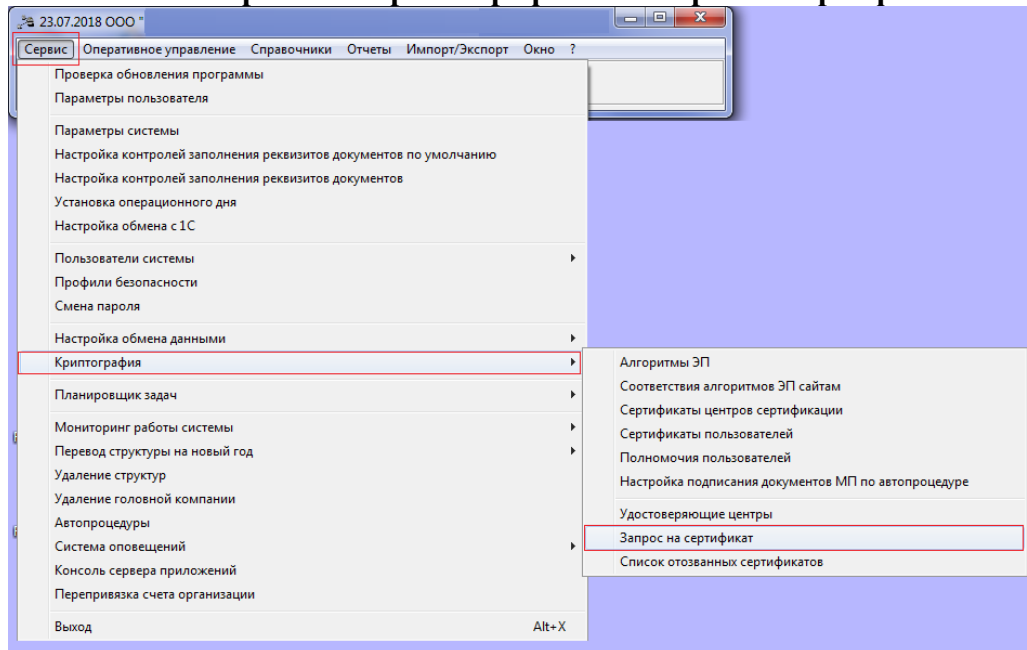



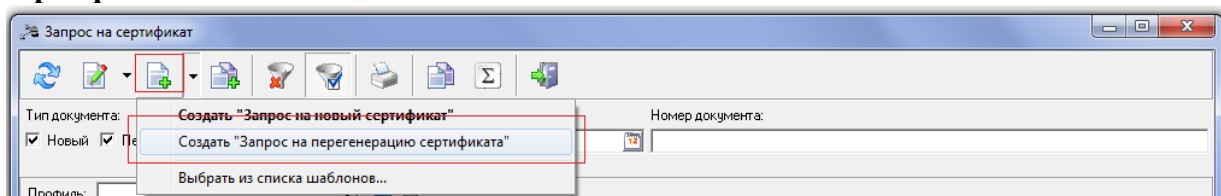
## ИНСТРУКЦИЯ по регенерации ключа электронной подписи и созданию запроса на выпуск сертификата ключа электронной подписи

Уважаемый клиент!





1. Для создания запроса на регенерацию сертификата выберите пункт «Запрос на сертификат»: меню «Сервис» / «Криптография» / «Запрос на сертификат»:



В окне «Запрос на сертификат» в списке возможных действий кнопки  на панели быстрого доступа выберите значение: **Создать «Запрос на регенерацию сертификата»**.



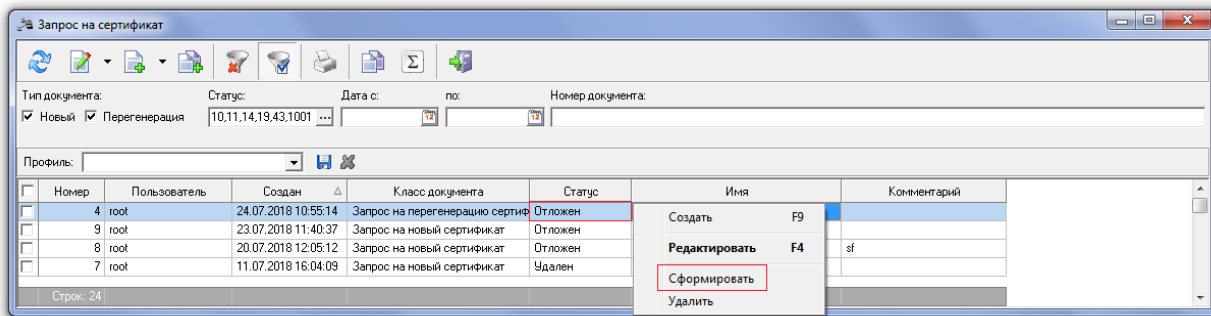
Откроется окно «Запрос на регенерацию сертификата – создание»:

- В поле «**Пользователь**» при необходимости нажмите на кнопку  и измените значение (по умолчанию выбран текущий пользователь):
- В поле «**Тип криптографии**» нажмите на кнопку  и выберите из справочника тип криптографии Рутокен ЭЦП 2.0 ГОСТ Р 34.10-2012, используемый для подписи в данном сертификате.
- В поле «**Назначение**» выберите из списка назначение сертификата «**ЭП**».
- В поле «**Исходный сертификат**» блока «**Параметры регенерации**» нажмите на кнопку  и выберите необходимый сертификат пользователя.
- При выборе значения «**ЭП**» в поле «**Исходный сертификат ЭП**» блока «**Параметры регенерации**» нажмите на кнопку  и выберите необходимый сертификат пользователя.
- В поле «**Причина регенерации сертификата**» блока «**Параметры регенерации**» введите причину регенерации.
- В поле «**Страна блока**» «**Поля сертификата**» выберите из списка страну проживания пользователя, для которого создается сертификат.
- В поле «**Область**» блока «**Поля сертификата**» введите область проживания пользователя.
- В поле «**Город**» блока «**Поля сертификата**» введите город проживания пользователя.
- В поле «**Отдел/департамент**» блока «**Поля сертификата**» введите отдел или департамент пользователя.
- В поле «**Фамилия, имя, отчество**» блока «**Поля сертификата**» введите фамилию, имя и отчество пользователя, которому выдается сертификат.

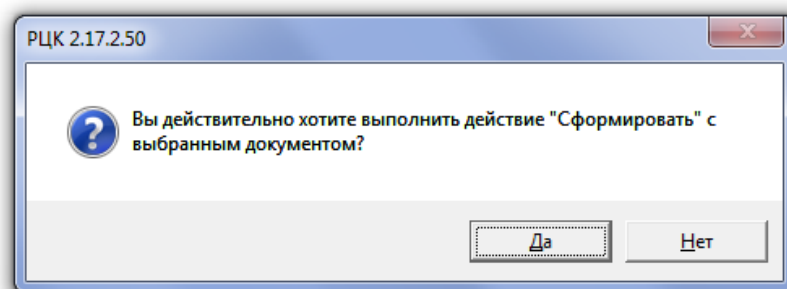
Если при заведении пользователя фамилия, имя и отчество были указаны, то данное поле будет заполнено автоматически.

- В поле «**Должность**» блока «**Поля сертификата**» введите должность пользователя в организации.
- В поле «**Электронная почта**» блока «**Поля сертификата**» введите адрес электронной почты пользователя.
- Нажмите на кнопку «**ОК**» для сохранения изменений или кнопку «**Отмена**» для отмены операции.

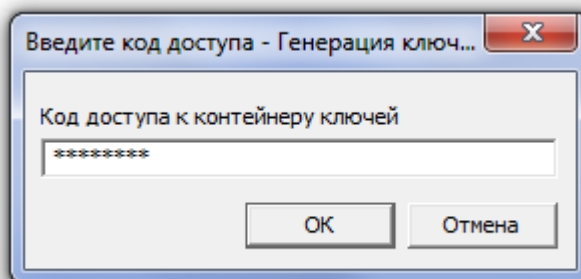
2. Запрос перейдет в статус «Отложен». В «Запросе на сертификат» в статусе «Отложен» необходимо выполнить действие «Сформировать», нажав на запрос правой кнопки мыши:



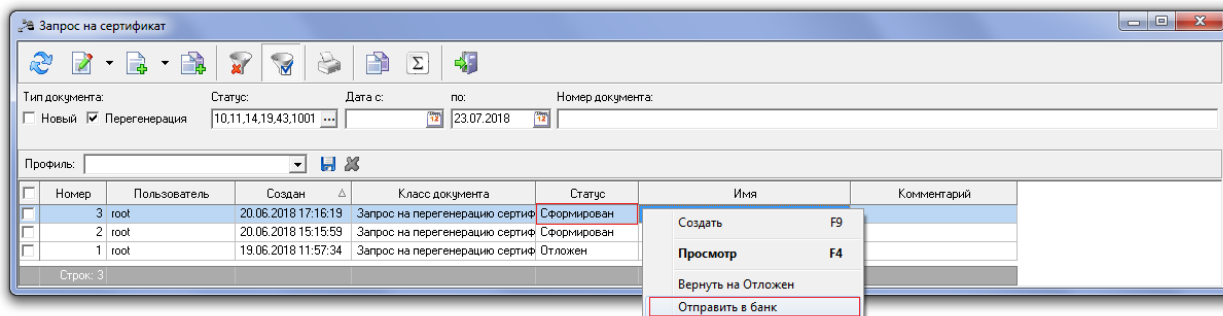
Появится уведомление о необходимости выбора действия «ДА» или «НЕТ»:



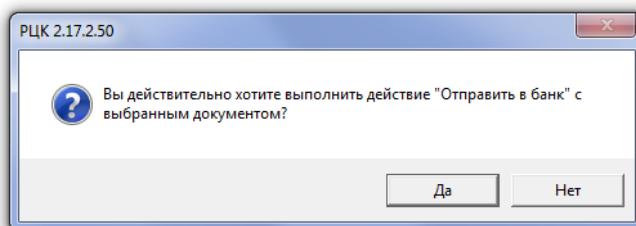
Далее появится окно, в котором необходимо ввести код доступа к контейнеру ключей и нажать «ОК»:



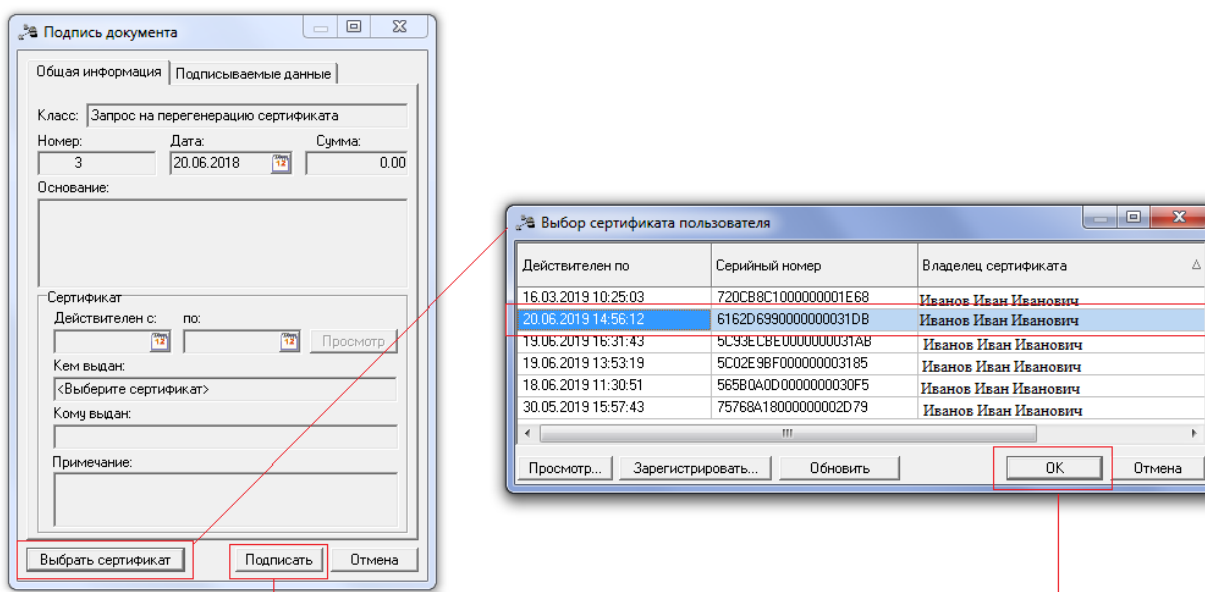
3. Запрос перейдет в статус «Сформирован». В «Запросе на сертификат» в статусе «Сформирован» необходимо выполнить действие «Отправить в Банк», нажав на запрос правой кнопки мыши:



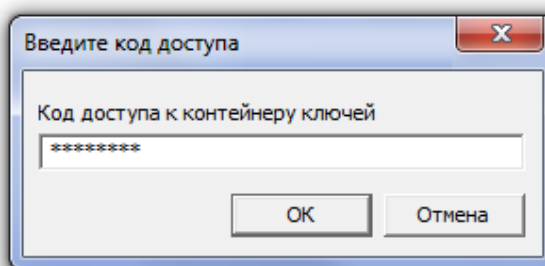
Появится уведомление о необходимости выбора действия «ДА» или «НЕТ»:



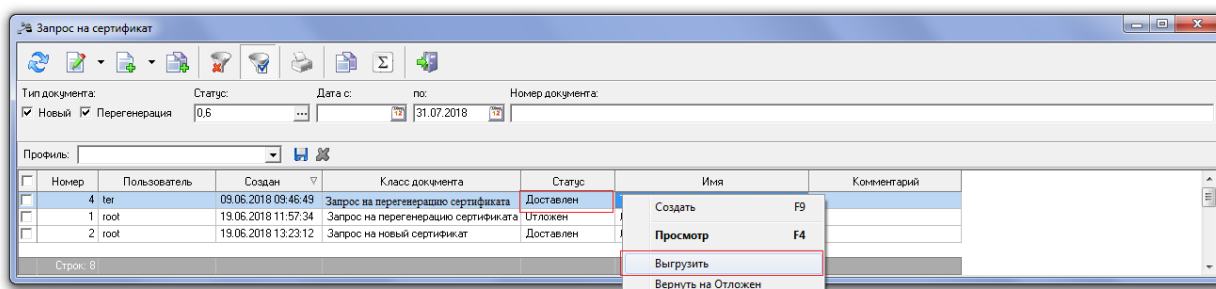
4. В появившемся окне «Подпись документа» необходимо, нажав на кнопку «Выбрать сертификат», выбрать сертификат пользователя, нажать «ОК» и затем нажать на кнопку «Подписать»:



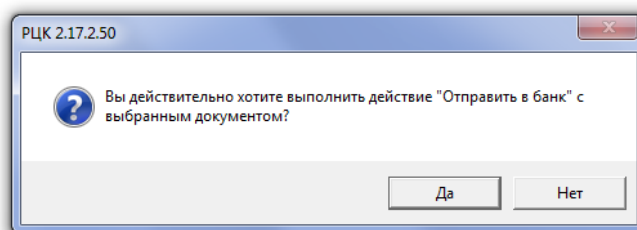
Далее появится окно, в котором необходимо ввести код доступа к контейнеру ключей и нажать «ОК»:



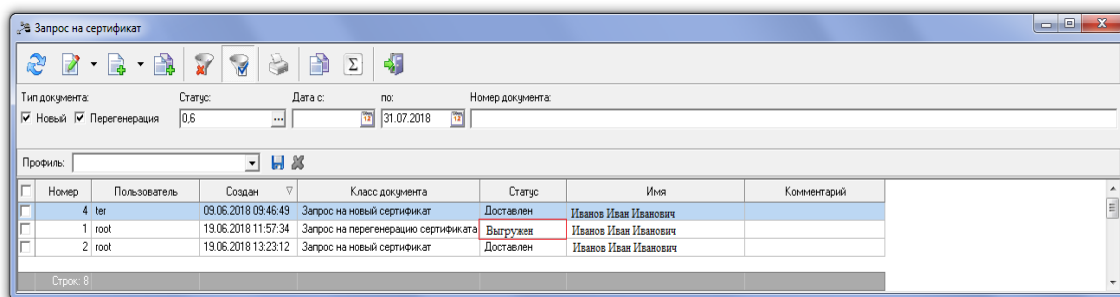
5. Запрос перейдет в статус «Доставлен». В «Запросе на сертификат» в статусе «Доставлен» необходимо выполнить действие «Выгрузить», нажав на запрос правой кнопки мыши:




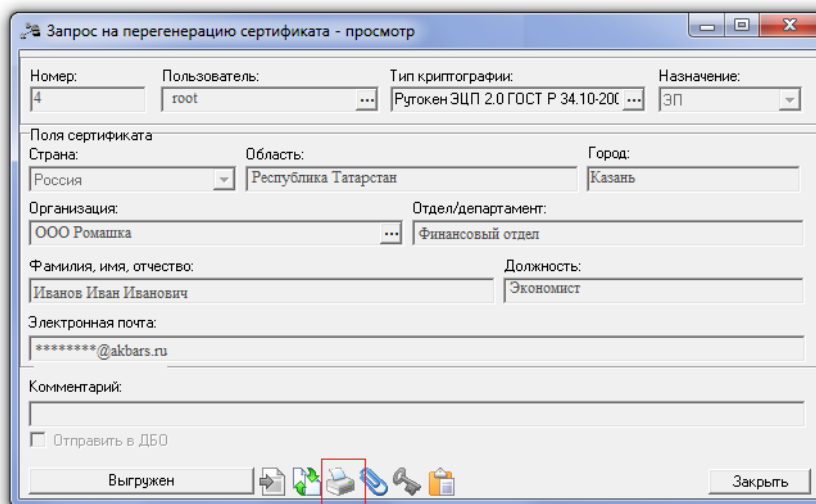
Появится уведомление о необходимости выбора действия «ДА» или «НЕТ»:



6. Запрос перейдет в статус «Выгружен»:



7. Для того, чтобы распечатать «Запрос на сертификат», необходимо открыть запрос и нажать на кнопку (ярлык)  «Печать» на панели инструментов. Печатная форма формируется в программе MS Excel и печатается стандартными средствами MS Excel:



8. Распечатать Сведения об открытом ключе абонента (три экземпляра для каждого ключа проверки ЭП), проставить подпись уполномоченного лица организации (владельца сертификата ключа ЭП), руководителя организации (или лица, наделенного правом подписывать распорядительные документы организации) и печать организации. Предоставить Сведения об открытом ключе абонента на бумажном носителе в Банк по месту обслуживания для регистрации электронной подписи (ЭП).

**Сведения об открытом ключе абонента  
Используемом в системе Дистанционного банковского обслуживания  
ПАО «АК БАРС» БАНК**

**Сведения об организации**

1. Наименование организации \_\_\_\_\_
2. ИНН: \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
5. Тел. \_\_\_\_\_ б. факс: \_\_\_\_\_

**Сведения о владельце ключа**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_
3. Удостоверение личности: паспорт сери \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Личная подпись абонента \_\_\_\_\_

**Параметры ключа:**

Алгоритм: GOST R 34.10-2001  
Алгоритм ключа подписи GOST R 34.11/34.10-2001  
Начало срока действия:  
Окончание срока действия:

**Текст открытого ключа:**

```
ECGOST3410 Public Key:
pub:
  04:40:A9:05:B9:AA:3B:B2:9C:58:3F:EB:14:51:4A:D9
  88:36:42:D2:E0:A0:06:13:4C:F5:44:E9:78:50:7F:54
  9B:92:16:92:46:EB:D8:D3:78:6C:33:B9:D0:41:08:56
  88:FD:0C:65:17:9A:1E:AE:56:1F:C0:E1:B1:81:70:FB
  44:82
prime: (256 bits)
  00:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF
  FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FD
  07
a: (256 bits)
  00:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF
  FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FD
  94
b: (256 bits)
  00:A6

base:
  04:01:00:8D:91:E4:71:E0:98:9C:DA:27:DF:50:5A:45
  3F:2B:76:35:29:4F:2D:DF:23:E3:B1:22:AC:C9:9C:9E
  0F:1F:14
order: (256 bits)
  00:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF:FF
  FF:6C:61:10:70:99:5A:D1:00:45:84:1B:09:B7:61:B8
  03
cofactor: (1 bit)
  01
```

**Дополнительные поля открытого ключа (сертификата):**

Серийный номер ключа \_\_\_\_\_  
Имя владельца ключей: \_\_\_\_\_  
Дополнительная информация о владельце ключ \_\_\_\_\_  
Страна: \_\_\_\_\_  
Наименование субъекта \_\_\_\_\_  
Город: \_\_\_\_\_  
Организация: \_\_\_\_\_  
Данные об издателе: \_\_\_\_\_

Данный абонент имеет право проставлять  
подпись на документах, отправляемых в банк.  
Достоверность приведенных данных подтверждаю.

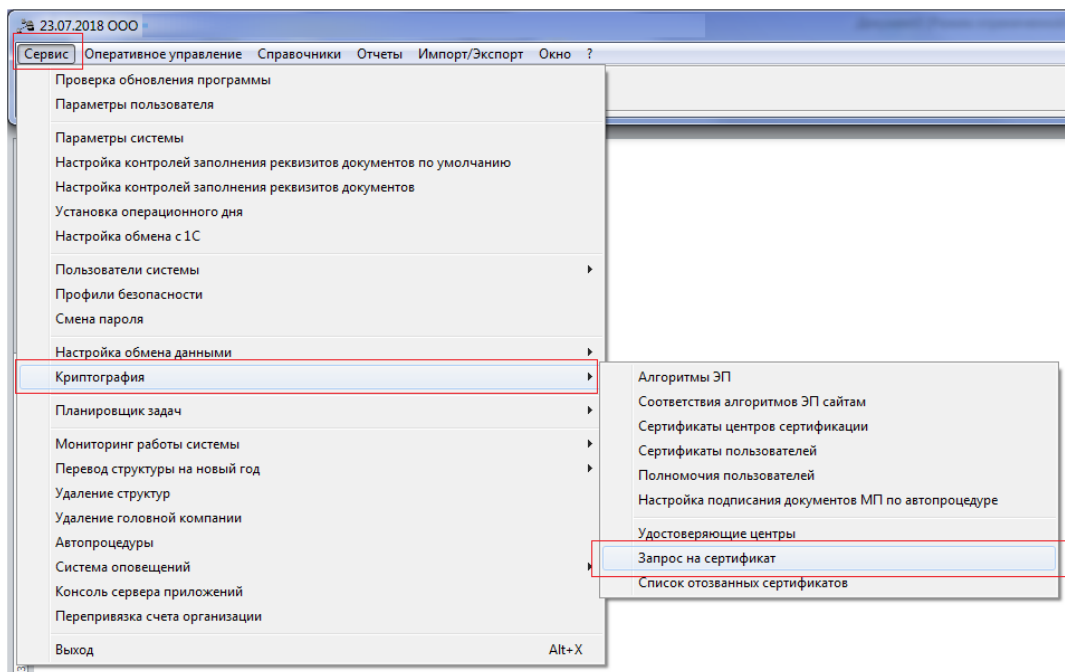
Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_ г.

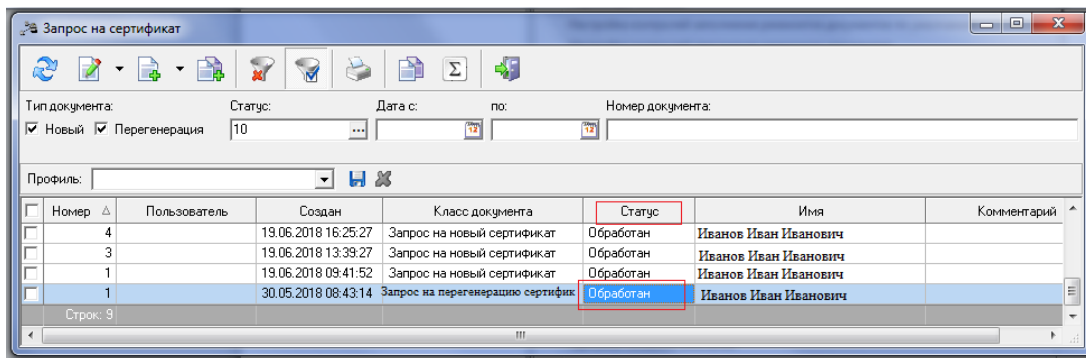
Оттиск печати

После того, как Банк регистрирует ЭП пользователя, в системе РЦК пользователю направляется соответствующее оповещение, которое он увидит при входе в систему РЦК.

9. Также пользователь может самостоятельно проверить, зарегистрирована его электронная подпись или нет. Для этого необходимо войти в систему РЦК: меню «Сервис» / «Криптография» / «Запрос на сертификат»:



Статус запроса «Обработан» свидетельствует о том, что электронная подпись пользователя успешно зарегистрирована в Банке:



**Телефоны технической поддержки клиентов:**  
**(843) 239-73-38** для звонков из г. Казань  
**8-800-2005-304** бесплатный звонок по России

**Адрес электронной почты: corp@akbars.ru.**