

## Основные рекомендации ПАО “Ак Барс Банк” по выпуску сертификата Электронной подписи в системе Ак Барс Бизнес Онлайн для юридических лиц

В данных рекомендациях приведены основные требования к заполнению сведений об открытом ключе абонента, используемом в системе Дистанционного Банковского Обслуживания - “Ак Барс Бизнес Онлайн” (АББО).

Необходимо сформировать электронный запрос на новый сертификат в системе АББО (рис.№1). После этого сведения выгружаются из системы и заполняются на бумажном носителе по форме, приведенной ниже (рис.№ 2). Описание по заполнению запроса на сертификат представлено в **Приложении №1**.

Рисунок №1

Запрос на новый сертификат

[Помощь](#) [Печать](#)

Номер  Дата

Уполномоченное лицо клиента

Средство подписи

Полное имя (CN) **1**

Адрес электронной почты (E) **2**

Город (L) **3** Наименование субъекта (ST) **4** Страна (C)

Адрес (Street) **5**

Организация (O) **6**

Подразделение (OU)

Кем создан

Сообщение из банка

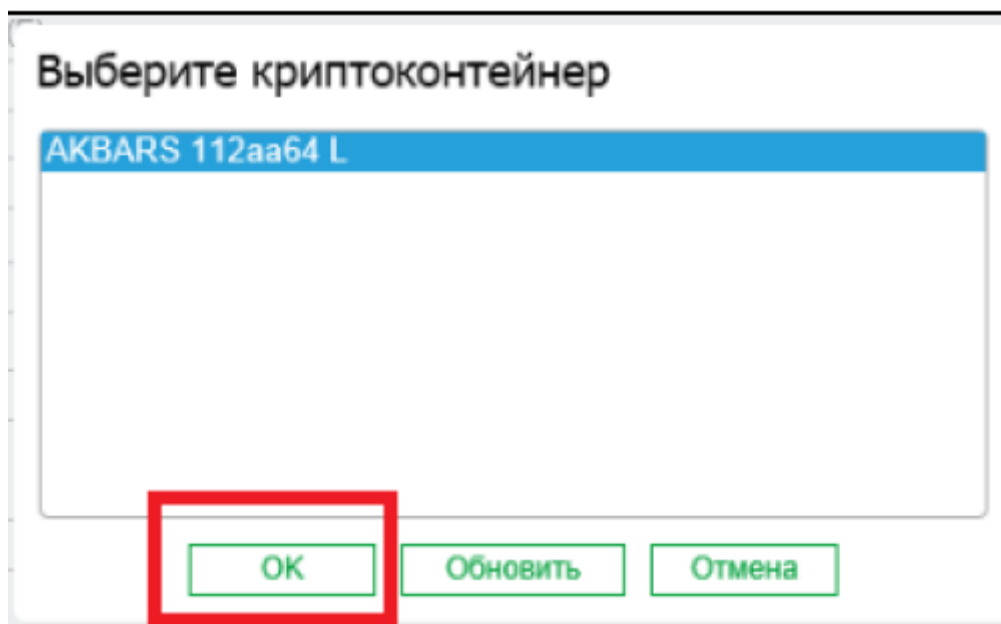
## Приложение №1

1. Поле «Полное имя (CN)». В данной графе указываются фамилия, имя, отчество физического лица, являющегося владельцем ключа.
2. «Адрес электронной почты (E)». Указывается электронный адрес, принадлежащий владельцу ключа.
3. В поле «Город (L)» указывается город либо посёлок, село, деревня, относящийся к юридическому или почтовому адресу организации.
4. В поле «Наименование субъекта (ST)» необходимо указать субъект РФ (область, край, республика, автономный округ), в котором расположен город (посёлок, село, деревня), указанный в предыдущей графе (№3). Обращаем Ваше внимание на то, что недопустимо указывать в данной графе такие обозначения как «РФ», «Россия», а также обозначение региона в виде его номера.
5. Поле «Адрес (Street)» также заполняется исходя из реквизитов организации (юридический либо почтовый адрес). Обязательным является указание улицы, № дома, строения, корпуса, квартиры, помещения, офиса и т.д. (в зависимости от их наличия).
6. В графе «Организация (O)» обязательно нужно указать полное наименование организации, которое прописано в карточке образцов подписей (КОП).
7. «Подразделение(OU)». Здесь указывается подразделение Банка, в котором обслуживается клиент.

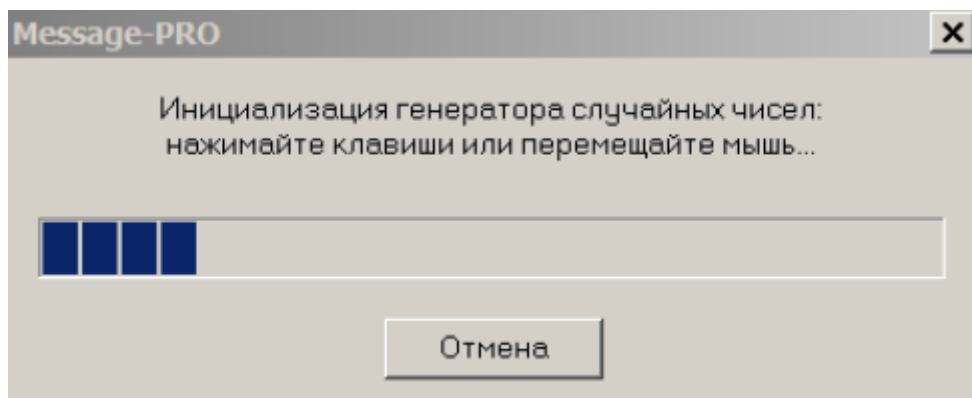
В случае некорректного заполнения какого-либо пункта данных запрос может быть отвергнут Банком и возникнет необходимость создать новый.

**При условии, если клиент сформировал запрос неверно, но обнаружил ошибку после её отправки в Банк, то он вправе обратиться к менеджеру с просьбой отклонить данный запрос, указав причину.**

Далее необходимо выбрать криптоконтейнер, выбрать устройство и нажать кнопку «ОК».



При появлении нового окна необходимо перемещать курсор мыши по экрану и/или нажимать клавиши на клавиатуре.



В следующем окне введите пин-код от устройства. Данный пин-код вложен в конверт, полученный в Банке.

Для предотвращения несанкционированного использования вашего устройства Рутокен настоятельно рекомендуем изменить стандартный пин-код, установленный по умолчанию в Банке, в соответствии с разделом 1.5 «Установка драйвера для устройства Рутокен, смена пин-кода» данной инструкции.

После набора пин-кода нужно нажать кнопку «ОК»:

Пароль

PIN-код для токена: 9fbf

\*\*\*\*\*

abc Numbers Symbols

1	2	3	4	5
6	7	8	9	0

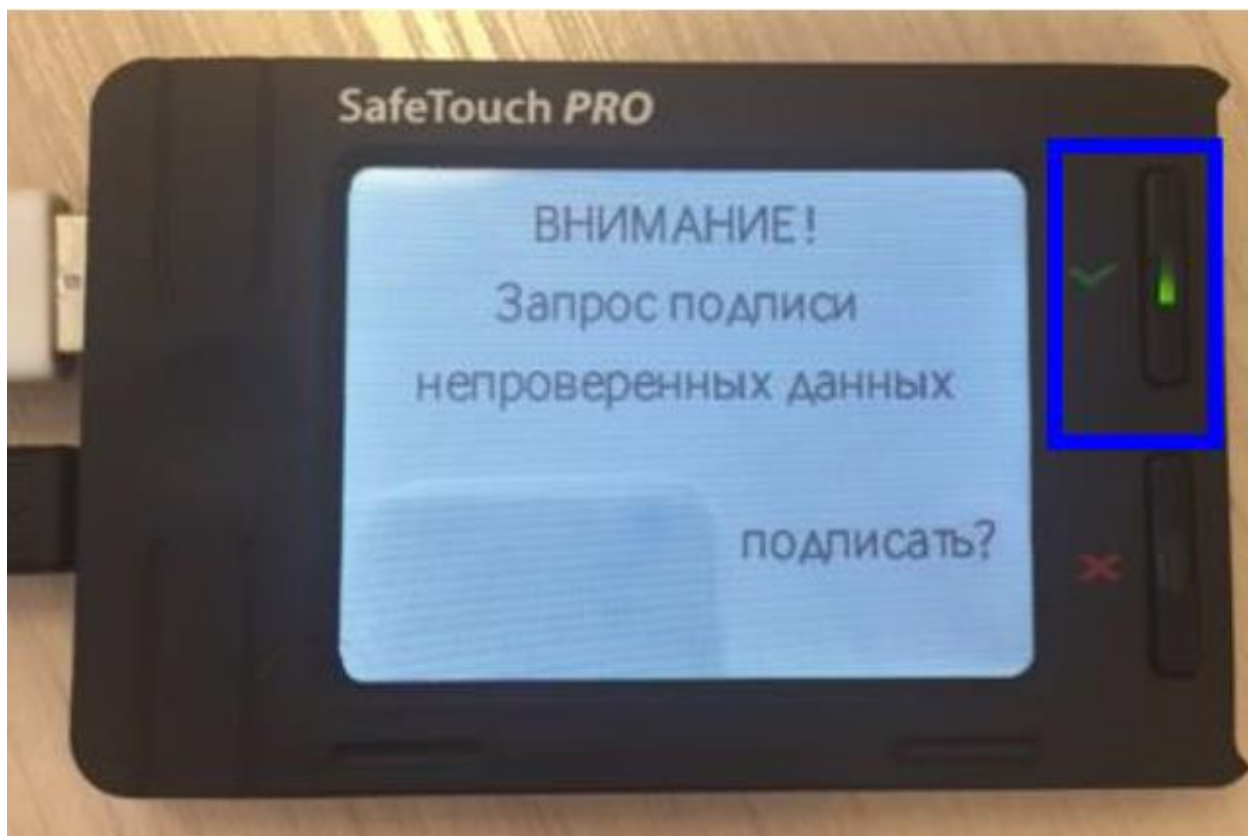
Shift CapsLock русский

English BackSpace

Использование системной клавиатуры возможно, НО небезопасно

Ok Cancel

Если у вас устройство SafeTouch, то на его экране появится сообщение о подтверждение действия. Необходимо нажать на кнопку соглашения (зеленая галочка):



В следующем окне необходимо нажать кнопку “Распечатать запрос на сертификат”.

В Банк (по месту обслуживания) предоставляются два заполненных оригинала на бумажном носителе сведений об открытом ключе абонента с личной подписью владельца сертификата и печатью организации. Форма документа Сведения об открытом ключе абонента представлена на **Рис. 2**. Описание по заполнению документа сведений об открытом ключе приведено в **Приложении №2**

Рисунок №2

Сведения об открытом ключе абонента  
Используемом в системе Дистанционного банковского обслуживания  
ПАО «АК БАРС» БАНК

**Сведения об организации**

1. Наименование организации: \_\_\_\_\_
2. ИНН: \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
5. Тел. \_\_\_\_\_ 6. Факс: \_\_\_\_\_



**Сведения о владельце ключа**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
  2. Должность: \_\_\_\_\_
  3. Удостоверение личности: паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_



**Параметры ключа:**

Алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2001  
Алгоритм ключа подписи: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001  
Начало срока действия: 24.08.2017 15:43:43  
Окончание срока действия: 24.08.2018 15:53:43

Личная подпись абонента \_\_\_\_\_



**Дополнительные поля открытого ключа (сертификата):**

Серийный номер ключа: 58AEF65100000000177  
Имя владельца ключей: Петров Петр Петрович  
Дополнительная информация о владельце ключа:  
Страна: RU  
Наименование субъекта: RT  
Город: kzn  
Организация: ООО "БЛАГОСТРОЙ"  
Данные об издателе: AK BARS BANK PJSC Internet-Bank-CA

Данный абонент имеет право проставлять  
подпись на документах, отправляемых в банк.  
Достоверность приведенных данных подтверждаю.



Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Оттиск печати

**1. Сведения об организации:**

1. Наименование организации указывается полностью в соответствии с электронным запросом.
2. ИНН организации также должен совпадать с действительным.
3. Юридический адрес должен быть представлен в виде наименования субъекта РФ, города (села, деревни, посёлка), улицы, № дома, строения, корпуса, квартиры, помещения, офиса и т.д.
4. Почтовый адрес также заполняется полностью. Он может совпадать с юридическим адресом. В таком случае можно написать «совпадает», данная строчка не должна оставаться пустой.
5. Номер телефона указывается при его наличии.
6. Номер факса также обозначается при наличии.

**2. Сведения о владельца ключа:**

1. Фамилия, имя, отчество владельца ключа указываются полностью.
2. Должность владельца ключа также является обязательным полем для заполнения.
3. Документ, удостоверяющий личность – паспорт. Указывается его серия, номер, дата и место выдачи.

**3. Личная подпись абонента:**

Подпись владельца ключа.

**4. Подтверждение достоверности приведенных данных:**

1. Подпись руководителя организации с расшифровкой
2. Подпись главного бухгалтера организации с расшифровкой.

В случае, когда главный бухгалтер не предусмотрен в организации, в поле для подписи главного бухгалтера необходимо прописать "не предусмотрен" (отсутствует).

Руководитель организации не может ставить подпись за главного бухгалтера.

**5. Оттиск печати:**

Ставится печать организации. В случае, когда печать в организации не предусмотрена ставится отметка «Б/П»

После распечатки необходимо нажать кнопку “Далее” и в новом окне кнопку “Отправить запрос в банк”. В следующем окне нажимаем кнопку “ОК”.