Тариф: "Лайт", Бесплатные платежи: 5 / 5, Стоимость тарифа: 499,00, Дата платежа: 30.10.2020, Акция: (empty), Смена тарифа: (button 'Сменить тариф').

Оформить заявку на смену тарифа можно с этого же окна, нажав на кнопку «Сменить тариф» либо зайти в раздел «Продукты и услуги» - «Электронный офис» - «Заявки на смену тарифа по счету» (далее здесь будут отображаться все отправленные ранее заявки на смену тарифа).

The screenshot shows the 'Заявки на смену тарифа по счету' page. At the top, there is a navigation menu with 'Продукты и услуги' highlighted. A dropdown menu is open, showing 'Электронный офис' and 'Заявки на смену тарифа по счету' highlighted. Below the navigation, there is a table with columns: Валюта, Счёт, Тариф, Бесплатные платежи, Стоимость тарифа, Дата платежа, Акция, and Смена тарифа. The table contains one row with the following data: Валюта: рубль, Счёт: 40712345678901234567 Расчетный счет, Тариф: "Лайт", Бесплатные платежи: 5 / 5, Стоимость тарифа: 499,00, Дата платежа: 30.10.2020, Акция: (empty), Смена тарифа: (button 'Сменить тариф').

Далее на экранной форме необходимо нажать кнопку «Создать», откроется форма заявки. В открывшейся форме необходимо заполнить пустые поля. Все поля в сером цвете автоматически заполняются системой.

Выбираем счет, по которому необходимо произвести смену тарифного плана, а также тарифный план из списка на который требуется произвести смену.

Основные поля Информация из Банка

Номер	<input type="text" value="1"/>	Дата	<input type="text" value="29.09.2020"/>	<input type="checkbox"/>
Кому	<input type="text"/>			
От кого	<input type="text"/>			
ИНН/КИО	<input type="text"/>			
ОГРН	<input type="text"/>	КПП	<input type="text"/>	
Смена тарифа				
Счет	<input type="text"/>			
Тариф	<input type="text"/>			
Дата смены тарифа	<input type="text" value="01.10.2020"/>			
Ссылка на тарифы				
<input type="checkbox"/> С перечнем услуг, входящих в пакет, и условиями их оплаты ознакомлен, возражений не имею.				
Обязуюсь уплачивать комиссию Банку в установленные сроки в полном объеме				
<input type="button" value="ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ"/>		<input type="button" value="Сохранить"/>		<input type="button" value="Сохранить и создать новое"/>

С условиями выбранного тарифного плана можно ознакомиться на сайте банка, перейдя по ссылке «Ссылка на тарифы». Заполните поле «С перечнем услуг, входящих в пакет, и условиями их оплаты ознакомлен, возражений не имею. Обязуюсь уплачивать комиссию Банку в установленные сроки в полном объеме».

Заявка на смену тарифа по счету

Основные поля Информация из Банка

Номер	<input type="text" value="1"/>	Дата	<input type="text" value="29.09.2020"/>	<input type="checkbox"/>
Кому	<input type="text"/>			
От кого	<input type="text"/>			
ИНН/КИО	<input type="text"/>			
ОГРН	<input type="text"/>	КПП	<input type="text" value="561001001"/>	
Смена тарифа				
Счет	<input type="text"/>			
Тариф	<input type="text"/>			
Дата смены тарифа	<input type="text" value="01.10.2020"/>			
Ссылка на тарифы				
<input type="checkbox"/> С перечнем услуг, входящих в пакет, и условиями их оплаты ознакомлен, возражений не имею.				
Обязуюсь уплачивать комиссию Банку в установленные сроки в полном объеме				
<input type="button" value="ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ"/>		<input type="button" value="Сохранить"/>		<input type="button" value="Сохранить и создать новое"/>

После заполнения всех необходимых полей Заявки необходимо подписать и отправить. Для этого необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить»

Основные поля Информация из Банка

Номер Дата

[Кому](#)

От кого

ИНН/КИО

ОГРН КПП

Смена тарифа

Счет

Тариф

Дата смены тарифа

[Ссылка на тарифы](#)

С перечнем услуг, входящих в пакет, и условиями их оплаты ознакомлен, возражений не имею.

Обязуюсь уплачивать комиссию Банку в установленные сроки в полном объеме

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Сохранить

Сохранить и создать новое

Выбираем необходимое средство подписи и подписываем документ. Заявка принимает статус «Доставлен»

[Главная](#) [Счета](#) [Карты](#) [Платежные документы](#) [Валютные операции](#) [Письма](#) [Подключить услугу](#) [Продукты и у](#)

[Главная](#) / [Продукты и услуги](#) / [Электронный офис](#) /

Заявки на смену тарифа по счету

▼ Рабочие документы

СОЗДАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Отозвать ▼ Ещё

Дата с по

Показать

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	Счёт
<input type="checkbox"/>	1	29.09.2020	Доставлен	

Далее происходит обработка заявки на стороне банка. В случае предусмотренной комиссии за смену тарифа согласно Сборнику тарифов, проверяется списание комиссии за смену тарифного плана. Обязательным условием смены ТП является отсутствие задолженности по комиссии Банку за пакет РКО, подключенный к счету. При наличии задолженности или недостаточности средств на счете, смена Пакетов не производится.

После обработки заявки банком статус заявки изменится на «Принят» или «Отвергнуто Банком».

[Главная](#) / [Продукты и услуги](#) / [Электронный офис](#) /

Заявки на смену тарифа по счету

▼ Рабочие документы

СОЗДАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Отозвать ▼ Ещё

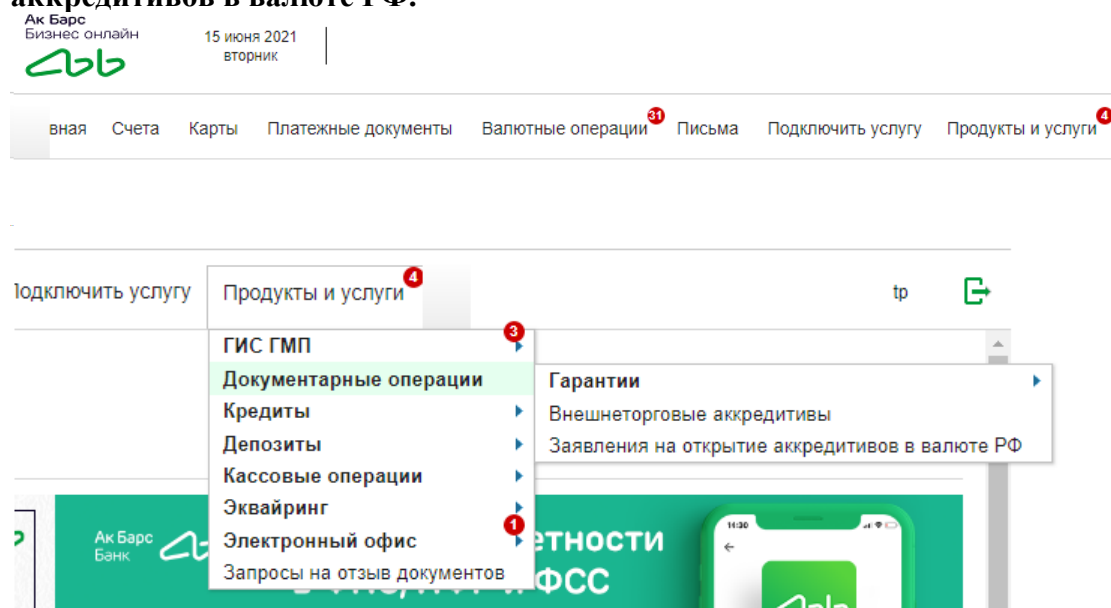
Дата с по

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	Счёт
<input type="checkbox"/>	1	29.09.2020	Принят	

После смены тарифного плана на счете, статус заявки изменится на «Исполнено». Смена тарифного осуществляется с первого дня месяца, следующего за месяцем предоставления Клиентом в Банк, заявления об изменении Тарифного плана на условиях, предусмотренных в Пакетах.

22. Заявление на открытие аккредитива в валюте РФ.

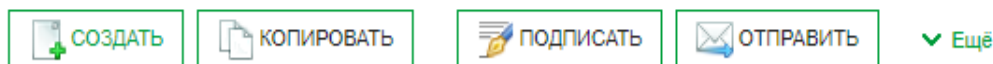
После входа, на главной странице, в разделе **Продукты и услуги** отображается подраздел **Документарные операции**, в котором доступно для заполнения **Заявление на открытие аккредитивов в валюте РФ**.



1. Для создания Заявления на открытие аккредитива в валюте РФ необходимо нажать на кнопку **Создать**.

Главная / Продукты и услуги / Документарные операции /

Заявления на открытие аккредитивов в валюте РФ



2. Перед Вами откроется окно для заполнения всех необходимых реквизитов для открытия аккредитива в валюте РФ.

Заявление на открытие аккредитива в валюте РФ

Номер Дата

В

От ИНН/КИО

Исп.

Тел. e-mail

Адрес

[Общие сведения](#) [Назначение платежа](#) [Документы](#) [Исполняющий банк](#)

Сумма аккредитива RUB Вид аккредитива Отзывный Покрытый

Срок действия аккредитива Безотзывный Гарантированный

Сч. №

Получатель

Наимен. ИНН/КИО


Адрес

Банк получателя

Счет №

Номер аккредитива и дата задаются системой автоматически. Здесь необходимо ввести информацию о Плательщике по аккредитиву (ФИО контактного лица Плательщика, адрес, телефон, эл. почта).

Во вкладке **Общие сведения** заполнить всю информацию по аккредитиву (сумма, срок действия, вид аккредитива). Выбрать расчетный счет. А также ввести необходимую информацию о Получателе средств в соответствии с приведенными в форме полями. При нажатии на значок выпадает календарь для выбора дат.

Срок действия аккредитива 

В зависимости от того, кто будет Получателем средств по аккредитиву, в поле **Получатель** есть возможность выбора **Физическое лицо** или **Юридическое лицо** с заполнением всех необходимых реквизитов.


Внимание! Информацию о Контактном лице Получателя средств (ФИО, адрес, телефон, эл. почта) необходимо внести в поле **Прочие дополнительные условия** во вкладке **Прочие условия**.

3. Во вкладке **Назначение платежа** доступен для выбора расчет по НДС, где можно выбрать соответствующее значение НДС. Расчет производится автоматически и вместе с суммой договора отображаются в поле для ввода назначения платежа.

← **Общие сведения** Назначение платежа **Документы** **Исполняющий банк** →

Сумма договора В т.ч. НДС 20,00 % Расчет по % (1) ▾
Назначение платежа (в т.ч. наименование товаров (работ, услуг), № и дата договора, сумма договора, информация об НДС, срок отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг), грузополучатель, место назначения)

Срок отгрузки товаров
Грузоотправитель
Грузополучатель
Место назначения груза

Дата последней отгрузки 

Частичная оплата
 Разрешена Не разрешена

Частичные отгрузки
 Разрешены Не разрешены

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ


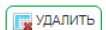
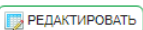
Сохранить


Сохранить и создать новое


4. Все необходимые документы, против которых будет производиться оплата по аккредитиву указываются в поле **Документы**. Здесь есть возможность добавить новую строку для внесения данных, удалить либо редактировать ранее введенные данные, а также прописать комментарии при необходимости.

← **Общие сведения** **Назначение платежа** Документы **Исполняющий банк** →

Перечень документов, предоставляемых получателем средств

 ДОБАВИТЬ  УДАЛИТЬ  РЕДАКТИРОВАТЬ

Наименование документа Описание документа Подписанты Прочие требования 

Срок предоставления документов 

Срок предоставления документов не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока действия аккредитива

Комментарий

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Сохранить

Сохранить и создать новое

5. В поле **Исполняющий банк** указывается наименование банка, способ исполнения аккредитива, требования по подтверждению аккредитива, порядок уплаты комиссионного вознаграждения, а также способ покрытия по аккредитиву.

Общие сведения Назначение платежа Документы Исполняющий банк

Исполняющий банк

Способ исполнения **Подтверждение**

По предоставлении документов Требуется

С отсрочкой исполнения Не требуется

Иным способом

Порядок оплаты комиссионного вознаграждения банков

Комиссии и расходы Банка-эмитента по аккредитиву за счет:

Плательщика Получателя

[Комиссии и расходы Банка-эмитента по аккредитиву просим списать с нашего счета без дополнительного распоряжения](#)

в

Комиссии и расходы Исполняющего Банка по аккредитиву за счет:

Плательщика Получателя

[Расходы Исполняющего Банка по аккредитиву просим списать с нашего счета без дополнительного распоряжения](#)

в

Комиссии и расходы Банка-получателя по аккредитиву за счет:

Плательщика Получателя

[Расходы Банка-получателя по аккредитиву просим списать с нашего счета без дополнительного распоряжения](#)

в

Покрытие аккредитива

[Покрытие по аккредитиву просим списать с нашего счета без дополнительного распоряжения](#)

в

Покрытие по аккредитиву формируется за счет:

Собственных средств Плательщика

Кредитных средств Банка по кредитному договору

Если покрытие по аккредитиву формируется за счет **Кредитных средств Банка по кредитному договору**, то нужно указать реквизиты кредитного договора.

Покрытие по аккредитиву формируется за счет:

Собственных средств Плательщика

Кредитных средств Банка по кредитному договору

№ от

6. Во вкладке **Прочие условия** нужно указать информацию по согласию Плательщика на закрытие аккредитива при отказе Получателя средств от использования аккредитива, а также прочие дополнительные условия, в том числе в поле **Прочие дополнительные условия** нужно указать информацию о Контактном лице Получателя средств (ФИО, адрес, телефон, эл. почта).

Назначение платежа Документы Исполняющий банк Прочие условия

Дополнительное условие

При отказе получателя средств от использования аккредитива (в полной сумме или в ее части) до истечения срока его действия, аккредитив подлежит:

Закрытию без согласия плательщика Закрытию с согласия плательщика Не подлежит закрытию

Прочие дополнительные условия

Прочие дополнительные условия

7. Во вкладке **Обратная связь** указывается предпочтительный способ связи Банка с Клиентом, способ передачи документов, по которым принято решение об оплате, а также расчетный счет для списания почтовых расходов при их возникновении.

Информацию по аккредитиву просим направлять

- По электронной почте
- По системе ДБО
- В офис обслуживания

Документы, по которым принято решение об оплате должны быть представлены нам:

- Почтой по адресу
- В офис обслуживания

Адрес:

Почтовые расходы

Почтовые расходы по передаче информации просим списать с нашего счета без дополнительного распоряжения

в

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Сохранить

Сохранить и создать новое

8. Во вкладке **Вложения** доступна возможность добавить файлы с необходимыми для открытия аккредитива документами, удалить их либо редактировать и выгрузить.

Внимание! Имеются ограничения по размеру вкладываемых файлов.

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Комментарий	
-----------	-----------	--------	---------------	-------------	--

Максимально допустимый размер одного файла Кб Максимальный объем Кб Размер вложений Кб

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Сохранить

Сохранить и создать новое

9. После заполнения всех необходимых реквизитов необходимо нажать **Подписать и отправить**. Документ доступен для просмотра, экспорта и печати в разделе **Главная/Продукты и услуги/Документарные операции**.

Далее происходит обработка заявления на стороне банка. После обработки заявления банком статус заявления изменится на **Доставлен, Принят, Отвергнут Банком** или **Исполнен**.

Статус **Доставлен** означает, что Заявление на открытие аккредитива доставлено в Банк.

Статус **Принят** означает, что Заявление на открытие аккредитива принято Банком к рассмотрению.

Статус **Исполнен** означает, что Банк рассмотрел Заявление на открытие аккредитива и принял положительное решение об открытии аккредитива. Обязательным условием обработки Заявления и перехода его в статус **Исполнен** является:

- предоставление полного пакета документов,
- достаточность денежных средств на расчетном счете, указанном в Заявлении на открытие аккредитива, т.е. наличие денежных средств в размере суммы аккредитива и комиссии на его открытие.

В случае несоблюдения вышеуказанных условий, Заявление на открытие аккредитива принимает статус **Отвергнут банком**. Комментарии Банка доступны для просмотра во вкладке **Информация из банка**.

Поступило в Банк

Дата открытия аккредитива Дата отказа

Сообщение из Банка

Ответственный исполнитель

ВАЖНО!

Для рассмотрения Банком Заявления после пополнения расчетного счета/предоставления недостающих документов и т.д. нужно повторно создать Заявление на открытие аккредитива и направить его в Банк.

23. ГИС ГМП

Информация о начислениях ГИС ГМП предоставляется автоматически при входе в систему «Ак Барс Бизнес Онлайн».

Если есть начисления, то при входе в систему в разделе «Продукты и услуги» - «ГИС ГМП» - «Информация о начислениях» будет отображаться счетчик с количеством начислений и придет письмо с темой «Информация о начислениях из ГИС ГМП»

Письмо из банка (Обработан)

x

 Печать ▾

Номер Дата

Тип письма	Информация о начислениях из ГИС ГМП
От кого	Дополнительный офис "Азнакаевский №1" ПАО "АК БАРС" БАНК
Исп.	
Тема	Информация о начислениях из ГИС ГМП

Сообщение

Уважаемый клиент! У вас появилась налоговая задолженность. Надо срочно посмотреть и лучше сразу оплатить.

обязательно для прочтения

Вложения

 ДОБАВИТЬ  УДАЛИТЬ  ПРОСМОТР  ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Комментарий
-----------	-----------	--------	---------------	-------------

Ответить

Для того, чтобы увидеть информацию о начислениях ГИС ГМП необходимо перейти в раздел «Продукты и услуги» → «ГИС ГМП» → «Информация о начислениях».

Ак Барс Бизнес онлайн | 18 июня 2021 | пятница

вная | Счета | Карты | Платежные документы | Валютные операции | Письма | Подключить услугу | **Продукты и услуги** | tp

Главная / Продукты и услуги / ГИС ГМП / **Информация о начислениях**

ПРОСМОТР | Ещё

Дата с по УИН

Номер	Дата документа	Дата начисления	Сумма	Получатель	КБК	Основание	Статус	УИН
<input type="checkbox"/>	208 18.06.2021	11.02.2021	18 200,00	ООО	81711105012040000	0	Принят	0318942200000000022
<input type="checkbox"/>	209 18.06.2021	15.02.2021	18 200,00	ООО	81711105012040000	0	Принят	0318942200000000022
<input type="checkbox"/>	210 18.06.2021	04.03.2021	18 200,00	ООО	81711105012040000	0	Принят	0318942200000000023

ГИС ГМП | Запросы о начислениях | Информация о начислениях | Экспорт | Печать | Обновить | расширенный поиск | Ответствие

Для просмотра подробной информации о начислении, откройте его. В нем будет представлена вся информация.

Информация о начислении (Принят)

✕

 Печать ▾

Основные поля Реквизиты

Номер	208	Дата	18.06.2021
Организация	ООО		
ИНН	165	КПП	1655
УИН	0318942200000000	Дата начисления	11.02.2021

[Сформировать платежное поручение](#)

Для оплаты, можете нажать кнопку «Сформировать платежное поручение» внутри открытого начисления, и будет сформирован платежный документ со всеми реквизитами начисления. Вам останется только подписать и направить документ в банк.

Платежное поручение

Основные поля Информация из банка

Номер Дата Вид платежа 1 Пок. статуса
Сумма
НДС
0,00 % НДС не облаг.

Плательщик
ИНН/КНО КПП
ООО
Банк плательщика

Сч. №
БИК
Сч. №

Получатель
ИНН/КНО КПП

Код
Сч. №
Вид оп.
Рез. поле
Наз. пл.
Банк получателя

БИК
Сч. №

Назначение платежа

Код вида валютной операции

Бюджетный платеж
КБК ОКТМО Осн. плт. Налог. период
Ном. док. Дата док. Код выплат

Для самостоятельного запроса информации о начислениях ГИС ГМП необходимо перейти в раздел «Продукты и услуги» → «ГИС ГМП» → «Запросы о начислениях».

Ак Барс Бизнес онлайн | 18 июня 2021 пятница | 000 |

вня | Счета | Карты | Платежные документы | Валютные операции ²² | Письма | Подключить услугу | **Продукты и услуги** ⁴ |

Главная / Продукты и услуги / ГИС ГМП / **Запросы о начислениях (ГИС ГМП)** Рабочие документы

Ещё

Дата с по Получатель

Номер Дата Организация Статус ИНН КПП УИН

- ГИС ГМП**
- Документарные операции
- Кредиты
- Депозиты
- Кассовые операции
- Эквайринг
- Электронный офис
- Запросы на отзыв документов

- Запросы о начислениях** ³
- Информация о начислениях
-
- ответствие

Откроется раздел «Запросы о начислениях (ГИС ГМП), нажмите кнопку «Создать»»

Главная / Продукты и услуги / ГИС ГМП / Запросы о начислениях (ГИС ГМП) Рабочие документы

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Ещё

Дата с по Получатель **Показать**

Запрос о начислениях в ГИС ГМП

Номер Дата

От

В

Исп. Тел.

Основные поля **Информация из банка**

По ИНН и КПП По УИН

ИНН КПП

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

Откроется форма для запроса информации в ГИС ГМП. Запрос можно осуществить по ИНН и КПП (данные в эти поля подтянется автоматически) или по УИН. После указания данных нажмите на кнопку «Подписать и отправить»»

Запрос о начислениях в ГИС ГМП

Номер Дата

От

В

Исп. Тел.

Основные поля **Информация из банка**

По ИНН и КПП По УИН

ИНН КПП

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

После успешной обработки на стороне банка, статус заявки станет «Исполнен»»

Главная / Продукты и услуги / ГИС ГМП / Запросы о начислениях (ГИС ГМП) Рабочие документы

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Ещё Экспорт Обновить

Дата с по Получатель **Показать** Искать точное соответствие расширенный поиск

Номер	Дата	Организация	Статус	ИНН	КПП	УИН
<input type="checkbox"/>	8 02.06.2021	ООО	Исполнен	165	165	

Провалившись в заявку в раздел «Информация из банка» можно увидеть информацию о

начислениях.

Запрос о начислениях в ГИС ГМП (Исполнен)

x

Номер	<input type="text" value="8"/>	Дата	<input type="text" value="02.06.2021"/>
От	<input type="text" value="ООО"/>		
В	<input type="text" value="ПАО " ак="" банк"="" барс"=""/>		
Исп.	<input type="text"/>	Тел.	<input type="text"/>

Основные поля Информация из банка

Дата обработки

Сообщение из банка

Сформировано документов с начислениями: 3

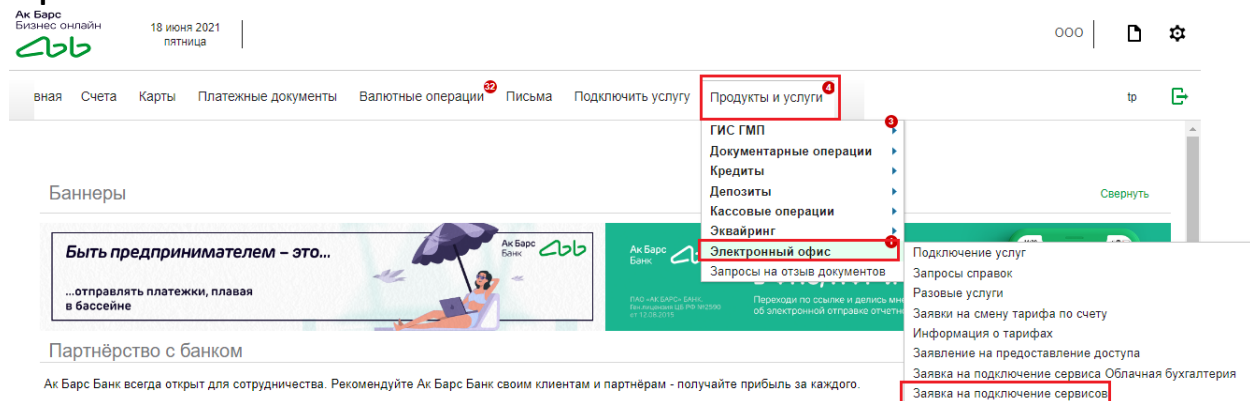
Ответственный исполнитель

Для просмотра сформированных начислений перейдите в раздел «**Продукты и услуги**» → «**ГИС ГМП**» → «**Информация о начислениях**».

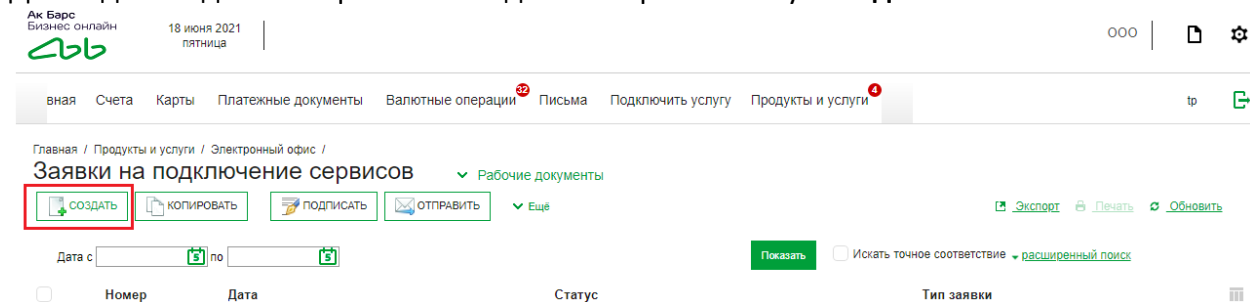
24. Электронный офис

24.1 Подключение приложение «Ак Барс Мобильный» (платежный сервис)

Для того, чтобы подключить приложение «Ак Барс Мобильный» (платежный сервис) необходимо перейти в раздел «Продукты и услуги» → «Электронный офис» → «Заявка на подключение сервисов».



Далее для создания запроса необходимо выбрать кнопку «Создать».



В самом запросе необходимо выбрать услугу «МБК Платежный», при желании вы можете одновременно «Подключить PayControl», проставив галочку напротив, также вам необходимо выбрать «Счет для списания комиссии» (если проставлена галочка «Подключить PayControl») и ознакомиться и согласиться с условиями предоставления продукта.

Заявка на подключение сервисов



Основные поля Уполномоченные лица Вложения Информация из Банка

Номер	7	Дата	18.06.2021
Кому	ПАО "АК БАРС" БАНК		
От кого	ООО		
ИНН/КНО	165		
ОГРН		КПП	165501001
Исп.		Телефон	
Выбор услуги			
Услуга	МБК Платежный		
	<input checked="" type="checkbox"/> Подключить PayControl		
Счет для списания комиссии	40702.810. - 425 230,69 F		
Условия сделки			
	Ссылка на условия		
	<input checked="" type="checkbox"/> С условиями предоставления продукта ознакомлен и согласен		
<input type="button" value="ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ"/>		<input type="button" value="Сохранить"/>	<input type="button" value="Сохранить и создать новое"/>

В случае если выбрали одновременное подключение PayControl, необходимо будет в разделе **«Уполномоченные лица»** заполнить пользователей, кому необходимо выпустить ключи PayControl.

Переходим в раздел **«Уполномоченные лица»** и нажимаем кнопку **«Добавить»**
Заявка на подключение сервисов

x

Основные поля **Уполномоченные лица** Вложения Информация из Банка

Укажите уполномоченных лиц, которым необходимо подключить PayControl

ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ

ФИО

Телефон

Полномочия

☰

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Сохранить

Сохранить и создать новое

Откроется окно **«Уполномоченное лицо клиента»**, где в строке **«УЛК»** из списка необходимо выбрать пользователя, в строке **«Номер телефона»** указываем номер мобильного телефона, на который необходимо прислать код активации ключа PayControl.

Дополнительно в разделе **«Полномочия подписи для PayControl»** указываем полномочия подписи для данного пользователя и нажимаем кнопку **«Сохранить»** - **«Сохранить»**

Уполномоченное лицо клиента x

УЛК г

Номер телефона (999)999-99-99

Полномочия подписи для PayControl

ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Полномочие ☰

Право подписи x

Полномочие подписи Вторая

Сохранить

Сохранить

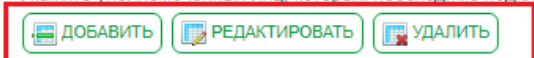
В итоге вид раздела «Уполномоченные лица» будет следующим. Если необходимо добавить новое уполномоченное лицо или внести изменения в уже добавленное уполномоченное лицо, то воспользуйтесь кнопками «Добавить», «Редактировать», «Удалить».

Заявка на подключение сервисов

x

Основные поля Уполномоченные лица Вложения Информация из Банка

Укажите уполномоченных лиц, которым необходимо подключить PayControl



ФИО	Телефон	Полномочия	
г	(999)999-99-99	Вторая	

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Сохранить

Сохранить и создать новое

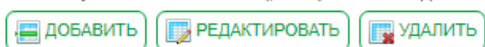
После завершения заполнения заявки необходимо **Подписать и отправить** документ в банк, нажав на кнопку «Подписать и отправить»

Заявка на подключение сервисов

x

Основные поля Уполномоченные лица Вложения Информация из Банка

Укажите уполномоченных лиц, которым необходимо подключить PayControl



ФИО	Телефон	Полномочия	
г	(999)999-99-99	Вторая	

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Сохранить

Сохранить и создать новое

Отследить статус исполнения заявки можно в разделе «Продукты и услуги» → «Электронный офис» → «Заявка на подключение сервисов».

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /

Заявки на подключение сервисов

Рабочие документы



Экспорт Печать Обновить

Дата с 18.06.2021 по

Показать

Искать точное соответствие расширенный поиск

Номер	Дата	Статус	Тип заявки
	7 18.06.2021	Принят	МКБ Платёжный

После успешного исполнения заявки на стороне банка, статус сменится на «Исполнен».



Дата с 18.06.2021 по

Показать

Искать точное соответствие расширенный поиск

Номер	Дата	Статус	Тип заявки
7	18.06.2021	Исполнен	МБК Платежный

После успешного исполнения заявки не забудьте установить мобильное приложение «Ак Барс Мобильный для бизнеса» и программный комплекс PayControl на свой мобильный телефон. Активируйте ключ PayControl в случае, если его подключали.

В случае, если по какой-то причине заявка не исполнена на стороне банка, то статус заявки будет «Отвергнут банком».



Дата с по

Показать

Искать точное соответствие расширенный поиск

Номер	Дата	Статус	Тип заявки
1	18.06.2021	Отвергнут Банком	МБК Платежный

Для просмотра причины отказа, необходимо открыть заявку и перейти в раздел «Информация из банка».

Заявка на подключение сервисов (Отвергнут Банком)

Печать

Основные поля Уполномоченные лица Вложения **Информация из Банка**

Сообщение из банка

Предупреждение: Не указаны фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя
 Предупреждение: Не указана контактная информация ответственного исполнителя
Ошибка при списании комиссии

Для повторного подключения необходимо направить в банк новую заявку.

24.2 Оформление «Заявление на СМС информирование» на подключение услуги

Для того, чтобы подключить услугу «СМС информирования» необходимо перейти в раздел «Продукты и услуги» - «Электронный офис» - «Заявление на СМС информирование».

Главная Счета Карты Платежные документы Валютные операции Письма **Продукты и услуги** Прочие документы

Кассовые операции
Электронный офис
 Запросы на отзыв документов

- Запросы справок
- Разовые услуги
- Заявки на смену тарифа по счету
- Заявления на перевод с eToken Pass на SMS/PayControl
- Информация о тарифах
- Заявление на предоставление доступа
- Заявка на подключение сервиса Облачная бухгалтерия
- Заявка на подключение сервисов
- Заявление на открытие дополнительного счета
- Заявление на услугу Юрист-онлайн
- Заявление на расширенный отчет Светофор
- Заявление на СМС информирование**

Баннеры

Партнёрство с банком

Ак Барс Банк всегда открыт для сотрудничества. Рекомендуем Ак Барс Банк своим клиентам и партнёрам - получите при...

Ознакомьтесь с условиями и дополнительной информацией на сайте Банка: [Партнёрство с банком](#)

Стать партнером

Письма

Входящие

Исходящие

Далее для создания запроса необходимо нажать на кнопку «Создать».

Главная Счета Карты Платежные документы Валютные операции Письма Продукты и услуги Прочие документы him

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис / **Заявления на СМС информирование** ▼ Рабочие документы

СОЗДАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ ▼ Ещё Экспорт Печать Обновить

Дата с 07.10.2021 по Показать Искать точное соответствие ▼ расширенный поиск

Номер **Дата** **Счет** **Статус**

В самом запросе необходимо выбрать из выпадающего списка счет, к которому будет подключена услуга «СМС-информирования».

Внимание! В рамках одной заявки можно сделать подключение только на 1 расчетный счет. Для подключения нового счета необходимо оформить новую заявку.

Заявление на СМС информирование ✕

Основные поля **Информация из Банка**

Номер Дата 07.10.2021

Кому: ПАО "АК БАРС" БАНК

От кого: ООО

ИНН/КИО: 165

ОГРН: КПП: 165601001

Счет для уведомления

Счет

Телефоны и уведомления

ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР

Номер телефона **Уведомления**

Изменения по заявке

Номер телефона	Уведомление	Действие	
----------------	-------------	----------	--

Условия предоставления услуги

С условиями предоставления услуги ознакомлен и согласен

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

После выбора счета необходимо добавить номера телефонов и выбрать тип подключаемого sms-информирования. Для этого в разделе «Телефоны и уведомления» нажмите на кнопку «Добавить»

Заявление на СМС информирование

x

Основные поля Информация из Банка

Номер	9	Дата	07.10.2021	
Кому	ПАО "АК БАРС" БАНК			
От кого	ООО			
ИНН/КИО	165			
ОГРН		КПП	165601001	

Счет для уведомления

Счет

Телефоны и уведомления

ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР

Номер телефона

Уведомления

☰

В открывшемся окне введите номер телефона начиная с «7»

Уведомления на номер телефона

Номер телефона

ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Уведомление

Сохранить

После нажмите на кнопку «Добавить» и выберете тип sms-информирования и нажмите «Сохранить»

Уведомления на номер телефона

Номер телефона

ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Уведомление

Информация по остатку на р/сч
Информация по операциям и остатке на р/сч
Информация по операциям и остатке и ограничениях на р/сч


Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить»

Уведомления на номер телефона

x

Номер телефона

 ДОБАВИТЬ

 УДАЛИТЬ

Уведомление

☰

Информация по операциям и остатке на р/сч

 Сохранить

Для добавления нового номера телефона нажмите на кнопку «Добавить» в разделе «Телефоны и уведомления»

Заявление на СМС информирование

x

Основные поля Информация из Банка

Номер Дата 

Кому: ПАО "АК БАРС" БАНК

От кого: ООО

ИНН/КИО: 165

ОГРН: КПП:

Счет для уведомления

Счет: ▼

Телефоны и уведомления

 ДОБАВИТЬ

 УДАЛИТЬ

 РЕДАКТИРОВАТЬ

 ПРОСМОТР

Номер телефона

Уведомления


7(999)999-99-99

Информация по операциям и остатке на р/сч

☰

Для редактирования данных выберите необходимый слот с номером телефона и нажмите на кнопку «Редактировать»

Основные поля Информация из Банка

Номер Дата 


Кому

От кого

ИНН/КИО

ОГРН КПП

Счет для уведомления

Счет 


Телефоны и уведомления

Номер телефона	Уведомления
7(999)999-99-99	Информация по операциям и остатке на р/сч

Далее проверяем все введенные данные и если все верно, то проставляем галочку о согласии с условиями предоставления услуги и нажимаем на кнопку «Подписать и отправить»

Заявление на СМС информирование x

Основные поля Информация из Банка

Номер Дата 


Кому

От кого

ИНН/КИО

ОГРН КПП

Счет для уведомления

Счет 

Телефоны и уведомления

Номер телефона	Уведомления
7(999)999-99-99	Информация по операциям и остатке на р/сч

Изменения по заявке

Номер телефона	Уведомление	Действие
7(999)999-99-99	Информация по операциям и остатке на р/сч	Подключить

Условия предоставления услуги

С условиями предоставления услуги ознакомлен и согласен

Статус заявки можно увидеть в разделе «Продукты и услуги» - «Электронный офис» - «Заявление на СМС информирование».

Заявления на СМС информирование

Рабочие документы

СОЗДАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ

Ещё

Экспорт Печать Обновить

Дата с: [] по: []

Показать

Искать точное соответствие расширенный поиск

Номер	Дата	Счет	Статус
1	05.10.2021	40702.810.	Исполнен

В случае если заявка перешла в статус «Отвергнут банком», то с причиной отказа можно ознакомиться открыв, отправленную заявку и перейдя в раздел «Информация из банка».

Заявление на СМС информирование (Отвергнут Банком)

Основное поле: **Информация из Банка**

Сообщение из банка: Отключение услуги в день подключения невозможно. Попробуйте, пожалуйста, позднее.

6	05.10.2021	40702.810.0.	Отвергнут Банком
7	05.10.2021	40702.810.0.	Отвергнут Банком
8	07.10.2021	40702.810.0.	Исполнен

24.3 Оформление «Заявление на СМС информирование» на отключение услуги

Для того, чтобы отключить услугу «СМС-информирование» необходимо перейти в раздел «Продукты и услуги» - «Электронный офис» - «Заявление на СМС информирование».

Ак Барс Бизнес онлайн | 07 октября 2021 четверг

Главная Счета Карты Платежные документы Валютные операции Письма **Продукты и услуги** Прочие документы

- Кассовые операции
- Электронный офис**
- Запросы на отзыв документов

- Запросы справок
- Разовые услуги
- Заявки на смену тарифа по счету
- Заявления на перевод с eToken Pass на SMS/PayControl
- Информация о тарифах
- Заявление на предоставление доступа
- Заявка на подключение сервиса Облачная бухгалтерия
- Заявка на подключение сервисов
- Заявление на открытие дополнительного счета
- Заявление на услугу Юрист-онлайн
- Заявление на расширенный отчет Светофор
- Заявление на СМС информирование**

Далее для создания запроса необходимо нажать на кнопку «Создать».

Заявления на СМС информирование

Рабочие документы

СОЗДАТЬ

ПОДПИСАТЬ

ОТПРАВИТЬ

Еще

Экспорт Печать Обновить

Дата с 07.10.2021 по

Показать

Искать точное соответствие [расширенный поиск](#)

Номер Дата Счет Статус

В самом запросе необходимо выбрать из выпадающего списка счет, по которому будет произведено отключение по услуге «СМС-информирования».

Внимание! В рамках одной заявки можно сделать отключение только по 1 расчетному счету. Для отключения услуги «СМС-информирования» по другому счету необходимо оформить новую заявку.

После выбора счета в разделе «Счет для уведомления» в разделе «Телефоны и уведомления» отобразится информация о текущих активных подключенных телефонных номерах по выбранному расчетному счету.

Заявление на СМС информирование x

Основные поля Информация из Банка

Номер Дата

[Кому](#)

От кого

ИНН/КИО

ОГРН КПП

Счет для уведомления

Счет

Телефоны и уведомления

ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР

Номер телефона	Уведомления
7(999)999-99-99	Информация по остатку на р/сч

Изменения по заявке

Номер телефона	Уведомление	Действие
----------------	-------------	----------

Для отключения услуги СМС-информирования в разделе «Телефоны и уведомления» выберете телефонный номер и нажмите на кнопку «Удалить»

Основные поля Информация из Банка

Номер	10	Дата	07.10.2021	
Кому	ПАО "АК БАРС" БАНК			
От кого	ООО			
ИНН/КИО	165			
ОГРН		КПП	165601001	
Счет для уведомления				
Счет	40702.810.			
Телефоны и уведомления				
ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР				
Номер телефона	Уведомления			
7(999)999-99-99	Информация по остатку на р/сч			

После удаления всех телефонных номеров в разделе «Изменения по заявке» отобразится информация о вносимых изменениях в услугу

Изменения по заявке

Номер телефона	Уведомление	Действие
7(999)999-99-99	Информация по остатку на р/сч	Отключить

Если все верно, то проставляем галочку о согласии с условиями предоставления услуги и нажимаем на кнопку «Подписать и отправить»

Основные поля Информация из Банка

Номер	10	Дата	07.10.2021	
Кому	ПАО "АК БАРС" БАНК			
От кого	ООО			
ИНН/КИО	165			
ОГРН		КПП	165601001	
Счет для уведомления				
Счет	40702.810.			
Телефоны и уведомления				
ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОСМОТР				
Номер телефона	Уведомления			

Изменения по заявке

Номер телефона	Уведомление	Действие
7(999)999-99-99	Информация по остатку на р/сч	Отключить

Условия предоставления услуги

С условиями предоставления услуги ознакомлен и согласен

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Сохранить

Сохранить и создать новое

Статус заявки можно увидеть в разделе «Продукты и услуги» - «Электронный офис» - «Заявление на СМС информирование».

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /

Заявления на СМС информирование

Рабочие документы

СОЗДАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Ещё

Экспорт Печать Обновить

Дата с по

Показать

Искать точное соответствие расширенный поиск

Номер	Дата	Счет	Статус
1	05.10.2021	40702.810.	Исполнен

В случае если заявка перешла в статус «Отвергнут банком», то с причиной отказа можно ознакомиться открыв, отправленную заявку и перейдя в раздел «Информация из банка».

24.4 Оформление «Заявление на СМС информирование» на внесение изменений

Внимание! Для изменения типа «СМС информирования» необходимо сначала удалить текущий тип смс - информирования применяемого для данного расчетного счета и номера телефона, а затем создать новую заявку на подключение.

Пошаговые инструкции по подключению и отключению услуги «СМС информирование» описаны в п. 24.2 («Оформление «Заявление на СМС информирование» на подключение услуги») и п. 24.3 («Оформление «Заявление на СМС информирование» на отключение услуги»)

В рамках одной заявки можно сделать изменение только по 1 расчетному счету. Для внесения изменений по другому счету необходимо оформить новую заявку.

24.5 Формирование «заявление на открытие дополнительного счета»

Для того, чтобы сформировать заявление на открытие дополнительного счета необходимо перейти в раздел «Продукты и услуги» - «Электронный офис» - «Заявление на открытие дополнительного счета».

Ак Барс Бизнес онлайн 05 марта 2022 суббота

вная Счета Карты Платежные документы Валютные операции Письма Подключить услугу **Продукты и услуги**

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /

Заявления на открытие дополнительного счета

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Ещё

Дата с 05.03.2022 по

Номер Дата

- ГИС ГМП
- Документарные операции
- Кредиты
- Депозиты
- Неснижаемый остаток
- Кассовые операции
- Электронный офис**
- Запросы на отзыв документов
- Статус

- Подключение услуг
- Запросы справок
- Разовые услуги
- Заявки на смену тарифа по счету
- Заявления на перевод с eToken Pass на SMS/PayControl
- Информация о тарифах
- Заявление на предоставление доступа
- Заявления на продление/отзыв доверенности
- Заявка на подключение сервиса Облачная бухгалтерия
- Заявка на подключение сервисов
- Заявление на открытие дополнительного счета**
- Заявление на услугу Юрист-онлайн
- Заявление на расширенный отчет Светофор
- Заявление на СМС информирование

Далее для создания заявления необходимо нажать на кнопку «Создать».

Заявления на открытие дополнительного счета

[СОЗДАТЬ](#)
[КОПИРОВАТЬ](#)
[ПОДПИСАТЬ](#)
[ОТПРАВИТЬ](#)
Еще
Экспорт
Печать
Обновить

Дата с 05.03.2022 по

Показать

Искать точное соответствие
 [расширенный поиск](#)

Номер
 Дата
 Статус

В открывшемся заявлении необходимо заполнить все поля и проставить соответствующие отметки

вня Счета Карты Плате
Заявление на открытие дополнительного счета
т

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /
Заявления на откры
Рабочие документы

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ
ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ
Еще
Экспорт Печать Обновить

Дата с 05.03.2022 по
Показать
Искать точное соответствие [расширенный поиск](#)

Номер
 Дата
 Статус

Основные поля | Вложения | Информация из Банка

Номер: 2 | Дата: 05.03.2022

От кого: ООО

ИНН/КНО: 165

ОГРН: 102 | КПП: 165

Клиент является

Резидентом
 Нерезидентом

Параметры открываемого счета

Валюта счета: [выбор]

Тарифный план: [выбор]

Минимальный размер денежных средств: 0,00

[Открыть в подразделении](#) ПАО "АК БАРС" БАНК

Международные реквизиты организации

Наименование организации: ООО

Страна/Субъект: RUSSIAN FEDERATION, Tatarstan Resp

Индекс: 420111

Населенный пункт: g Kazan,

Адрес: per

Клиент подтверждает отсутствие изменений данных по налоговому резидентству, ранее указанных в форме самосертификации и предоставленных Клиентом ПАО "АК Барс" БАНК

Списание комиссии

Счет для списания комиссии: [выбор]

Подписание согласно КОП к счету

[выбор]

Условия сделки

Ссылка на условия

С условиями предоставления услуги ознакомлен и согласен

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#) [Сохранить](#) [Сохранить и создать новое](#)

В строке «Валюта счета» из списка выберите необходимую валюту.

В строке «Тарифный план» исходя из выбранной валюты счета будут доступны соответствующие тарифные планы.

В случае открытия счета в иностранной валюте обязательно заполните международные реквизиты организации.

Не забывайте поставить отметку про отсутствие изменений данных по налоговому резидентству. В случае, если изменения были, то необходимо предоставить обновленные сведения в банк.

В строке «Счет для списания комиссии» из выпадающего списка выберите счет.

В строке «Подписание согласно КОП к счету» выберите счет из выпадающего списка.

После заполнения всех обязательных полей нажмите на кнопку «Подписать и отправить»

Как только заявление поступит в банк его статус станет «Доставлен»

Главная
Счета
Карты
Платежные документы
Валютные операции
Письма
Подключить услуги
Продукты и услуги

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /
Заявления на открытие дополнительного счета
Рабочие документы

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ
ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ
Еще
Экспорт Печать Обновить

Дата с по
Показать
Искать точное соответствие [расширенный поиск](#)

Номер
 Дата
 Статус

Номер	Дата	Статус
1	05.03.2022	Доставлен

После принятия заявления банком в работу, его статус изменится на «Принят»

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /

Заявления на открытие дополнительного счета

Рабочие документы

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Ещё

Экспорт Печать Обновить

Дата с по

Показать

Искать точное соответствие расширенный поиск

Номер	Дата	Статус
	1 05.03.2022	Принят

В случае, если в заявлении указана некорректная информация оно будет отказано. Статус такого заявления будет «Отвергнут банком». Для ознакомления с причиной отказа необходимо открыть отправленное заявление и перейти в раздел «Информация из банка»

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /

Заявления на открытие дополнительного счета

Рабочие документы

СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ Ещё

Экспорт Печать Обновить

Дата с по

Показать

Искать точное соответствие расширенный поиск

Номер	Дата	Статус
	1 05.03.2022	Отвергнут Банком

Заявление на открытие дополнительного счета (Отвергнут Банком)

Печать

Основные поля Вложения **Информация из Банка**

Открыт счёт

Дата открытия

Сообщение из банка

не корректно

В случае если счет будет открыт, то статус заявления будет «Счет открыт». С реквизитами нового счета можно будет ознакомиться, открыв заявление и перейдя в раздел «Информация из банка».

Заявление на открытие дополнительного счета (Счет открыт)

Печать

Основные поля Вложения **Информация из Банка**

Открыт счёт 40702.810.0.00000000155 RUR

Дата открытия 28.10.2022

Сообщение из банка

24.6 Формирование «Заявление на подключение модуля «Ограничения по счетам и картотека»»

Для того, чтобы сформировать заявление на подключение модуля «Ограничения по счетам и картотека» необходимо перейти в раздел «Продукты и услуги» - «Электронный офис» - «Подключение услуг».

Подключение услуг

[СОЗДАТЬ](#) [ПОДПИСАТЬ](#) [ОТПРАВИТЬ](#) [ЕЩЕ](#)

Дата документа за текущий день с 26.12.2022 по 26.12.2022

Счет ФИО заявителя Сотрудник Банка Подразделение Банка Документы На подпись За текущий деньСортировка По дате и номеру документ Профиль Номер Дата Статус ФИО заявителя ФИО сотрудника банка Подразделение Банка Тип усл

- ГИС ГМП
- Документарные операции
- Депозиты
- Кассовые операции
- Оперативное управление
- Электронный офис**
- Запросы на отзыв документов

- Рабочие документы
- Экспорт
- Печать
- Обновить
- Подключение услуг**
- Запросы справок
- Разовые услуги
- Заявки на смену тарифа по счету
- Заявления на подключение PayControl/SMS
- Информация о тарифах
- Заявление на предоставление доступа
- Заявления на продление/отзыв доверенности
- Заявка на подключение сервиса Облачная бухгалтерия
- Заявка на подключение сервисов
- Заявление на открытие дополнительного счета
- Заявление на услугу Юрист-онлайн
- Заявление на расширенный отчет Светофор
- Заявление на СМС информирование
- Заявка на обслуживание подконтрольной организации в РЛЦК
- Запросы документов по финмониторингу
- Заявления на смену/подключение коробочного продукта

Далее для создания заявления необходимо нажать на кнопку «Создать».

Подключение услуг

[СОЗДАТЬ](#) [ПОДПИСАТЬ](#) [ОТПРАВИТЬ](#) [ЕЩЕ](#)Дата документа за текущий день с 26.12.2022 по 26.12.2022 [Показать](#)Счет ФИО заявителя Сотрудник Банка Подразделение Банка Документы На подпись За текущий деньСортировка По дате и номеру документ Профиль Номер Дата Статус ФИО заявителя ФИО сотрудника банка Подразделение Банка Тип услуги Услуга [Рабочие документы](#)[Экспорт](#) [Печать](#) [Обновить](#) Быстрый просмотр [Сокращенный поиск](#) Искать точное соответствие[Очистить](#)

В открывшемся заявке необходимо перейти в раздел «Услуги» и нажать на строку «Группа услуг»

Номер Дата 

Кому

От кого

Заявитель Телефон

[Данные организации](#) **Услуги** [Счета](#) [Вложения](#) [Информация из банка](#)

Группа услуг


[Услуга](#)

Описание

Ссылка на подробное описание услуги

Текст заявления клиента

Дополнительные реквизиты

 РЕДАКТИРОВАТЬ

Наименование	Значение	Подсказка	
--------------	----------	-----------	---



ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ


Сохранить

В открывшемся окне «Типы услуг ЭО» выбираем строку «Информация об ограничениях и картотеке» и нажимаем на кнопку «ОК»





Типы услуг ЭО x


Наименование Искать точное соответствие [Скрыть](#)
[Очистить](#)

Профиль  

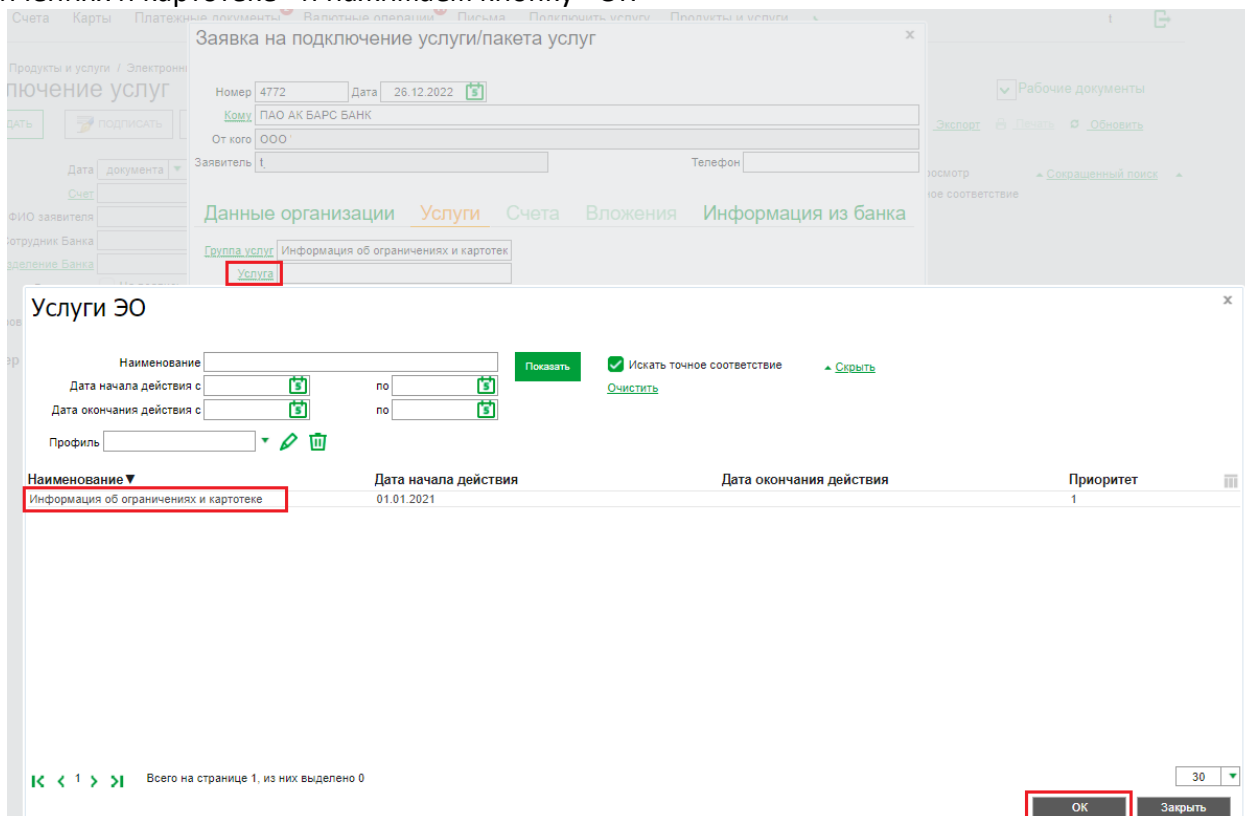
Наименование ▲ 

Банковская гарантия
Информация об ограничениях и картотеке
Модуль "Депозиты"
Модуль "Кредиты"
Онлайн-касса
Уведомление о переходе на АУСН

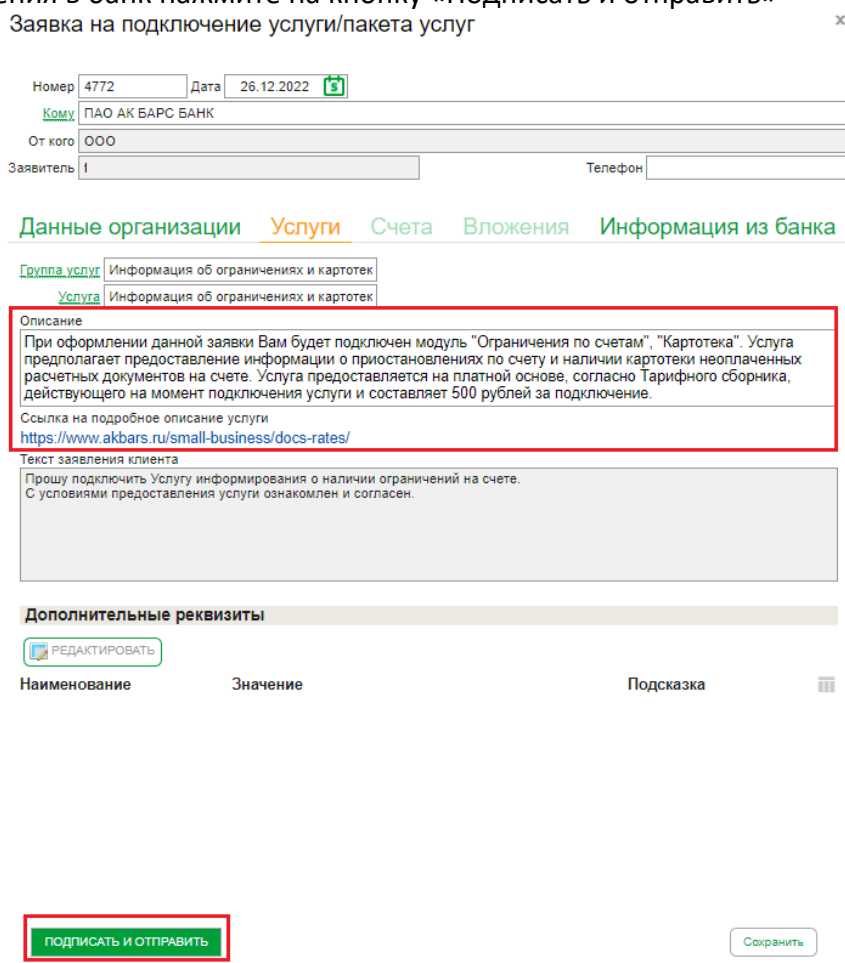
  1   Всего на странице 6, из них выделено 0

30 

Нажимаем на кнопку «Услуга» и в открывшемся окне «Услуги ЭО» выбираем «Информация об ограничениях и картотеке» и нажимаем кнопку «ОК»



Ознакомиться с условиями оказания услуги можно в разделе «Описание» или перейдя по ссылке. Для отправки заявления в банк нажмите на кнопку «Подписать и отправить»



После принятия заявления банком в работу, его статус изменится на «Принят»

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /

Подключение услуг

Рабочие документы

СОЗДАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ ЕЩЕ

Экспорт Печать Обновить

Дата с 26.12.2022 по

Показать

Быстрый просмотр

Искать точное соответствие

Расширенный поиск

Номер	Дата	Статус	ФИО заявителя	ФИО сотрудника банка	Подразделение Банка	Тип услуги	Услуга
4772	26.12.2022	Принят	t		ПАО АК БАРС БАНК	Информация об ограничениях и картотеке	Информация об ограничениях и картотеке

В случае, если на счете будет недостаточно средств для списания комиссии, оно будет отказано. Статус такого заявления будет «Отвергнут банком». Для ознакомления с причиной отказа необходимо открыть отправленное заявление и перейти в раздел «Информация из банка»

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /

Подключение услуг

Рабочие документы

СОЗДАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ ЕЩЕ

Экспорт Печать Обновить

Дата с 26.12.2022 по

Показать Быстрый просмотр Искать точное соответствие Расширенный поиск

Номер	Дата	Статус	ФИО заявителя	ФИО сотрудника банка	Подразделение Банка	Тип услуги	Услуга
4772	26.12.2022	Отвергнут Банком	t		ПАО АК БАРС БАНК	Информация об ограничениях и картотеке	Информация об ограничениях и картотеке

Заявка на подключение услуги/пакета услуг

Печать

Номер 4772 Дата 26.12.2022

Кому ПАО АК БАРС БАНК

От кого ООО

Заявитель t Телефон

Данные организации Услуги Счета Вложения **Информация из банка**

Дата обработки

Сообщение из банка
Недостаточно средств на счете

Ответственный исполнитель
te

В случае если заявление будет исполнено, то статус заявления будет «Исполнен».

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /

Подключение услуг

Рабочие документы

СОЗДАТЬ ПОДПИСАТЬ ОТПРАВИТЬ ЕЩЕ

Экспорт Печать Обновить

Дата с 26.12.2022 по

Показать

Быстрый просмотр

Искать точное соответствие

Расширенный поиск

Номер	Дата	Статус	ФИО заявителя	ФИО сотрудника банка	Подразделение Банка	Тип услуги	Услуга
4773	26.12.2022	Исполнен	t		ПАО АК БАРС БАНК	Информация об ограничениях и картотеке	Информация об ограничениях и картотеке

В разделе «Счета» появятся 2 новых вкладки: «Картотека» и «Ограничения по счетам». В данных вкладках можно ознакомиться с подробной информацией о приостановлениях по счету и картотеках.

Ак Барс
Бизнес онлайн
26 декабря 2022
понедельник

вная **Счета** Карты Платежные документы 2 Валютные операции 11

Главная / Подк

Информация по счетам
Выписки
Запросы на получение выписки
Картотека
Ограничения по счетам

ПРАВИТЬ ЕЩЕ

24.7 Предоставление доступа в Систему сотруднику

Для того, чтобы сформировать заявку на доступ в Систему Сотруднику необходимо перейти в раздел «Продукты и услуги» - «Электронный офис» - «Заявления на предоставление доступа».

The screenshot shows the Ak Bars Business Online interface. At the top, there is a header with the logo, date (17 марта 2023), and user information. Below the header is a navigation bar with various menu items. The 'Продукты и услуги' menu is expanded, showing a list of options including 'Электронный офис', which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area displays the title 'Заявления на предоставление доступа' and a list of actions: 'СОЗДАТЬ', 'КОПИРОВАТЬ', 'ПОДПИСАТЬ', 'ОТПРАВИТЬ', and 'ЕЩЕ'. The 'СОЗДАТЬ' button is highlighted with a red box. Below the actions is a date range selector and a table with columns for 'Номер', 'Дата', 'Статус', and 'ФИО'. On the right side, there is a sidebar with a search bar and a list of services, including 'Заявление на предоставление доступа', which is also highlighted with a red box.

Далее для создания заявления необходимо нажать на кнопку «Создать».

This screenshot is similar to the previous one, but the 'СОЗДАТЬ' button is highlighted with a red box. The sidebar on the right is also visible, showing the 'Заявление на предоставление доступа' option highlighted with a red box. The main content area shows the same navigation and action buttons as in the previous screenshot.

В открывшемся заявлении необходимо заполнить данные о сотруднике

Основные поля Разрешения Вложения Информация из Банка

Номер	<input type="text" value="И"/>	Дата	<input type="text" value="17.03.2023"/>
Кому	Дополнительный офис "Нижегородский № 1" ПАО "АК БАРС" БАНК		
От кого	ООО		
ИНН/КИО	52		
Исп.	<input type="text"/>	Телефон	<input type="text"/>

Данные физ. лица

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт

Серия Номер Выдан

Место выдачи

Код подразделения

Адрес регистрации/проживания

Организацией получено согласие сотрудника на обработку банком персональных данных

Контактные данные пользователя

Телефон

Email

Данные пользователя

Желаемый логин

Должность

Кодовое слово

Срок полномочий с по

Пользователь с правами подписи

В разделе «Данные физ. Лица» - укажите необходимые данные о Сотруднике.

В разделе «Контактные данные пользователя» - укажите мобильный номер телефона (на данный номер будут направляться СМС для входа в Систему ДБО) и адрес электронной почты.

В разделе «Данные пользователя» - укажите данные для работы сотрудника в системе ДБО («Кодовое слово» необходимо для идентификации сотрудника при обращении в банк).

Не забудьте отметить чек-бокс «Организацией получено согласие сотрудника на обработку банком персональных данных».

Если для сотрудника необходим доступ в ДБО с правами подписи, то необходимо отметить чек-бокс «Пользователь с правами подписи».

Если проставлен чек-бокс «Пользователь с правами подписи», заполняем раздел «Доверенность».

В подразделе «Средство подписи» из выпадающего списка выбираем «Тип права подписи» («Единственная» - единоличная подпись / «Первая»/«Вторая» - сочетание подписей. и «Тип средства подписи» (устройство, которым сотрудник будет подписывать документы в системе ДБО)

В подразделе «Доверитель» - указываем ФИО составителя заявления и документы на основании, которых предоставляется доступ сотруднику.

В подразделе «Уведомления об истечении доверенности» при необходимости можно указать адрес электронной почты и номер мобильного телефона, на которые будут направляться уведомления о скором истечении срока действия доверенности.

Заявление на предоставление доступа

← Основные поля **Доверенность** Разрешения Вложения Информация →

Средство подписи

Тип права подписи

Тип средства подписи

Доверитель

В лице

действующего на основании № от

Уведомления об истечении доверенности

Email для уведомления

Телефон для уведомления

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

В разделе «Разрешения» можно настроить доступ к счетам и различным возможностям в системе ДБО
Заявление на предоставление доступа

← Основные поля Доверенность **Разрешения** Вложения Информация →

Доступные счета

Подключить	Счет	Валюта	БИК
<input checked="" type="checkbox"/>	40702.	CNY	049205805
<input checked="" type="checkbox"/>	40702.1	CNY	049205805
<input checked="" type="checkbox"/>	40702.1	KZT	049205805
<input checked="" type="checkbox"/>	40702.3	KZT	049205805
<input checked="" type="checkbox"/>	40702.784	AED	049205805
<input checked="" type="checkbox"/>	40702.784	AED	049205805
<input checked="" type="checkbox"/>	40702.810	RUR	049205805

Доступные пакеты услуг

Подключить	Пакет услуг
<input checked="" type="checkbox"/>	Мобильный клиент. Платёжный сервис 4.3
<input checked="" type="checkbox"/>	Драйв
<input checked="" type="checkbox"/>	Чат с банком
<input checked="" type="checkbox"/>	Кредиты. Базовый пакет
<input checked="" type="checkbox"/>	Валютный контроль
<input checked="" type="checkbox"/>	ДБО3. Стандартное дерево навигации ДБО
<input checked="" type="checkbox"/>	Анкета

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

В раздел «Вложения» обязательно вложите скан паспорта сотрудника. Без данного вложения доступ в систему предоставлен не будет

Заявление на предоставление доступа

← Основные поля Доверенность Разрешения **Вложения** Информация →

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Тип	Ком
<p>Максимально допустимый размер одного файла <input type="text" value="2 048,0 КБ"/> Максимальный объем <input type="text" value="10 240,0 КБ"/> Размер вложений <input type="text" value="0,0 КБ"/></p>					

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

После заполнения всех необходимых полей в заявлении нажмите на кнопку «Подписать и отправить»

← Основные поля Доверенность Разрешения Вложения Информация →

ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Тип	Ком
<p>Максимально допустимый размер одного файла: 2 048,0 Кб Максимальный объем: 10 240,0 Кб Размер вложений: 0,0 Кб</p> <p>ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое</p>					

Статус заявления можно отследить в разделе «Продукты и услуги» - «Электронный офис» - «Заявления на предоставление доступа».

Ак Барс Бизнес онлайн 17 марта 2023 пятница 000 [кнопки]

← Акта Счета Карты Платежные документы Валютные операции Письма Подключить услугу Продукты и услуги →

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис / Заявления на предоставление доступа

[СОЗДАТЬ] [КОПИРОВАТЬ] [ПОДПИСАТЬ] [ОТПРАВИТЬ] [ЕЩЕ] [Рабочие документы] [Экспорт] [Печать] [Обновить]

Дата с: [] по: [] [Показать] Искать точное соответствие [Расширенный поиск]

Номер	Дата	Статус	ФИО	Желаемый логин
1	17.03.2023	Принят	а	а

После исполнения заявки, ее статус станет – Исполнен. Сотруднику на телефон будет направлена СМС с временным паролем для входа в систему.

В случае отклонения заявки, ее статус станет – «Отвергнут банком». Для ознакомления с причиной отказа откройте заявление и перейдите в раздел «Информация из банка».

Заявление на предоставление доступа (Отвергнут Банком)

Печать

← Основные поля Доверенность Разрешения Вложения Информация из Банка →

Сообщение из банка


Не вложен скан паспорта

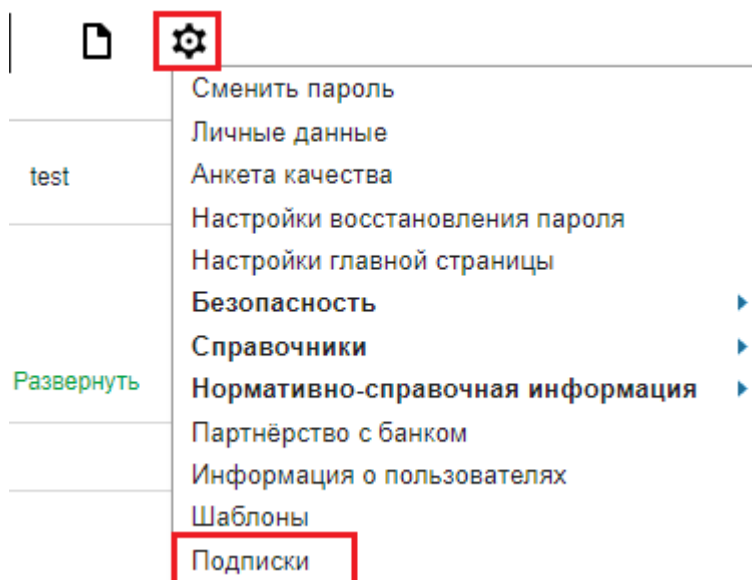
Ответственный исполнитель | te

25. Сервис «Подписки»

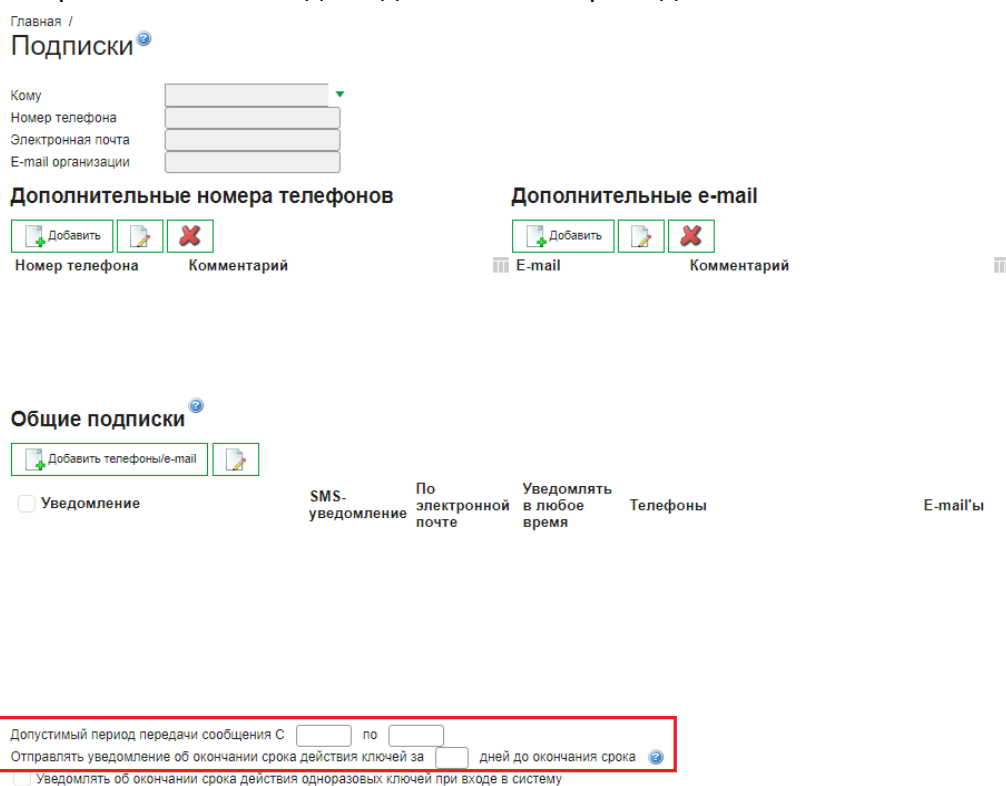
Важно!!! Уведомления можно настроить на 4 телефонных номера и на 4 адреса электронной почты включительно.

Это возможность настроить оповещения о движении по счету и о событиях в системе, которые будут направляться в виде SMS или сообщений на почту

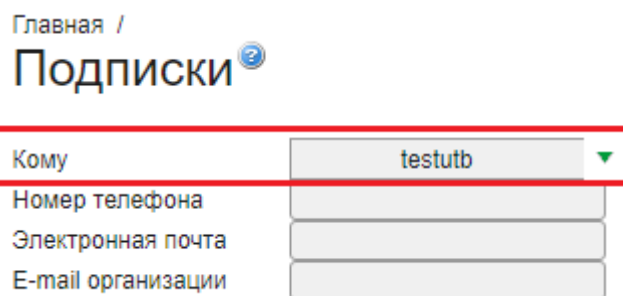
Для того чтобы настроить уведомления перейдите в раздел настройки -  - Подписки



В разделе «Подписки» для начала необходимо настроить «Доступный период передачи сообщений», для этого в соответствующей строке введите необходимое время. Время указано МСК. И дополнительно необходимо настроить количество дней до окончания срока действия ключей ЭП.

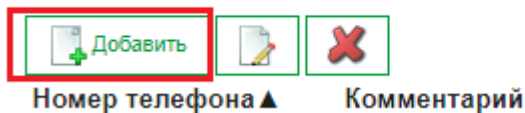


Далее выбираем пользователя для которого производим настройку уведомлений. Для этого выбираем пользователя из выпадающего списка строки «Кому»



Далее настраиваем номер телефона для получения уведомлений. Для этого в разделе «Дополнительные номера телефонов» нажимаем на кнопку «Добавить»

Дополнительные номера телефонов



В открывшемся окне «Дополнительный номер телефона» вводим номер телефона и нажимаем на кнопку «Получить код подтверждения». Полученный код вводим в строку «Код подтверждения» и нажимаем на кнопку «ОК».

Далее настраиваем почтовый адрес для получения уведомлений. Для этого в разделе «Дополнительные e-майл» нажимаем на кнопку «Добавить»

Дополнительные e-mail



В открывшемся окне «Дополнительный E-mail» вводим адрес электронной почты и нажимаем на кнопку «Получить код подтверждения». Полученный код вводим в строку «Код подтверждения» и нажимаем на кнопку «ОК».

Для настройки подписок, отметьте чек-боксами необходимые уведомления из списка и нажмите на кнопку «Добавить телефоны/e-mail». В открывшемся меню «Уведомления» отметьте те номера телефонов и e-mail, на которые хотите настроить отправку уведомлений. Нажмите на кнопку «ОК».

Настройка производится для каждого раздела подписок отдельно.

Общие подписки

[+ Добавить телефоны/e-mail](#)

Уведомление

	SMS-уведомление	По электронной почте	Уведомлять в любое время	Телефоны
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомления о подключении/отключении подписок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Уведомления об изменении мобильного телефона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Уведомления о входе в систему	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомления о попытке входа в систему	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Уведомление об окончании срока действия одноразовых ключей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Допустимый период передачи сообщения с по

Отправлять уведомление об окончании срока действия ключей за дней до окончания срока

Уведомлять об окончании срока действия одноразовых ключей при входе в систему

Отправлять уведомления об изменении остатков на счете

[+ Добавить телефоны/e-mail](#)

Счет

	SMS-уведомление	по электронной почте	Телефоны
<input type="checkbox"/> 40702.417.4.00020899990	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 40702.756.1.00020999990	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 40702.826.8.00020899990	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 40702.949.7.00020999990	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Уведомления

Добавление телефонов / e-mail

Телефоны		
Подключить	Телефон	Комментарий
<input type="checkbox"/>	(9)	

E-mail		
Подключить	E-mail	Комментарий
<input type="checkbox"/>	r	

Настроенные уведомления будут отображены следующим образом

Общие подписки

[+ Добавить телефоны/e-mail](#)

Уведомление

	SMS-уведомление	По электронной почте	Уведомлять в любое время	Телефоны	E-mail'ы
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомления о подключении/отключении подписок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9:	r
<input type="checkbox"/> Уведомления об изменении мобильного телефона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Уведомления о входе в систему	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомления о попытке входа в систему	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	r
<input type="checkbox"/> Уведомление об окончании срока действия одноразовых ключей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Допустимый период передачи сообщения с по

Отправлять уведомление об окончании срока действия ключей за дней до окончания срока

Уведомлять об окончании срока действия одноразовых ключей при входе в систему