

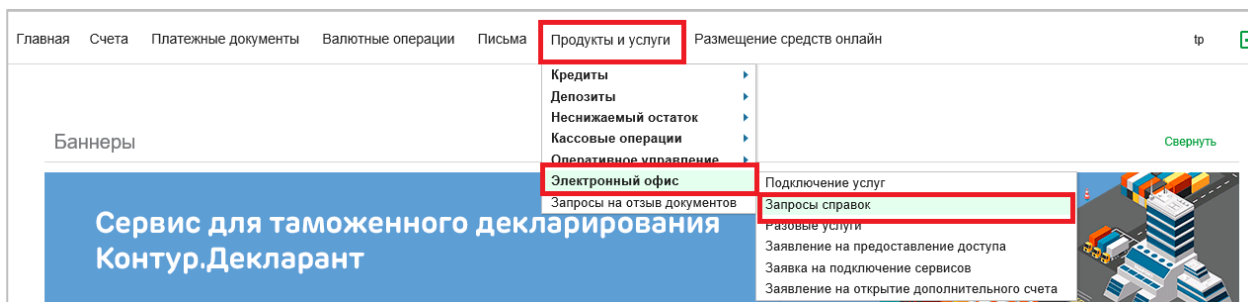
## Инструкция по формированию клиентом запроса на получение справки в разделе «Электронный офис» системы «Ак Барс Бизнес Онлайн»

---

### В системе «Ак Барс Бизнес Онлайн» можно сделать запрос на выдачу следующих видов справок:

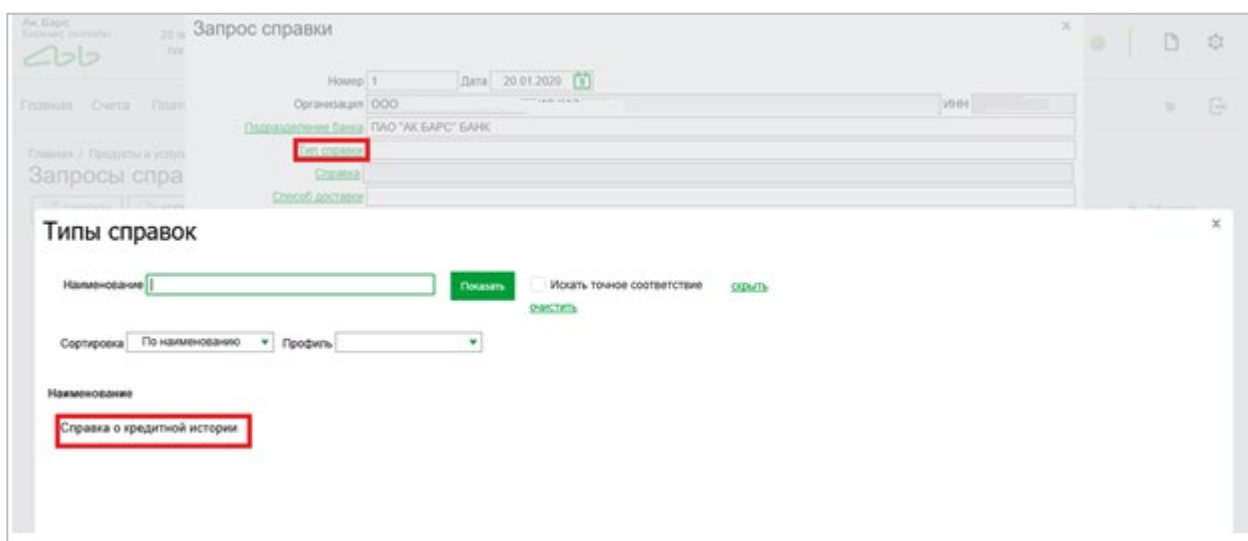
1. Справка о кредитной истории
2. Справка о начисленных и уплаченных процентах
3. Справка о начисленных и уплаченных пени и чдс
4. Справка о суммах уплаченных комиссиях по банковской гарантии
5. Справка о суммах, поступивших от других лиц
6. Справка о наличии/отсутствии ссудной задолженности
7. Справка о закрытии договора
8. Справка обо всех обязательствах кредитного характера
9. Справка о принятом в залог обеспечении
10. График погашения ОД и % %
11. Справка о целевом использовании кредита для получения субсидий
12. Акт сверки по ссудным счетам
13. Прочие справки по форме клиента, связанные с обслуживанием ссудного счета
14. Прочие справки по расчетному обслуживанию Клиента в Банке
15. Предоставление справок о деловой репутации клиента при обслуживании Клиента в Банке по форме банка (обл. НДС)
16. Предоставление справок о деловой репутации клиента при обслуживании Клиента в Банке по форме клиента (обл. НДС)
17. Справка о наличии счета (счетов) – в электронном виде/на бумажном носителе
18. Справка о движении или отсутствии движения средств по счету (счетам), в т.ч. на заработную плату – в электронном виде/на бумажном носителе
19. Справка об остатке средств на счете (счетах) – в электронном виде/на бумажном носителе
20. Справка о наличии или отсутствии картотеки по счету (счетам) – в электронном виде/на бумажном носителе
21. Справка об остатках денежных средств на депозитных счетах – в электронном виде/на бумажном носителе
22. Справка подтверждения списания денежных средств с корреспондентского счета АББ – в электронном виде/на бумажном носителе
23. Справка о действующих аккредитивах – в электронном виде/на бумажном носителе
24. Выдача справок по запросам аудиторских фирм по просьбе клиента (обл. НДС)
25. Предоставление справок на участие в тендере (референции) банка (обл. НДС)
26. Предоставление справок на участие в тендере (референции) по форме клиента (обл. НДС)

## Заказать справки можно в разделе «Продукты и услуги» — «Электронный офис» — «Запросы справок»



Далее на экранной форме необходимо нажать кнопку **«Создать»**, откроется форма запроса справки. В открывшейся форме заполните пустые поля. Все поля в сером цвете автоматически заполняются системой.


Выбираем тип справки. Для этого нажимаем на наименование поля **«Тип справки»**.



Поле **«Срочно»** заполняется при необходимости срочности формирования справки. В зависимости от заполнения данного поля стоимость изготовления одной справки автоматически увеличивается в соответствии со Сборником Тарифов Банка. Значение поля **«Количество копий»** можно редактировать при необходимости. В поле **«Счет для списания комиссии»** выбирается счет из перечня действующих счетов.

Далее необходимо заполнить дополнительные реквизиты. У разных видов справок свой перечень дополнительных реквизитов для заполнения.

**Запрос справки**

Номер  Дата  

Организация  ИНН

**Подразделение банка** ПАО "АК БАРС" БАНК

**Тип справки** Справка о кредитной истории

**Справка** Справка о кредитной истории

**Способ доставки** В электронном виде

Срочно

Кол-во копий

Стоимость изготовления (1 шт.)

Счет для списания комиссии  - 3 451 172,07 RUR


Описание Справки с информацией об исполнении кредитного договора

**Заявление клиента** | Счета | Вложения | Информация из б

Прошу предоставить справку о кредитной истории

Дополнительная информация

**Дополнительные реквизиты**

 РЕДАКТИРОВАТЬ

Наименование	Значение
счет списания комиссии	
контактное лицо	
контактный телефон	
период справки	

При заполнении дополнительного реквизита **«Счет списания комиссии»** в поле **«Значение»** указывается номер счета, выбранный в поле **«Счет для списания комиссии»** путем копирования.

**Значение дополнительного реквизита**

Наименование

Значение

При заполнении дополнительного реквизита **«Контактное лицо»** в поле **«Значение»** указывается ФИО контактного лица.

### Значение дополнительного реквизита x

Наименование  
контактное лицо

Значение  
**Тимошин Роман Юрьевич**

[Сохранить](#)

При заполнении дополнительного реквизита **«Контактный телефон»** в поле **«Значение»** указывается номер телефона контактного лица.

### Значение дополнительного реквизита x

Наименование  
контактный телефон

Значение  
**89174673489**

[Сохранить](#)

При заполнении дополнительного реквизита **«Период справки»** в поле **«Значение»** указывается необходимый период справки.

### Значение дополнительного реквизита x

Наименование  
период справки

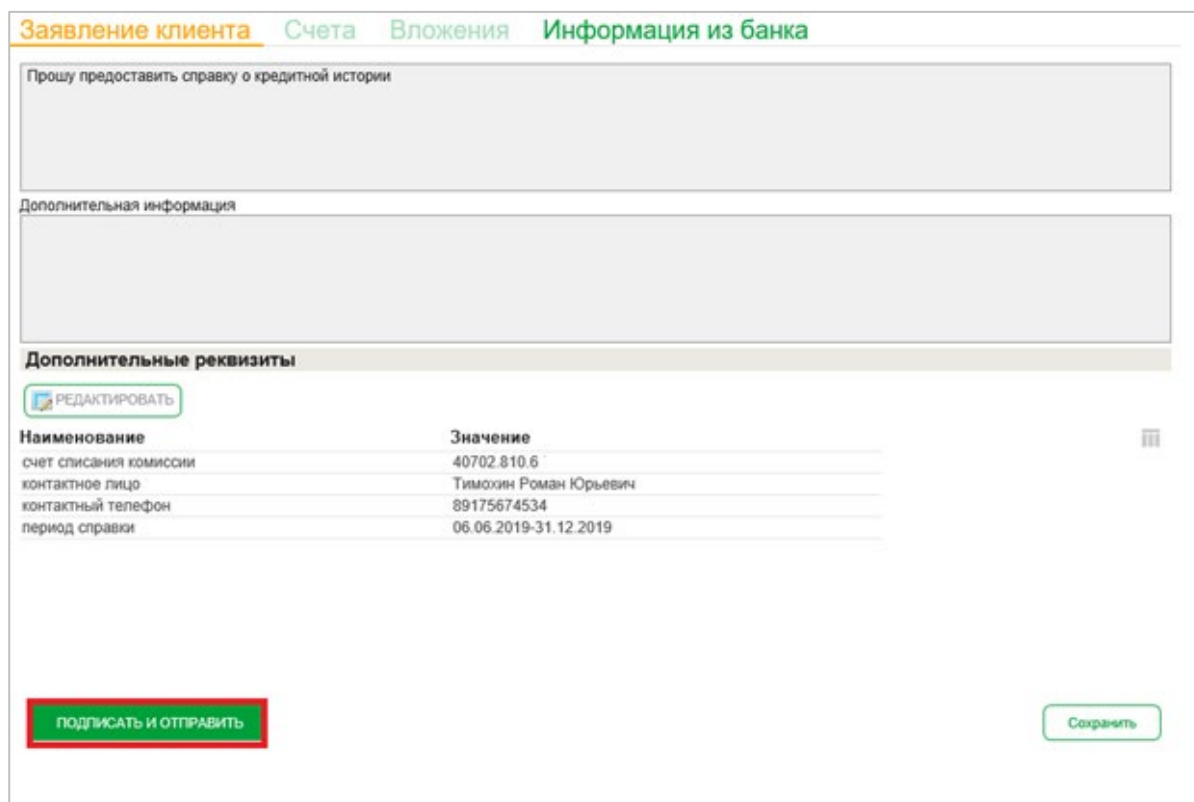
Значение  
**06.06.2019-31.12.2019**

[Сохранить](#)

Дополнительные реквизиты	
<a href="#">РЕДАКТИРОВАТЬ</a>	
Наименование	Значение
счет списания комиссии	40702.810.6.
контактное лицо	Тимошин Роман Юрьевич
контактный телефон	89175674576
период справки	06.06.2019-31.12.2019

В дополнительном реквизите **«Наименование»** можно указать уточнения к запросу справки, например, счет, по которому необходима выдача справки и др.

После заполнения всех необходимых полей Запрос справки нужно подписать и отправить. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Подписать и отправить»**.



Заявление клиента | Счета | Вложения | **Информация из банка**

Прошу предоставить справку о кредитной истории

Дополнительная информация

**Дополнительные реквизиты**

[РЕДАКТИРОВАТЬ](#)

Наименование	Значение
счет списания комиссии	40702.810.6
контактное лицо	Тимохин Роман Юрьевич
контактный телефон	89175674534
период справки	06.06.2019-31.12.2019

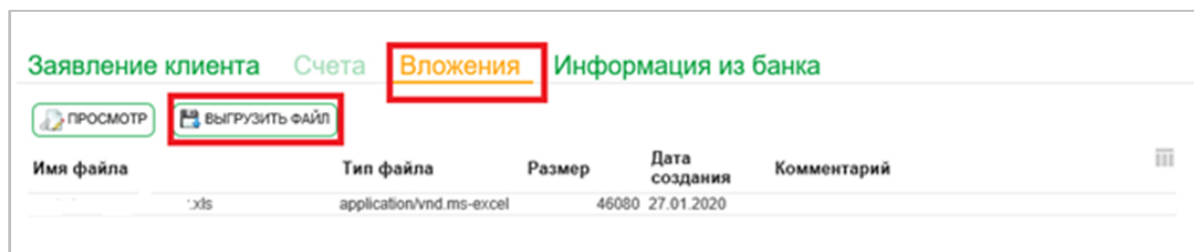
[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#) [Сохранить](#)

Выбираем необходимое средство подписи и подписываем документ:

Запрос справок принимает статус **«Принят»**.

Далее происходит обработка документа на стороне банка. После обработки документа банком статус документа автоматически меняется на **«Исполнено»**.

Готовая справка вне зависимости от указанного способа доставки в запросе, вложенная сотрудником банка, доступна в разделе **«Вложения»**. Для просмотра вложенного документа необходимо нажать кнопку **«Выгрузить файл»**. Если способ доставки в запросе указан **«На бумажном носителе»**, то за готовой справкой можно приехать в подразделение обслуживания Банка.





Заявление клиента | Счета | **Вложения** | Информация из банка

[ПРОСМОТР](#) [Выгрузить файл](#)

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Комментарий
...	application/vnd.ms-excel	46080	27.01.2020	

В разделе «Информация из банка» расположены сведения обработки запроса справки.

Заявление клиента   Счета   Вложения   **Информация из банка**

 ПРОСМОТР    ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Комментарий
...	application/vnd.ms-excel	46080	27.01.2020	

Заявление клиента   Счета   Вложения   **Информация из банка**

Дата доставки   
Дата принятия   
Дата обработки   
Информация из банка

Ответственный исполнитель

**Место получения**

Наименование подразделения банка

Адрес подразделения банка